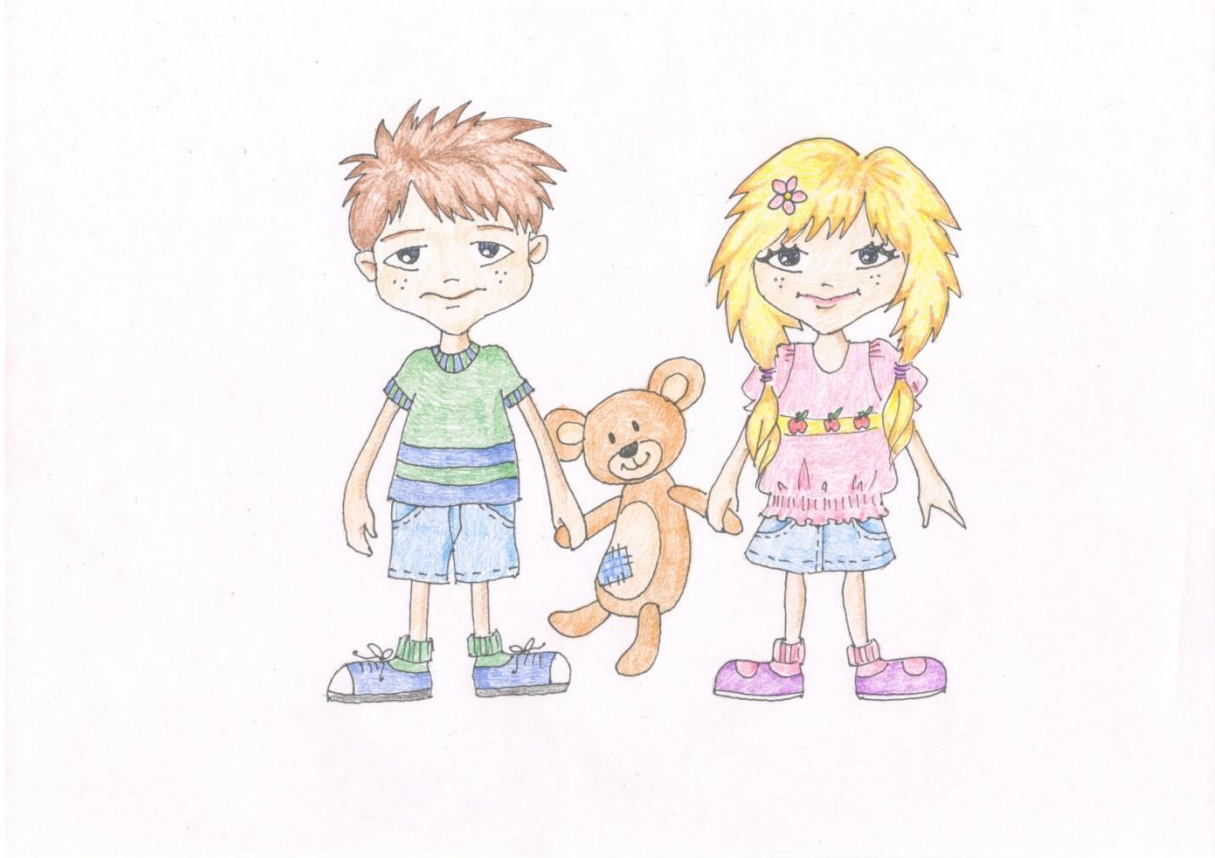


SÜMEGCSEHI LURKÓ ÓVODA



Házirend

2025.

OM:202425

8357, Sümevcsehi, Kossuth utca 1.

E-mail cím: papnebea@gmail.com

Honlap cím: www.sumegcsehi.hu

Tartalomjegyzék

Bevezető	3
A Házirend jogszabályi háttere	3
A Házirend időbeli hatálya.....	3
Felülvizsgálata	3
Módosítása.....	3
A Házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések	4
Jogorvoslati lehetőség.....	4
Panaszjog.....	4
1. Általános információk az óvodáról	4
Az óvoda nyitva tartása	4
Ügyelet megszervezésének rendje.....	4
Napi nyitvatartás	5
2. Óvodai felvétel/átvétel rendje	5
A beíratáshoz szükséges okmányok	5
3. Elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőség eljárásrendje	6
4. Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje	6
5. Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje	6
6. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje.....	7
7. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje.....	7
8. A beiskolázás óvodai rendje.....	8
9. Térítési díj fizetése, lemondása, visszatérítésének rendje	9
10. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje.....	10
11. Gyerekek az óvodában	10
A gyerek joga	10
A gyermekek kötelessége	11
A gyermekek ruházata	11
A gyermekek étkeztetése	12
A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	12
Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén.....	13
Balesetvédelmi, egészségvédelmi szabályok.....	13
A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások	13
A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások.....	14
Szülőkre, alkalmazottakra vonatkozó előírások	14
Orvosi ellátás.....	16
A gyermekvédelem feladatai	16

Az óvodánkba járó gyermekek értékelése	16
Jutalmazás és fegyelmező intézkedések elvei	17
Jutalmazás	17
Fegyelmező intézkedések	17
12. Szülők az óvodában	18
A szülő joga	18
A szülő kötelessége.....	18
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	19
Kapcsolattartás, együttműködés	19
Az óvoda helyiségeinek szülők által használhatóságának rendje	20
13. Pedagógiai munka az óvodában	20
14. Egyéb szabályozások.....	21
Záró rendelkezések.....	21

Bevezető

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, teljes körű egészségfejlesztés keretein belül megőrizze egészségüket, és hozzájáruljon a szociális hátrányok enyhítéséhez. Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. A Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.). évi kormányrendelet Az óvodai nevelés alapprogramja
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Fenntartói (pl. térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok A házirend nem lehet ellentétes az SZMSZ szabályaival.

A Házirend időbeli hatálya

A Házirend a nevelőtestületi elfogadás, fenntartói és óvoda igazgatójai jóváhagyás után lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti (visszavonásra kerül) a korábban érvényben lévő Házirend.

Felülvizsgálata

Évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása

Az óvoda igazgatója hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a szülők, képviselőik útján.

A kihirdetés napja: 2024. 09.01.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett – pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a helyi pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A Házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése. A Házirend be nem tartása az óvodai közösségből való kizárást eredményezi.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési intézmény házirendjében foglaltakkal.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet a Panaszkezelési Szabályzatban foglaltak szerint.

1. Általános információk az óvodáról

Név: Sümegcsehi Lurkó Óvoda
Cím: 8357 Sümegcsehi, Kossuth utca 1.
Tel. 06304859426
E-mail: papnebea@gmail.com
Honlap: www.sumegcsehi.hu

Fenntartó: Sümegcsehi Község Önkormányzata
Cím: 8357 Sümegcsehi, Petőfi utca 1.
Képviselője: Sziva Erika Ildikó polgármester
AsszonyTel/fax: 0683/374-501

Óvodaigazgató: Pap Jánosné
Fogadó órája: előre egyeztetett
időpontban

Óvoda címei:

Maci csoport(székhely)	Sümegegsehi, Kossuth út 1.
Tel: 83/709-008	Fax:: 0683/574-026
Süni csoport(telephely)	Sümegegsehi, Kossuth út 36.
Csoportvezető:	Kristyánné Raffai Anita
Gyermekvédelmi felelős:	Kristyánné Raffai Anita
Óvodaigazgató:	Pap Jánosné
Óvoda gyermekorvosa:	Dr.Juhász Sándor
Óvoda fogorvosa:	Dóberné Béres Katalin
Logopédusa:	Tóth Alexandra
Logopédus SNI :	Pántya Olívia
Védőnő:	Szabó Márta
Gyermekjóléti Szolgálat:	Zalaszentgróti Családsegítő Szolgálat

Az óvoda nyitva tartása

A nevelési év szeptember 1.- augusztus 31., mely két részből áll : Szervezett tevékenységek időszaka: szeptember 01.-től június 30.-ig Nyári időszak: július 1.-től augusztus 31.-ig

Az óvoda **nyitva tartásának szüneteltetéséről**, illetve a gyermekek elhelyezési lehetőségéről (ügyeletet biztosítása) az óvodaigazgató időben (lehetőség szerint legkésőbb a változás előtt 7 nappal) tájékoztatja a szülőket.

A közoktatási törvény évente 5 **nevelés nélküli munkanap** igénybevételét engedélyezi szakmai továbbképzés, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátásának céljából. A nevelés nélküli munkanapokról a Szülőket szeptemberben, az éves munkatervben foglaltak szerint tájékoztatjuk.

Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva, melyről a szülők kihirdetés útján értesülnek (szóban a szülői értekezleten, írásban a helyben szokásos módon), a jóváhagyott aktuális naptár alapján. A téli zárásról szeptember 15.-éig, nyári zárásról február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket.

A köznevelési törvény (30.§ (5) bekezdés) intézményi szintű vészhelyzet esetén felhatalmazza az óvodaigazgatót, hogy **rendkívüli szünet**ről szóló döntést hozzon. Rendkívüli szünet rendelhető el, ha: rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás, csoportszobák műszaki, működési feltételeinek tartós hiánya, vagy más elháríthatatlan ok áll fenn. A döntésről a szülőket, a kormányhivatalt, illetve a fenntartót tájékoztatni kell.

Ügyelet megszervezésének rendje

Minden esetben a szülők írásos nyilatkozatát kérjük, hogy igényelnek-e ügyeleti elhelyezést. A szülők ügyeleti igényüket a hirdetőtáblán kihelyezett papíron jelezhetik. Az esetleges ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket az óvodapedagógus gyűjti be, és legkésőbb 7 nappal előtte tájékoztatja az óvodaigazgatót, aki megszervezi az ügyeletet. Az ügyelet alatt 1 pedagógus és egy dajka van a gyermekekkel.

Napi nyitvatartás

Hétfőtől – péntekig: 6.30- 16.30 óráig tart.

A közoktatási törvény értelmében a gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra. A gyermekekkel az óvodába lépés kezdetétől – hazamenetelig óvodapedagógus foglalkozik.

Nevelési év rendje:

Nevelési év: Adott év szeptember 1 – augusztus 31-ig tart.

Nyári zárás időpontja: az Önkormányzat képviselőtestülete határozza meg, melynek pontos idejéről minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.

Az iskolai őszi, téli, tavaszi és nyári szünet ideje alatt, ha a létszám szükségessé teszi, az óvoda összevont csoporttal működik, felmérjük a szülők igényeit.

Nevelés nélküli napok száma: 5 lehetséges, időpontját az óvodai élet szükséglete határozza meg. Erről 7 nappal megelőzően tájékoztatjuk a szülőket.

A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, kirándulás, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzéseken való részvétel. Az ellátást igénylő gyermekek nevelését ez idő alatt a vezető által kijelölt óvodapedagógus látja el, ha igény van rá.

2. Óvodai felvétel/átvétel rendje

Az intézmény működési területe: Sümegcsehi, Döbröce, Nagygörbő.

Az óvoda a gyermek hároméves korától (szeptember 1.-éig betölti) a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a (2,5 éves) gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, és a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai **felvétel/átvétel** jelentkezés útján, férőhely függvényében, egész évben folyamatosan történik. A felvételtől, a felvett gyermekek **csoportba való beosztásáról** a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodaigazgató dönt. Az óvodaigazgató elutasíthatja a felvétel kérelmét, ha beiratkozáskor a gyermekkel kapcsolatos felvilágosítás a szülő részéről nem volt teljes és a beilleszkedéskor olyan gondok merülnek fel, melyet nem tudunk megoldani.

A beíratáshoz szükséges okmányok

A gyermek nevére kiállított személyi azonosító okmány, lakcímkártya, TAJ száma, oltási könyv, igazolás egészségi állapotáról, jelentkezési lap. A szülő személyi azonosító és lakcímkártyája. Külföldi gyermek esetén tartózkodási engedély.

Az óvodába történő felvétel/átvétel a beiratkozással válik érvényessé. Ovikrétában dokumentáljuk.

Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között, amelyet a házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a házirendben foglalt jogok és kötelességek.

A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a gyermek fejlődési lapját/naplóját, és az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

Az óvodai elhelyezés megszűnése:

2011. évi CXCV. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50 §, 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet alapján:

Az óvodai elhelyezés megszűnik:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette (és ezt a befogadó óvoda írásban igazolta, ha a szülő írásban bejelenti (csak abban az esetben, ha a gyermek nem töltötte be ötödik életévét),
- ha 3 hónap fizetési hátralék keletkezik és az óvodaigazgató kétszeri felszólítása eredménytelen (csak abban az esetben, ha a gyermek nem töltötte be ötödik életévét, és szociális helyzetét megvizsgálta)
- ha a gyermeket felvették az iskolába illetve 7. életévét betölti, (kivétel abban az esetben ha a gyermek SNI és Szakértői Bizottság javasolta))

Óvodánk az alapító okirat szerint fogadja azokat a **kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket**, akik különleges bánásmódot igényelnek:

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek,
- kiemelten tehetséges gyermek,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
- sajátos nevelési igényű gyermekek

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk.

Abban a nevelési évben, amely végén (augusztus 31-ig) a kiemelt figyelmet igénylő gyermek betölti a hatodik életévét, a jogszabályi környezetnek megfelelően szakértői felülvizsgálatra / beiskolázási vizsgálatra küldjük a gyermeket. A vizsgálat kérésekor jelezzük a szakértői bizottság felé a nevelőtestület döntését arról, hogy a gyermek meghosszabbított óvodai nevelését javasoljuk-e, illetve vállalni tudjuk-e.

3. Elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőség eljárásrendje

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással 15 munkanapon belül értesíti a szülőt.

Az óvodaigazgató által első fokon hozott elutasító határozat ellenei jogorvoslati kérelmet, másodfokra a jegyzőnek címezve az óvoda igazgatójának kell benyújtani 15 napon belül.

4. Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje

A szülő kérelmére az óvodaigazgató, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete ezt indokolja. A kérelmet a Kormányhivatal felé tárgyév május 25.éig kell a szülőnek benyújtani.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles erről a tényről írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

5. Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodaigazgató megszünteti, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról,
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott az óvodából való kimaradásra,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- ha az intézmény jogutód nélkül szűnik meg,
- a szülő kérelmére, ha a nem magyar állampolgárságú gyerek külföldre, vagy saját országába távozik.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

6. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

Igazolt-igazolatlan hiányzások

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31.-éig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen okból történő távol maradását **írásban** szíveskedjenek bejelenteni.

Hiányzását igazoltnak tekintjük,

- ha a szülő előzetesen írásban –email, vagy formanyomtatvány- (legalább előző nap 16 óráig) jelezte a gyermek távolmaradását az óvodaigazgatónak, vagy óvónőnek.
- ha a gyermek beteg volt, és erről orvosi igazolást tud felmutatni a távolmaradás időtartamára
- ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és az óvodaigazgató hozzájárult távolmaradásához.

Az igazolt hiányzások egy évre jutó számát az óvodaigazgató korlátozhatja, szem előtt tartva a gyermek érdekeit és a távolmaradás okának súlyosságát, általában a nevelési napok 25%-ban.

Egyéb esetekben a gyermek hiányzását igazolatlanoknak tekintjük, mely hatósági eljárást von maga után. Ha a gyermek, kötelező óvodai nevelésben vesz részt, egy nevelési évben nem mulaszthat igazolatlanul 10 napnál többet. Amennyiben többet hiányzik, az óvoda igazgatója értesíti az illetékes jegyzőt, a gyermekjóléti szolgálatot, akik kötelezik a szülőt a törvény betartására.

Amennyiben a gyermek még nem óvodaköteles, úgy 10 napnál több igazolatlan hiányzás az óvodai elhelyezés megszűnésével jár, amennyiben a szülőt legalább kétszer írásban figyelmeztette korábban az

óvodaigazgató. Abban az esetben nem szüntethető meg az óvodai elhelyezés, ha a gyermek hátrányos helyzetű, vagy gyámhatósági intézkedés során került óvodába.

10 óra igazolatlan hiányzás után a szülőt írásban fel kell szólítani a törvény betartására.

7. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A gyermekek az óvodába csak szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkehetnek, távozhatnak. Kérjük, a gyermeket érkezéskor pedagógusnak adják át, távozáskor pedig a pedagógustól vegyék át. Az óvoda csak a felnőtt által átadott gyermekért vállal felelősséget. A szülő köteles értesíteni az óvodát abban az esetben, ha gyermekét más személy viszi el az óvodából (nagyszülő, testvér, rokon, aki fel van tüntetve a beiratkozási nyomtatványon).

A szülő elérhetőségeinek változása esetén a változásról azonnal értesíti az óvodát.

A szülő legkésőbb az óvoda zárásáig köteles gyermeke hazaviteléről gondoskodni. Ellenkező esetben az óvoda hivatalos úton köteles a gyermek elhelyezését megoldani.

Amennyiben a szülő nem cselekvőképes állapotban érkezik gyermekéért, az óvoda hivatalos úton köteles a gyermek elhelyezését biztosítani.

Rendszeresen óvodában maradó gyermek esetében jelezzük azt a Gyermekjóléti szolgálat felé.

Szülők válása esetén -a gyermek elvitele- a bírósági határozat alapján szülői jogot gyakorló szülőnek adható ki a gyermek. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

Általános napirend:

Érkezés 6.30 - 8.00-ig folyamatosan

Reggeli 8.25 –9.00-ig.

Foglalkozások, párhuzamos tevékenységek, szabad levegőn való tartózkodás: 9 órától 11.30 -ig

Együnk gyümölcsöt minden nap program: 10.00 – 10.30-ig

Ebéd: 11.30 - 12 óráig

Mese, délutáni csendes pihenő 14 .30 -ig tart

Uzsonna: 14.45- 15 óráig

Délutáni csoportszobai /udvari játék

15.00.-16,30-ig hazamenetel 16.30.-óvoda zárása

Nagycsoportosoknak napi 45 perc iskola előkészítő fejlesztést tartunk.

A napirend az éves pedagógiai tervhez igazodik.

Célszerű a korán induló és korán érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni.

Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások) naponta általában 9⁰⁰-11.⁰⁰- ig tartóidőszakban zajlanak. Egyéni fejlesztéseket az óvoda nyitva tartási ideje alatt játékidőben is végezhetünk. Időjárástól függően (köd, -5 fok alatt, eső, viharos szél esetén nem) napi 1-3 óra levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően. A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük (kivéve nagy forróság idején).

A törvény értelmében az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Ebből az következik, hogy az óvoda a nyitva tartástól kezdődően a zárásig „foglalkozásból” áll, s nem pedig felügyeleti feladatokból. **Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében a gyermekeknek reggel 8.00 óráig kell beérkezniük.**

A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a

foglalkozásokat, a gyermekek játékaéhoz, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítania a gyermekekkel való foglalkozását.

Azoktól a Szülőktől kérjük, akik valamelyik nap, délben hazaviszik a gyermeket, hogy legkésőbb ½ 12-re érjenek az óvodába és vigyék el gyermeküket, hogy ne zavarják a pihenésben a többi gyermeket. Alvásidő alatt ne vigyék haza a gyermeket.

A napirend szervezését az óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodaigazgató engedélyezheti. Erről a szülőket, ha szükséges értesítjük.

8. A beiskolázás óvodai rendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt, vagy 6 éves kora előtt megkezdheti iskolai tanulmányait. A szülő a kérelmet az iskolakezdés évének január 15. napjáig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz. Bővebb felvilágosítást a hivatal honlapján találnak: www.oktatas.hu. Ehhez minden segítséget megadunk a Szülőknak!

Novemberben a tanköteles korú gyermekekkel iskolaérettségi vizsgálatot végzünk, ennek eredményéről a szülőkkel november folyamán egyéneenként elbeszélgetünk az iskolára való felkészültségről. Egészségügyi, testi, lelki, szociális, és értelmi fejlettséget is mérünk.

A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programjában találhatják meg.

A különleges bánásmódot igénylő gyermek iskolai tanulmányainak megkezdéséhez a Szakértői Bizottság véleményét minden esetben meg kell kérni.

A szülőnek az iskolai beiratkozás időszakában tanköteles gyermekét minden esetben be kell íratnia az általa választott általános iskola első évfolyamára. Ha ez az intézmény nem egyezik a gyermek lakcíme szerinti körzetes iskolával, akkor a körzetes iskola felé jelezni kell, hogy másik iskolába iratkoznak be.

9. Térítési díj fizetése, lemondása, visszatérítésének rendje

Az óvodába felvett és bejáró gyermekek után a szülő térítési díjat fizet, az óvodában töltött napok után, ha az egy főre jutó jövedelem meghaladja a központilag meghatározott összeget. A térítési díj összeg mértékét az érvényben lévő Fenntartói szabályzat írja elő. Térítési díjat a nevelési - oktatási intézményben igénybe vett étkezésért, valamint az óvodában a nevelési, illetőleg a pedagógiai programhoz, alaptevékenységhez nem kapcsolódó nevelés és oktatásért, valamint az ezzel összefüggő más, alkalomszerű szolgáltatásért (bábszínház, irodalmi, zenés gyermekműsorok, látogatás tájházakba, népi kismesterségek színhelyeire, múzeumokba, kirándulások) fizetnek a szülők. A befizetés készpénzfizetéssel történik, a befizetés egy hónapra (nevelési évre, félévre) előre történik, halasztásra nincs lehetőség. A szülő kötelessége, hogy a tájékoztatásban megjelölt napon, gyermeke térítési díját befizesse.

A szülők a nevelési év folyamán 10 hónapra fizetnek térítési díjat. Betegség, utazás, hiányzás és egyéb okok esetén nem áll módunkban visszatéríteni a befizetett összeget. A térítési díj befizetésének elmulasztása az óvodai elhelyezés megszűnésével jár.

10. Gyerekek az óvodában

A gyerek joga

hogyan nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt álljon. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében 8 órától 13.30-ig óvodapedagógus felügyelete alatt kell, hogy álljon, ha megvan a szakmai feltétel a teljes nyitvatartási idő alatt.

- a gyermek, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, megalázó büntetésnek, vagy bánásmódnak.
- egyéni képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, az intézmény pedagógiai programja alapján
- nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- nevelési-oktatási intézményben hit- és vallásoktatásban vehessen részt;(több szülő együttes kérése alapján), vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk.
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartja, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban, szűrővizsgálatokban részesüljön, a szülő hozzájárulása esetén;
- a gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és sokoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon a részvételt. A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit, szabadon és rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell. Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt saját környezete rendben tartásában.
- abban az évben, amelyben a gyermek a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben, fejlesztő foglalkozásokon részt venni. Az az óvodaköteles gyermek, aki halmozottan hátrányos helyzetű napi 6 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, pedagógiai szakszolgálathoz forduljon segítségért
- külön jogszabályban meghatározott esetekben kedvezményes étkeztetésben részesüljön

A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért az óvoda igazgatója a felelős.

A gyermekek kötelessége

- az intézményes nevelésben részt venni, óvodakötelezettségét teljesíteni.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyerekek ruházata

- A gyermekek érdekében kérjük a ruházat legyen praktikus és kényelmes, a napi várható időjárásnak megfelelő.
- Kérjük a ruházat, cipő, csizma jellel való ellátását és elhelyezését a gyermek számára kijelölt szekrényben, saját szekrénybe helyezték el. Váltóruhát is kérünk. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel célszerű ellátni. Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő ruházatot kerüljék.
- A gyermekeknek kötelező a jellel ellátott benti cipő.
- A kabátokat a szekrényük alatt lévő két fogas közül az egyikre helyezték el.
- Kérjük, ügyeljenek a gyermek ruházatának tisztaságára, gyermekük ápoltságára.
- Az öltöző kivételével az óvoda épületének helyiségeiben csak váltócipőben lehet tartózkodni.
- Az öltözőszekrények rendben tartása, az elkészült gyermekmunkák hazavitele a szülők felelőssége.
- Az óvodai ünnepek, egyéb rendezvények, speciális foglalkozások alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fogkefe, fogmosó pohár) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.
- Törölközőket, ágyneműket hetente viszik haza a szülők kimosni.

A gyerekek étkeztetése

- Az óvoda napi háromszori étkeztetést biztosít.
- Allergiás gyermekek részére diétás ételt biztosít az étkeztetést biztosító vállalkozó, ha hivatalos irattal igazolja a szülő az allergia meglétét. Kérjük a Szülőt, a gyermek betegségeiről, allergiájáról, beiratkozáskor tájékoztassák az óvodaigazgatót, a szakvélemény másolatát mellékeljék.
- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből köteles az óvoda ellátását biztosító konyha ételmintát 48 órán át hűtőben tárolni.
- A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltárolni óvodaigazgató engedélyével lehetséges, ha a gyermek egészsége ezt indokolja. . Ebben az esetben a szülőnek névvel, dátummal ellátott ételtároló dobozban kell az ételt behozniuk,, és ezt melegítik meg az óvoda dolgozói. .
- A gyermekek születésnapjait köszöntésük gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható,

bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni.

- Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. **A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.**
- Az óvoda területén a gyerekek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt (csoki, túrórudi, cukorka, gyümölcs stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is nehezíti, kérjük ennek mellőzését.
- Az étkezési díjat az óvodapedagógusoknak kell befizetni. A gyermekek óvodai távolmaradását be kell jelenteni a szülőknek azon a napon reggel 8 óráig, ellenkező esetben a térítési díjat ki kell fizetni. Ha a gyermek, hiányzás után érkezik vissza az óvodába, szintén jelenteni kell a szülőnek reggel 8 óráig. A térítési díj számítását a Konyha bérlője, a Vásártér BT helyi vezetője intézi.
- Tej-, mogyoró-, szója-, tojás- vagy liszt érzékeny gyermek étkeztetését a konyhát bérbe vevő cég biztosítja, illetve a szülővel együttműködve oldja meg. Számukra az óvoda vállalja a szülők által behozott gyógyszer beadását étkezés előtt.
- Az óvoda étkeztetését az Sümegcsehi Önkormányzat által megbízott étterem által oldjuk meg. A gyermekek napi háromszor étkeznek. A gyermekek születésnapját az óvodában megünnepeljük, de csak száraz süteményt lehet behozni.
- Az egészséges táplálkozást képviselve rendszeresen kapcsolatot tartunk a konyha működtetőivel.
- A szülők közreműködésével továbbra is megvalósítjuk az „Együnk gyümölcsöt minden nap” egészségfejlesztő programot.
- Az óvoda területén a gyerek egyéni etetése, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt (csokoládé, TÚRÓ RUDI, cukorka), nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

Az étkezések időpontjai:

- reggeli: 8.25-9 között
- Tízórai (gyümölcs) 10 .10.30 között
- Ebéd 11.30- 12 óra között
- Uzsonna 14.30-15 között

Amennyiben a gyermek 9 óra után ér be az óvodába, reggelit már nem tudunk biztosítani. Ekkor, kérjük a gyermekeket otthon megreggeliztetni.

Étkezések alatt betartjuk a kulturált étkezés szokásait, kérjük a szülőket segítsék munkánkat az otthoni példamutatással is.

Az óvodában igényelhető kedvezmények.

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról*

A gyermekek térítési díjánál különböző kedvezményeket igényelhetnek a szülők, amelyekhez nyomtatványt kell kitölteni, minden év januárjában, ha a minimálbér összege változik, illetve szeptembertől az újonnan érkező gyermekeknek.

(5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
ae) nevelésbe vették;

Igényelhető rendszeres gyermekvédelmi támogatás, amelyhez óvodalátogatási igazolást állítunk ki. A szociális kedvezmény igényléséhez be kell mutatni az önkormányzatok által kiadott határozatot, melyben igazolják, hogy a gyermek rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül. Érvényessége egy évig tart. A kedvezmények elbírálását az önkormányzat szociális és egészségügyi bizottsága végzi. Ha erre jogosultak a gyermekek, akkor az óvodában ingyenesen étkezhetnek. A szülő kötelessége tájékoztatni az óvodát, ha a gyermekvédelmi kedvezményt gyermekére megszüntették, illetve a lejárt után az új gyermekvédelmi határozatot be kell hozniuk.

A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban az előzetesen kijelölt napon az óvoda épületében van lehetőség, melynek kifizetése készpénzben történik. A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket a Vásártér Bt helyi vezetőjével lehet megbeszélni. Jelentős (10,000 FT térítési díj hátralék esetén) kétszeri felszólítást követően, a jegyző hatásköre az intézkedés.

A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvoda működtetése során az ÁNTSZ által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani (fertőtlenítés, takarítás, mosogatás, ételminta őrzése, stb.)

Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! Beteg, megfázott, lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló (orrcsepp, köhögéscsillapító stb.) gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja, a többi gyerek egészségének védelme céljából. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Amennyiben a gyermek az óvodában lesz rosszul, a szülőt mihamarabb értesítjük, és a gyermeket elkülönítjük, ilyen esetben a Szülő kötelessége minél hamarabb beteg gyermekét elvinni az óvodából.

Amennyiben a pedagógusok megítélésével nem ért egyet a szülő (azaz véleménye szerint a gyermek nem beteg), az óvoda gyermekorvosától kérünk diagnózist.

Az nevelési év alatt betegség esetén a háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt.

Gyógyszert a szülő a csoportos óvónőnek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszeresedést igényel, és erről tájékoztatták az óvodaigazgatót és a csoportos óvónőt. **A gyermek az óvodában gyógyszeres ellátásban nem részesülhet!** Kivéve allergia, rendszeres kezelés és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények.

Nevelési év alatt előforduló betegség esetén, illetve fertőző betegség után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály. **A gyermek a betegség után csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.**

Fertőző megbetegedést (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, agyhártyagyulladás) a szülő köteles haladéktalanul jelezni az óvoda felé. Az óvodának értesítési kötelezettsége van az ÁNTSZ felé. A további megbetegedés elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra.

Ha a szülő a gyermek hajában tetűt vesz észre, köteles otthon lekezelni, és az óvónőket köteles értesíteni. Az óvónő köteles a védőnőnek jelenteni az esetet. Ha az óvodában veszik észre, akkor köteles az óvónő

azonnal diszkréten értesíteni a szülőket, továbbá jelentenie kell a védőnőnek. A többi szülő figyelmét fel kell hívni a fokozott ellenőrzésre, megelőző kezelésre.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén

Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, szükség esetén azonnal orvost kell hívni és a szülőt késlekedés nélkül értesíteni kell. A csoport felügyeletét meg kell szervezni, jelenteni kell az óvoda igazgatónak, baleseti jegyzőkönyvet kell készíteni, internetes felületen keresztül: www.kir.hu.

Napközbeni megbetegedés esetén értesítjük a szülőt, aki köteles gondoskodni a gyermek legrövidebb időn belüli orvosi ellátásáról, hazaviteléről. Az óvónőnek addig is gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről.

A gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.

Köznevelési intézményben biztosítjuk:

A) Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátását

➤ Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

➤ Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].

➤ Az óvoda vezetője – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja: a) a vércukorszint szükség szerinti mérését, b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását (Nkt. 62. § (1b) bek.)

➤ Az óvoda alkalmazottjának a speciális ellátásban való részvétele három feltételhez között: a) munkaköri és végzettségi minimumfeltétel; b) szakmai továbbképzés sikeres elvégzése; c) a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról [Nkt. 62. § (1c) bek.].

Az óvoda vezetője a gyermek esetleges rosszullete esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki [Nkt. 62. § (1e) bek.].

➤ A szülőtől, törvényes képviselőtől kapott adatokat az intézmény az óvodai jogviszony megszűnését követő 10 évig őrzi és kezeli.

B) Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségmegőrzésére fordított fokozott figyelmet:

➤ A szülő, törvényes képviselő köteles tájékoztatni az intézményt a **fokozott kockázatú allergiás betegség** körülményének fennállásáról a köznevelési intézményt, legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonyának létesítésekor.

➤ Ha a szülő, törvényes képviselő a **fokozott kockázatú allergiás betegség** körülményének fennállásáról az óvodai jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő a köznevelési intézményt a tudomást szerzést követően haladéktalanul tájékoztatni kell.

➤ A szülőtől, törvényes képviselőtől kapott adatokat az intézmény az óvodai jogviszony fennállásáig őrzi és kezeli.

Balesetvédelmi, egészségvédelmi szabályok

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni, valamint igény szerinti kézmosás
- saját törölköző használata

- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- a csoportszobába váltócipőben léphet be

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a gyermek az intézmény létesítményeit, helységeit, udvarát csak óvodapedagógus felügyelete mellett használhatja, a helységek és az udvar rendjének betartásával.
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata, társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- az orrnyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál egy beszoktatós gyermek.
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet ki
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette
- társai és saját testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat
- séták, kirándulások, színház, múzeum, kiállítás és egyéb látogatásra vonatkozó szabályok betartása mindenki számára fokozottan fontos, az óvoda elhagyása esetén fokozott figyelmet kell fordítani a közlekedési szabályok betartására a gyermeki magatartás szabályainak megtartására

Szülőkre, alkalmazottakra vonatkozó előírások:

- A balesetek megelőzése érdekében a tűz és munkavédelmi szabályzatban rögzítetteket és a gyermekeket érintő óvó-védő szabályokat maradéktalanul be kell tartani.
- Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén az intézményben felelősséggel intézkedő személy utasításainak - az épületben tartózkodó minden személy - köteles eleget tenni.
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos! Érkezéskor és távozáskor a gyermeket a szülő az óvodapedagógusnak átadja, illetve tőle átveszi. Ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel felel gyermeke testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- A gyermekek biztonságáról gondoskodni kell oly módon, hogy számukra el nem érhető helyen, a kapukon és bejárati ajtón zárat (tolózárat, biztonsági zárat) kell felszerelni, hogy a gyermekek az utcára ne juthassanak ki.
- **A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárva tartása valamennyi dolgozó és szülő feladata.**
- A gyerekeknek be kell tartaniuk az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat.
- A gyermekbalesetek elhárítása, megelőzése érdekében a gyermekeket fel kell világosítani a balesetveszélyről. A gyerekek tevékenységeivel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, betartatjuk, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.
- A gyermekek testi épségét veszélyeztető tárgyakat (elektromos készülék, háztartási gép stb.),

eszközöket, vegyi anyagokat a gyermekek jelenlétében használni nem szabad, ezekhez gyerek nem férhet hozzá. A gyógyszereket, vegyszereket, maró és gyúlékony anyagokat biztonságosan, elkülönítve, zárható szekrényben, az ÁNTSZ előírásoknak megfelelően gyermekektől elzárva tartjuk. A veszélyes anyagnak számító tisztítószerokról az előírásoknak megfelelő Méregkönyvet, illetőleg, Kockázatbecslési naplót vezetünk.

- Az óvoda dolgozói a takarítási munkálatokat a gyermekek távollétében végezzék.
- Az óvoda udvarán építőanyagot és más, balesetet okozó anyagokat, eszközöket tárolni, valamint a gyermekek jelenlétében járművel közlekedni nem szabad.
- A gyermekek érdekében - baleset elkerülése miatt - az óvoda udvarán csak óvónó felügyelete mellett tartózkodhatnak a gyermekek. A Szülő, a gyermek óvodába érkezése előtt, vagy a gyermek átadása után (távozáskor) még saját felelősségére sem használhatja az óvoda udvarát, játszóterét.
- Kérjük a szülőket, gyermekeik érdekében hosszabb beszélgetéssel se az óvoda udvarán, se a csoportszobákban (reggel és délután) ne zavarják az óvónőket!
- A gyermekek szabad levegőn való tartózkodását az óvónó minden esetben szervezze meg, gondoskodjék a gyermekek udvari - kerti játéktevékenységéről, a szükséges eszközökről.
- Séták, kirándulások alkalmával biztosítani kell a megfelelő számú felnőtt kísérőt. A gyermekeket veszélyes helyre vinni nem szabad. A gyermekek autóbusszal történő szállításakor a fokozott balesetvédelemre kell törekedni. A le - és felszállás biztonságát a résztvevő felnőtteknek kell megteremteni. A gyermekekben ki kell alakítani a helyes közlekedés normáit. Minden alkalommal elsősegélynyújtó felszerelést tartalmazó mentőláda legyen az utazó csoportnál. A kirándulásokhoz a szülők engedélye szükséges.
- Az óvodaigazgató felelős az óvoda helyiségeinek, udvarának és felszerelési tárgyainak biztonságos, balesetmentes használatáért, és kifogástalan állagáért, tisztaságáért. Ha az óvoda épülete, udvara vagy környéke ellen olyan egészségügyi kifogás merül fel, melyet az óvodaigazgató nem tud megoldani, a fenntartó intézkedését írásban kérje.
- Az óvoda tálalókonyhájába csak egészségügyi kiskönyvvvel rendelkező személy léphet be.
- Az óvoda területén és 5 méteres környezetében dohányozni tilos!
- Az intézményen belül és 5 méteres környezetében szeszes ital fogyasztása tilos!
- Biztosítani kell a balesetmentes ételszállítást, ez a Vásártér Bt. feladata. Tálalásnál figyelni kell, hogy forró ételt a gyermekek közé bevinni tilos!
- Gyermekeknek tilos az óvodába hozni egészségre ártalmas, testi épségüket veszélyeztető tárgyakat (gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szúró eszközöket).
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott foglalkozás egészségügyi vizsgálaton való részvétel, ennek szabályozása az intézményi munkavédelmi szabályzatban található.
- Az óvoda épületéért és tárgyi vagyonáért felelősséggel tartozik minden alkalmazott és szülő.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 169 &, 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet alapján:

Az intézmény vezetőjének feladata, hogy ellenőrizze:

- hogy az óvodában keményforrasztás, ív és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető;
- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet;
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az ajzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével;
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be.

A pedagógusok feladata, hogy:

- haladéktalanul jelezzék az óvodaigazgató felé azokat a helyzeteket, melynek ellenőrzésében az óvodaigazgatók felelősek;
- a mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére. A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá;
- javaslatot tegyenek az óvoda épületének és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.

Az óvoda nem pedagógus alkalmazottjainak feladata, hogy

- a munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére,
- a veszélyforrást jelentő munkahelyüket, eszközöket mindig zárják stb.

Az óvodaigazgató felelős azért, hogy az intézmény területe, - beleértve a belső termeket, szobákat, valamint az udvart – felmérésre kerüljön a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

A védő, óvó intézkedések céljából az adott területre vonatkozó figyelmeztető jelzéseket, figyelmeztető táblákat, hirdetőanyagokat ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell a veszélyeztetettekkel.

Az óvodaigazgató feladatai:

- A gyermekbaleseteket nyilvántartja helyben és az elektronikus felületen.
 - Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:
 - intézkedik a 8 napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetek haladéktalan kivizsgálásáról, e balesetéről elektronikus úton jegyzőkönyvet vetet fel, majd a kivizsgálást követően, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldi a fenntartónak, valamint átadja a gyermek szülőjének (egy példány megőrzéséről gondoskodik),
 - ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható, akkor e tényről az okok ismertetésével jegyzőkönyvet készítet.
 - Súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:
 - azonnal jelenti a balesetet az intézmény fenntartója felé, kivizsgálására legalább középfokú munkavédelmi szakember bevonása szükséges.
 - gondoskodik a baleset legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy bevonásával történő kivizsgálásáról.
- /Súlyos az a gyermekbaleset, amely:
- a sérült halálát (halálos baleset az is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült – orvosi szakvélemény szerint – a balesettel összefüggésben életét veszítette)
 - valamely érzékszerv (érezkelő képesség) elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást, súlyos csonkulást (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
- a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart okozott./
- Lehetővé teszi az óvodaszék, ennek hiányában az óvodai szülői szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában.
 - Intézkedik minden gyermekbalesetet követően a megelőzésről, azaz arról, hogy a megtörtént balesethez hasonló eset ne történhessen meg.

A pedagógusok feladata:

- Az óvodaigazgató utasítására a balesetekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése.
- Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok az óvodaigazgató utasítására:
 - közreműködik a három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetek haladéktalan kivizsgálásában,
 - e balesetéről jegyzőkönyvet vesz fel,
 - jegyzőkönyvet készít, ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható,

- Súlyos balesetekkel kapcsolatban:
 - a balesetet jelenti az óvodaigazgatónak, illetve az óvodaigazgató távolléte esetében a helyettesítési rendnek megfelelően gondoskodik a balesetet jelentéséről,
 - közreműködik a baleset kivizsgálásában.
 - Közreműködik az óvodaszék, ennek hiányában az óvodai szülői szervezet tájékoztatásában, és a gyermekbalesetek kivizsgálásában való részvétele biztosításában.
 - Intézkedést javasol minden gyermekbalesetet követően a megelőzésre; az óvodaigazgató megelőzéssel kapcsolatos utasításait végrehajtja.
- Nem pedagógus alkalmazott:
- az óvodaigazgató utasításának megfelelően működik közre a gyermekbaleseteket követő feladatokban.

A gyermekek egészségét veszélyeztető helyzetek kezelésére irányuló eljárásrend

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az óvoda nevelési folyamatainak mindennapjaiban működő egészségfejlesztő tevékenységekben. A helyi pedagógiai program és az éves munkaterv alapján az óvodapedagógusok úgy befolyásolják a nevelési folyamatot, hogy a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordít a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő

feladatokra., különösen:

- egészséges táplálkozás
- mindennapos testnevelés, testmozgástesti-lelki egészségfejlesztés, prevenció
- bántalmazás megelőzése
- személyi higiéné

Veszélyforrás	Megelőzés	Elvárt magatartásforma
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvónői felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka	A teremben szaladgálni csak az óvónő által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helységben	Ne menjen be a felmosott helységbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal
Éles vagy törekeny eszközök	Csak óvónői felügyelet mellett használható	Ülve felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószerek hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helységbe

	tárolni, felhasználásuk során a helységben gyermek nem tartózkodhat	
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvónő irányítása mellett használható	Óvónői felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Az öltözőkben, mellékhelyiségekben nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtókra való odafigyelés, kicsiknél kapu zárása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat, tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyairól	Óvónői felügyelet, ütéscsillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Elcsúszás kavicsos szóróbetonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat
Tömegközlekedési eszköz használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat

Orvosi ellátás

Az óvodai egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító jogszabályok alapján a védőnő, valamint az óvoda gyerekorvosa látja el. Fogászati szűrést minden évben egy alkalommal szervezünk.

A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden gyermek számára biztosítani kell.

Ha az óvoda orvosa fertőző megbetegedés esetén az óvoda teljes szüneteltetését rendelheti el a fertőzés

terjedésének megakadályozására, azt a fenntartó felé azonnal jelenteni, és a szülőket értesíteni kell.

Az óvoda orvosa: Dr. Juhász Sándor

Az óvoda védőnője: Szabó Márta

Az orvosi, védőnői vizsgálatok alkalmával az óvodaigazgató biztosítja az orvosi munka feltételeit, gondoskodik a szükséges óvónői felügyeletről, és a gyermekek előkészítéséről a vizsgálatokra.

Az óvoda az egészségvédelmi szabályok betartásában orvos segítségét igényelheti. Az orvos által megjelölt, javasolt szakorvosi vizsgálatokra a szülő köteles elvinni gyermekét.

Az óvoda valamennyi dolgozójának kötelessége az egészségügyi adatokkal kapcsolatos titkok megőrzése.

A gyermekvédelem feladatai

- Óvodánkban tapintatos odafigyeléssel kísérik figyelemmel a gyermekek életkörülményeit.
- Óvodánkban a gyermekvédelmi felelős koordinálja és látja el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. Segíti az esélyegyenlőség mindennapi megvalósítását. A gyermekek érdekében tevékenykedik, kapcsolatot tart a gyermekjóléti, családsegítő és gyámügyi szervekkel.
- Feladata: a gyermekek problémáinak összegyűjtése,
- Tanácsadás, eligazítás, hogy milyen jellegű problémával hová lehet fordulni segítségért.
- Rendszeres odafigyelés
- A gyermekek érdekeinek képviselője.

Gyermekvédelmi felelős neve, elérhetősége: az óvoda falitábláján megtalálható.

Gyermekvédelem célja: A gyermekek jogainak védelme, azok betartása, betartatása; továbbá célja a prevenció: a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel.

Gyermekvédelmi feladataink: gyermekek jogainak védelme; szülők tájékoztatása a gyermekek jogairól és kötelességeiről; veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése; jelzési kötelessége van minden pedagógusnak a gyermekvédelmi felelős felé; a gyermekvédelmi felelős kötelessége jelezni a gyermekjóléti szolgálat felé; minden pedagógusnak kötelessége együttműködni a gyermek ellátásában közreműködő személyekkel, szervekkel; titoktartási kötelezettsége van minden személynek, aki a gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával és ügyei intézésével foglalkozik.

Részletes leírása a Pedagógiai Programunkban található.

A gyermekvédelmi felelős és az óvodaigazgató feladatai:

A gyermekvédelmi felelős a nevelőtestület tagja, az intézmény vezetőjének a megbízásából, az óvodaigazgatóval együtt **képviseli a gyermek és ifjúságvédelmi szempontokat**, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti ezek érvényesülését. Jelenleg a Közalkalmazotti tanács elnöke látja el a feladatot.

A családdal és a pedagógusokkal együttműködve kiküszöböli a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat, **védi őket** a testi, lelki, erkölcsi károsodásoktól illetve ellensúlyozza a veszélyeztető hatásokat. A nevelési év elején **megtervezi a gyermekvédelmi munkaprogramot**.

Munkájáról évente **beszámol** a nevelőtestületi értekezleten illetve egyéb esetekben az óvodaigazgató utasítására.

Kapcsolatot tart konkrét esetekben a Szakértői Bizottsággal, gyámhatósággal, pártfogókkal, nevelőszülői felügyelőkkel, rendőrséggel, valamint a családokkal foglalkozó szakemberekkel.

Rendszeresen figyeli a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat

kapcsolódó rendeleteit, és ezt a vezető óvónő és kollégái tudomására hozza.

Segíti és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását.

Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között.

Nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket, az intézkedéseket, az eredményeket.

Elősegíti a csoportvezető óvónők felderítő tevékenységét. Szükséges esetekben családlátogatást végez a csoport óvónőivel.

Továbbképzéseket tart az óvodapedagógusoknak.

Részt vesz a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésében és minőségbiztosításában.

Óvodába járási kötelezettség

2015. évi LXV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról

a) az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi,

A köznevelési törvény új szabályai alapján 2015. szeptember 1-től köteles a szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét beíratni, ha az adott év augusztus 31-ig betölti a 3. életévét. Ezt az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban teheti meg. 4 éves kortól kötelező az óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra előkészítő foglalkozásokon részt venni legalább napi 4 órában. Ilyen gyermekek esetében 7 nap igazolatlan hiányzás után kétszer felszólítást küldünk, és intézkedést kezdeményezünk a falu jegyzőjénél.

„A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni kell az Oktatási Hivatalt.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. „

A gyermek távollétét minden esetben igazolni kell.

Az óvodánkba járó gyermekek értékelése

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: az óvodapedagógus, részben az Ovikréta rendszerben, részben saját felmérőlapokkal, az értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként a Fejlődési naplóban rögzíti. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel (fogadóóra keretében, januárban, és a nevelési év végén szöveges értékelést adunk a gyerekekről), a szülő számára javaslatot tesz az otthon elvégezhető feladatokra a fejlesztés folyamatosságának érdekében.

A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot, szakkönyvi segítséget kérhet. A pedagógus indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

Jutalmazás és fegyelmező intézkedések elvei

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)

- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy fegyelmezés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

Jutalmazás

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért jutalmazni kell.

Óvodánkban ennek formái:

- a dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák- szóbeli dicséret négy szemközt, csoporttársak előtt, a szülő jelenlétében, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.)

Fegyelmező intézkedések

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába. A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi, fejlődését hátráltatja, pl: testi fenyegetés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegyenítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

A fegyelmezés lehetséges formái:

- rosszálló tekintet, szóbeli figyelmeztetés a szabályra, határozott tiltás
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre), ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás
- Leültetés asztalhoz, „Gondolkodó asztal”

11. Szülők az óvodában

A szülő joga

- szabad óvodaválasztás
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

- nevelési problémák, konfliktusok esetén – az intézményen belül - az óvodapedagógusokkal, ill. az óvoda igazgatójával közösen keressék a problémák megnyugtató megoldását.
- hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, a gyermekét nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az óvoda működéséről,
- személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, megállapításairól tájékoztathatja az óvoda vezetőjét, fenntartóját. Szülői szervezet képviselőjeként figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A szülők képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein, véleményezi az óvoda alapdokumentumait
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

A szülő kötelessége

- gondoskodik gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén ötéves kortól. A gyermek a közoktatási törvény 24§ (3) pontja értelmében a nevelési év első napjától óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.
- szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást, adatokat megadja az eredményes együttnevelés érdekében. Az adatokat az adatvédelmi törvénynek és a 2018. május 25-én hatályba lépett uniós adatvédelmi szabályozásnak megfelelően kezeljük.
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- amennyiben másik óvodába iratja gyermekét, köteles visszaigazolást kérni az új óvodától és azt eljuttatni a régi óvoda címére
- működjön együtt az intézménnyel
- ha változás következik be a gyermek személyi adataiban, illetve napközbeni elérhetőségében (telefonszám), azonnal tájékoztassa az óvoda vezetőjét
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógus erre javaslatot tesz. **Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző hatósági eljárás keretében kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására.**
- az étkezési térítési díjat, ha fizetésre kötelezett, az óvoda által kijelölt időpontban pontosan fizesse be,

- évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.
- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérfje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését, hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén négyéves kortól. A gyermek a közoktatási törvény 24§ (3) pontja értelmében a nevelési év első napjától óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.
- tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizenegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el csoporttársaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, érzelmeiket, de legyenek képesek alkalmazkodni, együttműködni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakosan és árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük a szülőket otthon is erősítsék ezeket az alapelveket gyermekeikben. (pl.: ne bíztassák gyermeküket verekezésre, még ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem).

Kérjük, óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra, és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában. Szándékos rongálásért a szülő felelősségre vonható.

Valamennyi szülő és az óvoda dolgozói kulturált magatartásukkal a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítsék elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését.

Ne tegyenek a szülők otthon a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

Kapcsolattartás, együttműködés

A szülőknek lehetőségük van rá, -és igényeljük is- hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon részt vegyenek. Annak érdekében, hogy a gyerekek a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van szülő és pedagógus együttműködésére, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus esetén kérjük, keressék fel az óvodapedagógust, szükség szerint az óvodaigazgatót, hogy közösen oldjuk meg a konkrét helyzetet, egymás segítségére lehessünk.

Az együttműködés fórumai:

- szülői értekezletek
- közös rendezvények, ünnepélyek
- nyílt nap

- fogadóórák
- nyílt napok
- esetenkénti beszélgetések
- partneri elégedettség mérés évente
- zárt facebook csoport: Az óvodai életről készült fotók hetente kerülnek feltöltésre.
- A gyermekek személyiségéről, fejlődéséről tájékoztatást csak a gyermek óvónője adhat.

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.

A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

A szülők tájékoztatása online-felületen, óvodai honlaponvalószínűleg és személyesen valószínűleg meg.

Az óvoda helyiségeinek szülők által használhatóságának rendje

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- A szülők a gyermeköltözőben a gyermekek átöltöztetéséig és átadásáig tartózkodhatnak.
 - A csoportok foglalkoztató termeit az otthonról hozott váltócipő használatával, a beszoktatás idején és az óvónővel előre egyeztetett nyílt nap alkalmával. A csoportszobába szülő csak egészségesen tartózkodhat.
 - Szülő, a gyermek óvodába érkezése előtt, vagy a gyermek átadása után (távozáskor) még saját felelősségére sem használhatja az óvoda udvarát, játszóterét.
- Az óvoda konyhájában és egyéb helyiségeiben az ÁNTSZ előírásai alapján a szülő nem tartózkodhat.

12. Pedagógiai munka az óvodában

Sümegecsehi Lurkó pedagógiai programunkat az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal összhangban készítettük el. Óvodánkban az óvodai életet, a foglalkozásokat úgy szervezzük, hogy a szülők és a fenntartó igényei mellett, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon, a pedagógiai programunknak megfelelően tudjunk eleget tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

Az óvodai élet mindennapjaiban célunk:

- A társas és közösségi élethelyzetekben a kommunikáció és a gyermeki személyiség fejlesztése
- A másság elfogadása
- Az egészséges életmód iránti igény kialakítása és megszilárdítása
- Az egyéni differenciált fejlesztés, készségek, képességek kibontakoztatása
- A változatos, nyugodt, folyamatos játéktevékenység biztosítása
- A családdal való együttműködés, közösség formálása
- Magas szintű szolgáltatások biztosítása
- Esélyegyenlőség biztosítása

A **foglalkozások** igazodnak a gyermekek fejlettségéhez, ismereteihez. A pedagógus köteles a színvonalas pedagógiai munka ellátására, foglalkozások tartására, mely felkészültséget kíván részükről. A foglalkozások általában a délelőtti folyamán valósulnak meg, az óvónői szabadság tiszteletben tartása mellett. A napirend észszerű, gyermekek igényének megfelelő, pedagógiai munka színvonalát nem csorbító módosítása is az óvónő döntési hatáskörébe tartozik. A foglalkozáson szülő csak az óvónővel való egyeztetés után lehet jelen.

A késői érkezés megzavarja a foglalkozások nyugodt menetét.

Kérjük, senki ne zavarja a foglalkozásokat!!!

Intézményi innovációink:

1. Lurkó iskolaelőkészítő program:

Célunk az, hogy játékos formában fejlesszük a gyerekeknél azokat a készségeket, képességeket, mely az iskolakezdéshez elengedhetetlenül szükséges. Szeretnénk a foglalkozásokkal megelőzni, vagy enyhíteni a későbbi tanulási zavarok kialakulását.

2. Közösen – könnyebb program

Program céljai:

- Kidolgozott jó gyakorlat célja, az óvoda- iskola átmenet könnyítése az iskolákba lépő gyerekek számára
- Olyan iskolaérettségi felmérő rendszer alkalmazása, amelyet az óvónő is el tud végezni, és reális képet ad a gyerekek fejlettségéről
- Olyan közös éves program megvalósítása az óvoda és az iskola között, ahol a leendő elsős tanítónő kooperatívan együttműködik az óvodai munkában az óvónőkkel, az óvónő pedig figyelemmel kíséri az iskolába átmenő gyermekek további fejlődését.
- A partnerek (gyerek, szülő, óvoda pedagógus, tanító) közötti jó kapcsolat kialakítása már az iskolás kor előtt
- Folyamatos konzultációs lehetőség megvalósítása a két intézmény között a gyerekek egyéni életútjának nyomon követése céljából.
- Az ismeretlentől való félelem minimálisra való csökkentése

3. Játékba integrált tanulás: „Zöld Hetek” Zöld szemlélet elméletben és gyakorlatban című jó gyakorlat megvalósítása

Célok:

- Élményekre épített tanulási környezet kialakítása
- Környezeti kompetenciák, egyénre szabott fejlesztések
- Gyermeki személyiség fejlesztésével öntevékeny, kreatív emberré nevelés
- Gondolkodásmód, életmód, viselkedésmód mértéktartó felhasználásának megalapozása
- Partneri kapcsolatok, együttgondolkodás, együttműködés erősítése
- Egészséges életmódra nevelés megalapozása

4. Mesés drámajátékok, és a Mesés matematika, Mesés Torna, Mesés Jóga, Zenés ötletelő

„Egyik legeredményesebb módszer a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez.”

„Együttműködésre nevel.”

„Megtanulnak odafigyelni egymásra.”

„fejleszti kreativitásukat.”

„Fejlődik beszéd-, és kifejezőkészségük.”

„A szerepeken keresztül könnyebben megfogalmazzák gondolataikat, érzéseiket ezáltal oldódik feszültségük, szorongásuk.”

A pedagógia program célkitűzéseinek, az intézmény sajátosságainak rövid ismertetése:

Óvodáskorúak esetében:

A 3-7 éves gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése; - a gyermeki személyiség minél teljesebb kibontakoztatása; - érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes légkörben a testi, szociális és értelmi képességek fejlesztése; - a gyermekek életre való felkészítése a tevékenységeken keresztül; - helyi programunkban megfogalmazott nevelésünk gyermekközpontú; - három kiemelt nevelési területe van: környezet megismerésére nevelés, egészséges életmódra nevelés, néphagyományőrzés. Az óvodában több projektet valósítunk meg, és a drámapedagógiai módszert is rendszeresen használjuk.

13. Hátrányos helyzetű, fejlődésben elmaradott gyermekek felzárkóztatása

Óvodánkban egyre nagyobb a hátrányos helyzetű gyermekek számaránya, ami több plusz feladatot jelent számunkra. Az ingyenes étkezés bevezetése a rászorult gyermekek részére még rendszeresebbé teszi óvodába járásukat. Egyre nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az egyéni és csoportos fejlesztésekre. Az egyéni fejlesztéseket mindkét csoportban a Fejlesztési Naplóba kell vezetni, amelyben meg kell jelölni a fejlesztés időpontját, fejlesztés területeit, és a fejlesztésben résztvevő gyermekek névsorát. Fontosnak tartjuk az önálló innováció megvalósítását: „A hátrányos helyzetű gyermekek kulturális hiányosságainak csökkentése” című programban foglalt feladatok megvalósítását.

Esélyegyenlőség biztosítása

- a. Minden hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére biztosítjuk az óvodai helyet.
- b. Minden gyermeknek, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, biztosítjuk az ingyenes étkeztetést.
- c. Minden három, vagy több gyermekes családnak biztosítjuk az 50%-os kedvezményt az étkezési díjából.
- d. Minden hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére biztosítjuk az egyéni fejlesztést.
- e. Minden hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére biztosítjuk az óvodai programokon való részvétel lehetőségét.
- f. Biztosítjuk az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését.
- g. Nagy hangsúlyt helyeztünk az esélyteremtésre, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálására, és a tehetséges gyermekek fejlesztésére.
- h. Az óvodai munkában kiemelt szerepet kap az egyéni képesség fejlesztés, és a foglalkozásokon a differenciált feladat adás. Az egyéni fejlesztésekről fejlesztési naplót vezetünk.
- i. Szoros kapcsolatot építünk ki a Szülőkkel, az Önkormányzatokkal, ahonnan a gyermekek érkeztek, a Családsegítő Szolgálattal, a védőnővel, a házi orvossal, a Nevelési Tanácsadókkal és a Szakértői és Rehabilitációs Bizottságokkal.
- j. Biztosítjuk a diszkriminációmentes oktatást, nevelést a befogadó és toleráns légkört.
A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Az intézmény minőségbiztosítási programjának, humán erőforrás fejlesztésének rövid ismertetése:

2000-ben fejeztük be pályázati támogatással a COMENIUS 2000 Közoktatási Minőségfejlesztési Program I. számú modelljének – a „Partnerközpontú működés” kiépítését, jelenleg is ezt építjük tovább. Arra törekszünk, hogy a minőségi munka, az innováció alapkövetelmény legyen nálunk, melynek garanciája az intézmény minőségirányítási programja. Szolgáltatásaink minőségének fejlesztése minden dolgozó személyes felelőssége. Ötévente teljes körű önértékelést végzünk, ahol felmérjük a szülők, fenntartó, védőnő, logopédus, tanítók elégedettségét, a dolgozókat évente értékeljük, illetve évente készítünk önértékelést. Nagy figyelmet fordítunk a **humán erőforrás fejlesztésére**. A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak, és a jelentkezők száma alapján évente felül kell vizsgálni.

Az általunk támogatott továbbképzésben résztvevő személyekkel tanulmányi szerződést kell kötni.

Belső képzés: Nagy figyelmet fordítunk pedagógusaink továbbképzésére, hiszen a folyamatos megújulás, új ismeretek megszerzése teszi lehetővé a leghatékonyabb fejlesztő munkát. Eddigi továbbképzéseken való részvételünket a mellékletben található táblázat mutatja. Mivel anyagi lehetőségeink szűkösek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a különböző továbbképzéseken szerzett ismeretek és kompetenciák óvodán belül történő átadására. Ennek legfőbb formája egymás foglalkozásainak megfigyelése, munkatársi értekezletek, beszámolók.

Referencia intézményi tevékenység:

A Lurkó iskolaelőkészítő Program minősített jó gyakorlata az intézménynek.

Célunk:

- a jó gyakorlatunk népszerűsítése,
- Jó gyakorlat megismertetése más intézményekkel, fejlesztő pedagógusokkal
- Jó gyakorlat átadása más intézményeknek
- Átvevő óvodák mentorálása

14. Az óvoda hagyományai, ünnepei

Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. Célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése.

A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

Formái az ünnepségek, rendezvények, egyéb kulturális versenyek, egyéb sport versenyek, egyéb eszközök (pl.: kiadványok, újságok stb.).

Cél: Közösségformálás

Gyermekek ünnepei: születésnap, mikulás, karácsony ünnepkör, farsang, húsvét,

Világnapok: Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja

Óvodánk sajátos hagyományos napjai: Gyereknapi, Anyák napja, Évzáró, Ballagás

Nyilvános ünnepeink:

- Karácsony
- Farsang
- Anyák napja
- Évzáró, ballagás

15. Fakultatív hit- és vallásoktatás

Megszervezése legalább 15 szülő igénye esetén valósulhat meg, ez iránti kérelmet az érintettek

aláírásával ellátott írásos formában kell kérelmezni az óvoda vezetőjénél. Ezután a megjelölt egyház képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításról. Az óvoda zavartalan működése érdekében 16,30 – 17 óra között biztosítható helység az óvodában.

16. Egyéb szabályozások

- Az óvodába a belépés és bent tartózkodás, azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési, oktatási intézménnyel csak az óvoda igazgatóval történt előzetes egyeztetés után lehetséges az óvodaigazgató, vagy a fenntartó képviselőjének jelenlétében.
- Az óvodában hagyott, illetve hozott tárgyakért, valamint az ékszerek által okozott balesetekért nem vállaljuk a felelősséget (arany, ezüst tárgyak, játék, stb).
- A gyermekek pszichés és szociális fejlődését gátló, önmaguk és társaik biztonságát veszélyeztető ékszereket, veszélyes játékokat az óvodába nem hozható.
- Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgokat az óvodába behozni nem ajánlott. Amennyiben játékokat hoznak magukkal a gyermekek, úgy azt csak az óvónő engedélyével szabad a csoportszobába behozni.
- Az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámanyagok csak az óvodaigazgató engedélyével kerülhetnek ki a hirdetőtáblára.
- Az óvoda területén politikai célú tevékenység és aláírásgyűjtés nem folytatható!
- A házirendben előírt szabályok megszegésekor a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.

Záró rendelkezések

A házirend nyilvános. A házirend megismertetése a szülőkkel kötelező a beiratkozáskor, oly módon, hogy egy példányt a szülőnek át kell adni, vagy e-mail útján elküldeni és a megismerés tényét aláírással igazolni kell. A házirendről tájékoztatást az óvodaigazgató vagy annak megbízottja adhat a szülők kérésére az év folyamán bármilyen előre egyeztetett időpontban.

A házirend egy példánya az óvodában, minden az óvodával jogviszonyban álló személy részére hozzáférhető helyen tárolandó, az óvoda honlapján megtekinthető.

Köszönjük, hogy házirendünk betartásával Ön is hozzájárul a gyermekek biztonságához és az óvoda zavartalan működéséhez!

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Házi rendet készítette, elfogadta: Az intézmény nevelőtestülete:

Dátum: 2025. 08. 29

Nevelőtestület nevében: Rostási Nikolett

Házi rendet jóváhagyta:

Dátum: 2025. 08. 29

óvodaigazgató: Pap Jánosné

A Házi rendről véleményét nyilvánította: Szülői Szervezet:

Dátum: 2025. 09. 04

Szülői Szervezet elnöke: Nagyné Bószén Éva

A Házi rendről egyetértését nyilvánította: Fenntartó

Dátum: 2025. 09. 09.

Fenntartó nevében aláírás: Sziva Erika Ildikó

A házi rend hatálya és hatályba lépése:

Területi hatálya: az intézmény épülete és udvara, egyéb külső helyszín ahol a gyermekekkel tartózkodunk.

Személyi hatálya: Sümegecsehi Lurkó Óvodába beiratkozott gyermekek, szüleik, hozzátartozóik. 2025. szeptember 01-től visszavonásig.

Felülvizsgálat, értékelés időpontja: 5 évente

Módosítás előírásai

- **Törvényi változás esetén**
- **Ha a felülvizsgálat ezt indokolja**
- **A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról.**
- **Írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvoda vezetőségnek.**

Nyilvánosságra hozatala:

A fenntartó és a partnereink által megtekinthető minden csoportszobában, az óvoda honlapján.