

# Óvodavezetői munkaterv

2025/2026. nevelési év



## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1.</b>	<b>A pedagógiai munka feltételrendszere.....</b>	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás .....	3
1.1.	Humánerőforrás (személyi feltételrendszer) .....	5
1.2.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer .....	10
1.3.	Szervezeti feltételek .....	11
1.3.1.	Intézményi feladatmegosztás .....	11
1.3.2.	Intézményi döntés előkészítés .....	17
1.3.3.	Intézményi innováció .....	18
1.3.4.	Továbbképzés.....	20
1.3.5.	Intézményi hagyományok .....	22
<b>2.</b>	<b>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....</b>	<b>24</b>
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése .....	
2.2.	Belső tudásmegosztás .....	24
2.3.	Információátadás.....	24
<b>3.</b>	<b>Az intézmény partnerei.....</b>	<b>25</b>
3.1.	Szülők .....	25
3.3.	Óvoda.....	
3.4.	Iskola.....	28
3.5.	Pedagógiai szakszolgálat .....	29
3.6.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás .....	30
3.7.	Egyéb partnerek .....	30
3.8.	Fenntartó .....	31
3.9.	Az intézmény részvétele a közéletben .....	
<b>5.</b>	<b>Személyiség- és közösségfejlesztés.....</b>	<b>31</b>
5.1.	Személyiségfejlesztés .....	31
5.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása) .....	31
5.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése .....	32
5.1.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése .....	36
5.1.4.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése .....	37
5.1.5.	Egészséges életmódra nevelés.....	40
5.1.6.	Környezettudatos életmódra nevelés .....	41
5.2.	Közösségfejlesztés .....	43
5.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység .....	43
5.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok .....	44
<b>6.</b>	<b>Pedagógiai folyamatok .....</b>	<b>46</b>
6.1.	Tervezés .....	46
6.2.	Ellenőrzés .....	47
6.3.	Értékelés, TÉR, intézményi önértékelés .....	50
<b>7.</b>	<b>Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve .....</b>	<b>51</b>
<b>8.</b>	<b>Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve .....</b>	<b>52</b>
<b>9.</b>	<b>Nevelés nélküli munkanapok terve .....</b>	<b>55</b>
<b>10.</b>	<b>A tervezett óvodai bezárás időpontja .....</b>	<b>55</b>
<b>11.</b>	<b>Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve.....</b>	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
<b>12.</b>	<b>Jogszabályi háttér.....</b>	<b>71</b>
<b>13.</b>	<b>Legitimációs záradék .....</b>	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>

## 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla

*Terület*

*Adat*

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	
2.	Fenntartó neve, címe	Sümegecsehi Község Önkormányzata,
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Sümegecsehi Lurkó Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	8357 Sümegecsehi, Kossuth u. 1.
5.	Az intézmény telephely, címe	8357 Sümegecsehi, Kossuth u. 36.
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	50 fő
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	25
10	Felvehető maximális gyermeklétszám (telephelyen)	25 fő.
12	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2025/2026. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	2
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2025/2026. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	10 óra
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
16.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	sajátos nevelési igény megnevezése alapító okirat szerint: - Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése. - Értelmi, beszéd fogyatékos, hallássérült, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, megismerő funkciók vagy viselkedésfejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd.
17.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő költségvetési szerv

2.adattábla

*Terület*

*Adat*

1.	<b>Óvodai csoportok száma összesen</b>	<b>2</b>
2.	óvodai kiscsoport száma	0
3.	óvodai középső csoport száma	0
4.	óvodai nagycsoport száma	0
5.	óvodai vegyes csoport száma	0
6.	részben osztott csoport	2

3.adattábla

*Terület*

01.szept

01.okt

31. dec

05.31

08.31

1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	35	36	40	43	43
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	17	18	20	21	21
3.	SNI-vel, felszorozott létszám	38	39	44	47	47
4.	sni-vel, felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	19	20	22	23	23
5.	Étkező gyermekek létszáma	35	36	40	43	43
6.	Félnapos óvodás	0	0	0	0	0
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	1	1	1	1	1

8.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>					
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	1	1	1	1	1
11.	Halmozottan hátrányos helyzetű	2	2	2	3	3
13.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	0	0	0	0	0
15.	SNI gyermekek száma	2	3	3	3	3

4.adattábla

	A			Nemek aránya		A beiratott gyermekek korösszetétele 2025. szeptember 01						
	2025/2026. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	2025/2026. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	2025/2026. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	fiúk (fő)	lányok (fő)	2 éves (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)

Székhely feladatellátási hely neve: Maci csoport címe: 8357 Sümegcsehi, Kossuth u. 1.	2	0	2	0	2	0	0	0	1	1	0	0
Telephely, feladatellátási hely neve: Süni csoport, címe : 8357 Sümegcsehi, Kossuth u. 36.	11	0	11	6	4	6	4	0	0	0	0	0

5.adattábla

2025. 09.01.

	Nem magyar állampolgárságú gy. (fő)			Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele 2025. szeptember 01						
	lányok (fő)	fiúk (fő)	összesen (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)			

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: : Maci csoport címe: 8357 Sümegcsehi, Kossuth u. 1.	0	11	12	0	0	4	14	2	0
Telephely, feladatellátási hely neve, címe: Süni csoport, címe : 8357 Sümegcsehi, Kossuth u. 36.	0	3	8	0	8	3	0	0	0

6.adattábla	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	SNI fő	Nemzeti fő
-------------	---------------------	--	---	--	--	--------	------------

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport címe: 8357 Sümegcsehi, Kossuth u. 1.	Maci csoport	részben osztott csoport	23	23	23	2	0
Telephely, feladatellátási hely neve, címe: Süni csoport, címe : 8357 Sümegcsehi, Kossuth u. 36.	Süni csoport	részben osztott csoport	12	13	17	1	0

### Szöveges indoklás

A csoportokba beíratott gyermekek létszáma előre láthatólag változik, A Süni csoportba érkezik októberben 2, december 31-ig még 3, januárba még 3 gyerek.

### 1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	12	oldaltól	13	oldalig
2.	HÁZIREND	12	oldaltól	13	oldalig
3.	Pedagógiai Program	17	oldaltól	17	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	9	oldalig

7.adattábla

### Terület

### Adat

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Pap Jánosné
2.	Az intézmény telefonszáma	0630/4859426
3.	E-mail elérhetősége	papnebea@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	4
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	0
5.1	Dajkai álláshely száma	2
5.2	kisgyermekgondozó álláshely száma	0
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	0
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	0
8.	Tagintézmény vezető (fő)	0
9.	Tagintézmény vezető –helyettes (fő)	0

8.adattábla	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Nő (fő)	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)				főiskolai végzettséggel (fő)	igazolással (fő)	
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport címe: 8357 Sümegcsehi, Kossuth u. 1.	2	1 dajka	2	11	2	2	0	1 dajka
Telephely, feladatellátási hely neve, címe: Süni csoport, címe : 8357 Sümegcsehi, Kossuth u. 36.	2	1 dajka	2	10	2	2	0	1 dajka

9.adattábla	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodaititkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	pedagógiai asszisztens (fő)
	dajka	kisgyermekgondozó					
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport címe: 8357 Sümegcsehi, Kossuth u. 1.	1	0	0	0	0	0	0
Telephely, feladatellátási hely neve, címe: Süni csoport, címe : 8357 Sümegcsehi, Kossuth u. 36.	1	0	0	0	0	0	0

10.adattábla

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Pap Jánosné	12
2	Kristyánné Raffai Anita	32
3	Krén - Rostási Nikolett	32
4	Borbás Éva	32
5	Sabjanics-Hosszú Alexandra	GYED-en van

11.adattábla

Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai

	A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci)	Gyermekek létszáma (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve	Pedagógiai asszisztens
1	Maci	23	heterogén/ <u>részben osztott csoport</u>	Pap Jánosné Krén – Rostási Ni- kolett	50	Rostási Józsefné	-
2	Süni	12	heterogén/ <u>részben osztott csoport</u>	Kristyánné Raffai Anita, Borbás Éva	50	Kulcsár Attiláné	-

2.adattábla

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

Óvodai csoport neve	ÓVODA- PEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR- TÖK	PÉNTEK
---------------------	--------------------------	--	-------	------	--------	----------------	--------

Maci	Pap Jánosné	12 de : du:	8-11 6.30-15.00 6.30-16.30	8-11 6.30-15.00 6.30-16.30	9-11 6.30-15.00 6.30-16.30	9-11 6.30-15.00 6.30-16.30	9-11 6.30-15.00 6.30-16.30
	Krén- Rostási Nikolett	óvodapedagógus de: du:	6. <sup>30</sup> -12. <sup>30</sup> 20 perc pihenő- idő: 12. <sup>30</sup> -12. <sup>50</sup> 12. <sup>50</sup> -13. <sup>20</sup> <hr/> 9. <sup>40</sup> -12. <sup>40</sup> 20 perc pihenő- idő: 12. <sup>40</sup> -13. <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6. <sup>30</sup> -12. <sup>30</sup> 20 perc pihenőidő: 12. <sup>30</sup> -12. <sup>50</sup> 12. <sup>50</sup> -13. <sup>20</sup> <hr/> 9. <sup>40</sup> -12. <sup>40</sup> 20 perc pihenőidő: 12. <sup>40</sup> -13. <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6. <sup>30</sup> -12. <sup>30</sup> 20 perc pihe- nőidő: 12. <sup>30</sup> -12. <sup>50</sup> 12. <sup>50</sup> -13. <sup>20</sup> <hr/> 9. <sup>40</sup> -12. <sup>40</sup> 20 perc pihe- nőidő: 12. <sup>40</sup> -13. <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6. <sup>30</sup> -12. <sup>30</sup> 20 perc pihenőidő: 12. <sup>30</sup> -12. <sup>50</sup> 12. <sup>50</sup> -13. <sup>20</sup> <hr/> 9. <sup>40</sup> -12. <sup>40</sup> 20 perc pihenőidő: 12. <sup>40</sup> -13. <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6.30-12.30
Süni	Kristyán né Raffai Anita	32 de: du:	6. <sup>30</sup> -12. <sup>30</sup> 20 perc pihenő- idő: 12. <sup>30</sup> -12. <sup>50</sup> 12. <sup>50</sup> -13. <sup>20</sup> <hr/> 9. <sup>40</sup> -12. <sup>40</sup> 20 perc pihenő- idő: 12. <sup>40</sup> -13. <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6. <sup>30</sup> -12. <sup>30</sup> 20 perc pihenőidő: 12. <sup>30</sup> -12. <sup>50</sup> 12. <sup>50</sup> -13. <sup>20</sup> <hr/> 9. <sup>40</sup> -12. <sup>40</sup> 20 perc pihenőidő: 12. <sup>40</sup> -13. <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6. <sup>30</sup> -12. <sup>30</sup> 20 perc pihe- nőidő: 12. <sup>30</sup> -12. <sup>50</sup> 12. <sup>50</sup> -13. <sup>20</sup> <hr/> 9. <sup>40</sup> -12. <sup>40</sup> 20 perc pihe- nőidő: 12. <sup>40</sup> -13. <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6. <sup>30</sup> -12. <sup>30</sup> 20 perc pihenőidő: 12. <sup>30</sup> -12. <sup>50</sup> 12. <sup>50</sup> -13. <sup>20</sup> <hr/> 9. <sup>40</sup> -12. <sup>40</sup> 20 perc pihenőidő: 12. <sup>40</sup> -13. <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6.30-12.30
	Borbás Éva	32 de: du:	6. <sup>30</sup> -12. <sup>30</sup> 20 perc pihenő- idő: 12. <sup>30</sup> -12. <sup>50</sup> 12. <sup>50</sup> -13. <sup>20</sup> <hr/> 9. <sup>40</sup> -12. <sup>40</sup> 20 perc pihenő- idő: 12. <sup>40</sup> -13. <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6. <sup>30</sup> -12. <sup>30</sup> 20 perc pihenőidő: 12. <sup>30</sup> -12. <sup>50</sup> 12. <sup>50</sup> -13. <sup>20</sup> <hr/> 9. <sup>40</sup> -12. <sup>40</sup> 20 perc pihenőidő: 12. <sup>40</sup> -13. <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6. <sup>30</sup> -12. <sup>30</sup> 20 perc pihe- nőidő: 12. <sup>30</sup> -12. <sup>50</sup> 12. <sup>50</sup> -13. <sup>20</sup> <hr/> 9. <sup>40</sup> -12. <sup>40</sup> 20 perc pihe- nőidő: 12. <sup>40</sup> -13. <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6. <sup>30</sup> -12. <sup>30</sup> 20 perc pihenőidő: 12. <sup>30</sup> -12. <sup>50</sup> 12. <sup>50</sup> -13. <sup>20</sup> <hr/> 9. <sup>40</sup> -12. <sup>40</sup> 20 perc pihenőidő: 12. <sup>40</sup> -13. <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6.30-12.30

		du:	9. <sup>40</sup> -12. <sup>40</sup> 20 perc pihenő- idő: 12. <sup>40</sup> -13. <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	9. <sup>40</sup> -12. <sup>40</sup> 20 perc pihenőidő: 12. <sup>40</sup> -13. <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	9. <sup>40</sup> -12. <sup>40</sup> 20 perc pihe- nőidő: 12. <sup>40</sup> -13. <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	9. <sup>40</sup> -12. <sup>40</sup> 20 perc pihenőidő: 12. <sup>40</sup> -13. <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	
--	--	-----	--	---	--	---	--

## DAJKÁK

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR-TÖK	PÉNTEK
1. Maci	Rostási Józsefné	6. <sup>30</sup> -12. <sup>30</sup> 14. <sup>30</sup> -16. <sup>30</sup>	6. <sup>30</sup> -12. <sup>30</sup> 14. <sup>30</sup> -16. <sup>30</sup>	6. <sup>30</sup> -12. <sup>30</sup> 14. <sup>30</sup> -16. <sup>30</sup>	6. <sup>30</sup> -12. <sup>30</sup> 14. <sup>30</sup> -16. <sup>30</sup>	6. <sup>30</sup> -12. <sup>30</sup> 14. <sup>30</sup> -16. <sup>30</sup>
2. Süni	Kulcsár Attiláné	6. <sup>30</sup> -12. <sup>30</sup> 14. <sup>30</sup> -16. <sup>30</sup>	6. <sup>30</sup> -12. <sup>30</sup> 14. <sup>30</sup> -16. <sup>30</sup>	6. <sup>30</sup> -12. <sup>30</sup> 14. <sup>30</sup> -16. <sup>30</sup>	6. <sup>30</sup> -12. <sup>30</sup> 14. <sup>30</sup> -16. <sup>30</sup>	6. <sup>30</sup> -12. <sup>30</sup> 14. <sup>30</sup> -16. <sup>30</sup>

## Szöveges indoklás

A Süni csoportban hirdettük az állást, jelentkezett óvodapedagógus. Ő fog Kristyánné Raffai Anita mellett dolgozni.

A Maci csoportban 2 óvodapedagógus van, ebből az egyik óvodaigazgató. Mindkét csoportban szakképzett dajka dolgozik.

### 10. Személyi feltételek:

Az intézmény működését jelenleg 4 fő főállású és 4 szerződéses munkaviszonyú dolgozó biztosítja.

Intézményvezető:

Pap Jánosné

Rostási Nikolett

Óvónők:

Kristyánné Raffai Anita

Borbás Éva

Dajkák:

Rostási Józsefné

Kulcsár Attiláné

### Összetételük besorolásuk szerint:

- 1 fő intézményvezető - óvodapedagógus
- 2 fő határozatlan időre kinevezett óvónő
- 1 fő határozott időre kinevezett óvónő, aki Gyeden van
- 1 fő határozott időre, az Önkormányzat által alkalmazott pedagógiai asszisztens
- 2 fő határozatlan időre kinevezett dajka

### Óvodapedagógusi ellátottság:

Az intézményben foglalkoztatott 4 óvodapedagógus főiskolai végzettségű. A pedagógiai munkát az óvoda Pedagógiai programja alapján végezzük, segítjük kreatív munkájukat, egyéni törekvéseik megvalósítását. Óvodapedagógusaink folyamatosan részt vesznek továbbképzéseken, hogy eddigi ismereteiket tovább gyarapítsák, új ismereteket szerezzenek.

### Fejlesztések:

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek létszáma miatt szükségesnek látjuk a gyermekek minél szélesebb rétegének egyéni fejlesztését. E munka minél sikeresebb megvalósítását segíti, hogy egyik óvónő elvégezte a Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus szakot. Folyamatosan megvalósítjuk az Esélyegyenlőségi programunkat.

Az óvodában, a beszédhibás gyermekek fejlesztését a Koncz Dezső Általános Iskola, Kollégium, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény által biztosított logopédus és gyógypedagógus végzi. Az SNI-s gyermekek fejlesztését szakképzett gyógypedagógus végzi. Sajnos az elmúlt évben nem biztosították központilag a rászoruló gyermekek részére a gyógytestnevelési ellátást, pedig több gyermeket kiszűrtek lúdtalppal, vagy gerinc deformitással. Ezért nagy figyelmet kell fordítanunk mozgás programunkban ezek javítására: tartásjavító torna, lúdtalp torna, erre ezen a nyáron külön programot dolgozunk ki, és szeptembertől heti rendszerességgel valósítunk meg. Ezeket beépítjük a mozgás anyagába.

### Technikai személyzetünkről:

Az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül 2 szakképzett dajka. Nagy figyelmet fordítunk az ő fejlesztésükre is szakönyvek beszerzése által.

**Óvónők-dajkák csoportokba való beosztása:**

<b>Feladatkör:</b>	<b>Maci csoport</b>	<b>Kötelező óraszám</b>	<b>Süni csoport</b>	<b>Kötelező óraszám</b>
<b>intézményvezető-óvodapedagógus</b>	Pap Jánosné	12	Kristyánné Raffai Anita	32
<b>óvodapedagógus:</b>	Rostási Nikolett	32	Borbás Éva	32
<b>dajka</b>	Rostási Józsefné	40	Kulcsár Attiláné	40
<b>gyermekvédelmi felelős Közalkalmazotti Képviselő</b>	Kristyánné Raffai Anita			
<b>Tűzvédelmi, munkavédelmi felelős Nevelőtestületi képviselő</b>	Rostási Nikolett			

## FELADATMEGOSZTÁS

<b>Igazgató</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>
Óvodavezetés, törvények betartása, betartatása	Óvodapedagógusi munka	Gondozási feladatok elvégzése
Fenntartóval való együttműködés	Beszoktatás megvalósítása	Csoportban való együttműködés
Szakszolgálattal, védőnői szolgálattal való együttműködés	Egyéni fejlesztés	Csoportszoba és az egyéb használati helyiségek tisztántartása.
Pénzüggel való kapcsolattartás, számlák intézése	Nevelési terv készítése	Balesetmegelőzési teendők elvégzése
Gyermekvédelmi munka	Gyermekfejlődési naplók vezetése Ovikréta	Az udvari helyzet nyomon követése.
Felvételi előjegyzési napló kezelése Ovikréta	Csoportnapló vezetése Ovikréta	Tisztítószeres megfelelő alkalmazása, szabályok betartása.
KIR kezelése	Felvételi-mulasztási napló vezetése	Udvari játékok karbantartása.
Gyermekbalesetek megelőzése érdekében intézkedik, szabályok ismertetése, betartatása	Jelenléti ív töltése	Mosás, konyhai kisegítés szükség esetén!
Havi nevelési értekezletek megtartása, szülői értekezletek lebonyolítása	Szülői értekezleten való részvétel, fogadóórák	Jelenléti ív töltése.
Nevelés nélküli munkanapok lebonyolítása	Pályázatok figyelése	Gyümölcsök előkészítése az „Együnk gyümölcsöt” programhoz
Munkaterv készítése	Fotózás lebonyolítása	Óvoda nyitása, zárása
Ovikréta rendszer vezetése, adatokkal való feltöltése	Ovikréta rendszer működtetése	Óvoda udvarának gondozása
Munkaköri leírások felülvizsgálata	Rendezvények szervezésében való részvétel	Higiéniai szabályok betartása
Tálaló Konyha felügyelete a HACCP- betartatása.	Gyermek kirándulások szervezése, lebonyolítása	Esetenként gyermekek felügyelete
Rágesálo-rovar mentesítésének felügyelete, Tűzoltó készülék, Riasztó ell.	Óvodai csoport évszakonkénti díszítése	Tisztítószeres mennyiségének figyelemmel kísérése

Szakmai munka ellenőrzése, segí-tése	Óvodai ünnepekre valófel-készülés	Játékok folyamatos fertőtlenítése
Gyermekétkeztetéssel kapcsolatosfelada-tok (pl. létszám egyeztetés a szolgáltatóval)	Telefonhívás-fogadáske-zelése	Dokumentumaik ellenőrzése.
A pedagógiai munkafolyamatokelle-nőrzése, dokumentumok ellenőrzése.	Bábok, dekorációk, meg-hívók, ajándékokkészíté-se stb.	Kísérőként részt vesz a gyerekek felü-gyeletében a séták, külső helyszíni fog-lalkozások, kirándulások ideje alatt.
Munkavédelem, Tűzvédelem, Tűzriadó, tervek.	Zöld óvoda, Madárbarátóvoda, Biztonságos Óvoda program megvalósítása	Részt vesz az udvaron játszó gyermekek felügyeletében

## 1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi doku-mentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	22	oldaltól	23	oldalig
2.	HÁZIREND	11	oldaltól	11	oldalig
3.	Pedagógiai Program	10	oldaltól	11	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

adat	TERÜLET	Fejlesztés 2025/2026-ban
Maci csoport	Fertőtlenítő meszelés	Mosdó, wc helyiség
	Fejlesztés	Bee-Bot beszerzése
	Fejlesztés	Szakkönyvek
Süni csoport	Fertőtlenítő meszelés	Mosdó, Wc helyiség
	Szőnyegvásárlás	Csoportszobai szőnyeg cseréje
	JBL beszerzése	Hangosítás műsorokra

### Szöveges indoklás

2025-2026-ban is szeretnénk folytatni a fejlesztéseket mind a két csoportban. Szeretnénk az udvari játékokat tovább fejleszteni. Eső védőt szeretnénk az ajtó fölé elhelyezni. Új fejlesztő játékokat, kiegészítő eszközöket, szakkönyveket szeretnénk vásárolni, ami lehetővé teszi a gyermekek eredményes fejlesztését.. Az eszközök beszerzésénél odafigyeltünk a Zöld Óvoda kritérium rendszerére.

Óvodánk rendelkezik a Lurkó Pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel.

Óvodánk két csoportszobával rendelkezik. A **Maci csoport** az iskola mellett található, két részre tagolódik. Az egyik része az étkező helyiség, mely egyben a foglalkoztató hely is. Itt tartjuk a matematikai, vizuális nevelés és iskolaelőkészítő foglalkozásokat. A csoportszoba nagyobb területét a játszó rész foglalja el. Itt biztosítjuk a gyermekeknek a szerepjátékokhoz szükséges eszközöket és helyet. Ugyanezen a területen tartjuk a mese-vers, ének-zene, környezetismeret kezdeményezéseket is. A csoportszoba mellett található egy öltöző helyiség, mosdó, Wc helyiség. Az épület berendezését mindkét csoportban úgy alakítottuk ki, hogy az szolgálja:

1. a gyermekek biztonságát, kényelmét
2. feleljen meg testméreteinek
3. biztosítja egészségük megőrzését, fejlődését

4. tegye lehetővé mozgás- és játékgényük kielégítését

5. a gyermekeket, harmóniát árasztó színekkel, formákkal vegye körül.

A tárgyi felszereléseket, amelyeket a gyermekek használnak számukra hozzáférhető módon és a gyermekek biztonságára odafigyelve helyeztük el.

Óvodánk igyekszik megfelelő munkakörnyezetet biztosítani az óvodai munkatársaknak.

Az óvoda épületéhez tartozik az óvoda udvara, melyet évről évre kiegészítünk, szépítünk. Az udvar kialakításánál fő célunk az volt, hogy minél több játék lehetőséget biztosítsunk a gyermekek mozgásigényének kielégítésére. A faluhoz tartozik egy nagy játszótér, amely lehetővé teszi a sokirányú mozgásfejlesztést.

A **Süni csoport** egy csoportszobával rendelkezik. Ugyanitt biztosítunk helyet a játékhöz, foglalkozásokhoz, altatáshoz. Ez mellett található a wc helyiségek, mosdók, öltöző és egy tálaló konyha.

### 1.3. Szervezeti feltételek

#### 1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	14	oldaltól	18	oldalig
2.	HÁZIREND	11	oldaltól	11	oldalig
3.	Pedagógiai Program	10	oldaltól	10	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

13. adattábla

Óvodavezetés (név szerint)

	Óvodavezető	Csoportvezető	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport, 8357, Sümegecsehi, Kossuth u. 1.	Pap Jánosné	Pap Jánosné	-	-
Telephely, feladatellátási hely neve, címe: Süni csoport, 8357, Sümegecsehi, Kossuth u. 36.	Pap Jánosné	Kristyánné Raffai Anita	-	-

14. adattábla

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint

Intézményvezető heti tanóráinak száma

(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport, 8357, Sümegecsehi, Kossuth u. 1.	12	0	0	0
Telephely, feladatellátási hely neve, címe: Süni csoport, 8357, Sümegecsehi, Kossuth u. 36.	0	0	0	0

15.

Helyettesítési rend

adattábla

KI HELYETTESÍTÉI (NÉV)

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

1	Pap Jánosné – Rostási Nikolett vagy Kristyánné Raffai Anita	Óvodavezető
3	Rostási Nikolettát- Pap Jánosné	Óvodapedagógus (2)

4.	Kristyánné Raffai Anitát – Pap Jánosné vagy Borbás Éva	óvodapedagógus
5	Pap Jánosné- Rostási Nikolett – intézményvezetőként	óvodapedagógus
6.	Szükség szerint minden óvodapedagógus helyettesíthet a másik csoportban is.	Óvodapedagógus

16. adattábla      Vezetői szakvizsgálattal rendelkező óvodapedagógusok létszáma      Szakvizsgálattal rendelkezők létszáma      Gyakornokok létszáma      PED I sorolt pedagógusok létszáma      PED II sorolt pedagógusok létszáma      Mesterpedagógus pedagógusok létszáma

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport, 8357, Sümegcsehi, Kossuth u. 1.	2	1	0	1	0	1
Telephely, feladatellátási hely neve, címe: Süni csoport. 8357, Sümegcsehi, Kossuth u. 36.	0	0	0	2	0	0

TÉR, Tanfelügyeleti ellenőrzés, minősítés

17. 1.adattábla

Minősítő vizsga Pedagógus I-be

Érintett gyakornok neve

Mentor neve

A vizsga időpontja

Telephely, feladatellátási hely neve, címe: Süni csoport. 8357, Sümegcsehi, Kossuth u. 36.	-	-	-
--	---	---	---

Érintettek neve

Minősítő eljárás  
Az eljárás időpontja

Várható fokozat

17. 2.adattábla

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport, 8357, Sümegcsehi, Kossuth u. 1.	-	-	-
--	---	---	---

17. 2.adattábla

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Érintettek neve

Az eljárás időpontja

Ellenőrzés típusa

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport, 8357, Sümegcsehi, Kossuth u. 1.	nincs	-	-
--	-------	---	---

17. 2.adattábla

Kormányhivatali ellenőrzés

Érintettek neve

Az eljárás várható időpontja

Ellenőrzés típusa

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport, 8357, Sümegcsehi, Kossuth u. 1.	nincs		
--	-------	--	--

hi, Kossuth u. 1.			
-------------------	--	--	--

***Szöveges indoklás***

Ebben az évben nincs tervben ellenőrzés.
--

17. 2.adattábla

TÉR RENDSZER

Érintettek neve

Az eljárás időpontja

Feladatok

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport, 8357, Sümegcsehi, Kossuth u. 1.	Intézményi cél meghatározása 1 db	2025. augusztus 15-ig	Célok meghatározása
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport, 8357, Sümegcsehi, Kossuth u. 1.	Egyéni célok vezetői 4 db, fenntarói 1 db	2025. augusztus 31-ig	Célok meghatározása
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport, 8357, Sümegcsehi, Kossuth u. 1.	Egyéni célok meghatározása az óvodapedagógusoknál 3-3 db	2025. szeptember 30-ig	Célok meghatározása
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport, 8357, Sümegcsehi, Kossuth u. 1.	Minden pedagógus TÉR kritérium szerint önértékelést végez	2026. augusztus 15-ig	kérdőív pontozása
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport, 8357, Sümegcsehi, Kossuth u. 1.	Minden pedagógust a TÉR kritérium szerint, vezetői értékelés	2026. július 31-ig	- értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése - értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel - Teljesítmény szintnek megfelelően besorolja az értékeltet, és dönt az illetménynövelés lehetőségéről
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport, 8357, Sümegcsehi, Kossuth u. 1.	Vezetői TÉR értékelés Fenntartó végzi	2026. augusztus 15-ig	értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése - értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel - Teljesítmény szintnek megfelelően besorolja az értékeltet, és dönt az illetménynövelés lehetőségéről

Értékelési szempontok, óvodapedagógus:

Sorszám	Értékelési szempontok	Adható pontok
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8
4.	Kommunikáció, együttműködés	6
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás, esélyteremtés	8
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8
8.	Négy személyre szabott teljesítménycél	5
<b>Összesen:</b>		<b>76 pont</b>

Értékelési szempontok, vezetői:

Sorszám	Értékelési szempontok	Adható pontok
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10
3.	Stratégiai szemlélet	10
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10
5.	Külső kapcsolatok	10
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	10
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5
8.	Négy személyre szabott teljesítménycél	5
<b>Összesen:</b>		<b>60 pont</b>

### 1.1. A 2025/ 2026 NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI

<b>ELSŐDLE- GESCÉL- JAINK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A gyermekek mindennekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Magas színvonalú iskolaelőkészítő program</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Törvényes és színvonalas intézményműködés- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályielvárásokhoz történő igazítása, Ovikréta rendszer eredményes működtetése</li> </ul>

		A cél elérését támogató feladataink	Felelős	Határidő
<b>TOVÁBBI CÉLJAINK</b>	<b>Mérése, pontozáson alapuló gyermek megfigyelési rendszer bevezetése, működtetése minden korcsoportra, felmérőlapokkal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Módszer megismerése,</li> <li>Módszer alkalmazása</li> <li>Eredmények értékelése</li> <li>Eredmények összehasonlítása</li> </ul>	igazgató, óvodapedagógus	folyamatos

	<p><b>Új módszerek megismerése, szakmai fejlődés</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montessori játékok megismerése</li> <li>• Montessori játékok kipróbálása</li> <li>• Szakmai könyvek beszerzése</li> <li>• Belső továbbképzés</li> <li>• Szakmai megújulás</li> </ul>	<p>igazgató, óvodapedagógus</p>	<p>folyamatos</p>
	<p><b>„Madárbarát óvoda” cím megtartására irányuló szakmai munka</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézményünk kiemelten kezeli a környezeti nevelést, a gyermekek figyelmét a környezet szeretetére és védelmére irányítjuk.</li> <li>• Kirándulások, séták, természetben történő megfigyelések szervezése</li> <li>• Növények gondozása, a szelektív hulladékgyűjtés, használt étolajgyűjtés, használt elemgyűjtés biztosítása a minden napokban- fenntarthatóság, újrahasznosítás lehetőségeinek kihasználása a különböző tevékenységek során</li> <li>• Madáritatók, madáretetőkhelyezése</li> </ul>	<p>igazgató, óvodapedagógus,dajka</p>	<p>folyamatos</p>
<p><b>TOVÁBBI CÉLJAINK</b></p>	<p><b>Boldog Óvoda cím megtartása</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A program segítségével lehetőség nyílik arra, hogy a hagyományos tudásmegosztást és az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztése összhangbáhozzuk</li> <li>• A boldogságórák célja nem az, hogy problémamentes életmodellt állítson a fiatalok elé, hanem hogy vezérfonalat adjon az óvodásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe akihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint, hogy lehetőséget adjon a testi-lelki egészség</li> </ul>	<p>igazgató, óvodapedagógus,dajka</p>	<p>folyamatos</p>
		<p>megtartásához szükséges tényezők tanulmányozására éstudatosítására.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit.</li> </ul>		

	<p><b>Örökös zöld Óvoda cím elnyeréséhez szükséges programok tervezése, megvalósítása</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az óvodás gyermekek környezet-tudatos szemléletének, gondolkodásának, magatartásának megalapozása, élményalapú tevékenységek során</li> <li>• A tudatos fenntarthatóságra nevelés megvalósítása, továbbfejlesztése</li> <li>• Az óvodához tartozó pedagógusok, szülők, valamint rajtuk keresztül a helyi közösség környezettudatosságának fejlődése</li> <li>• Használt étolaj, használt elem gyűjtés kiterjesztése a továbbiakban is a lakosság körében – olajgyűjtő, elemgyűjtőnapok szervezése</li> </ul>	<p>igazgató, óvodapedagógus, dajka</p>	<p>folyamatos</p>
	<p><b>Ovizsaru program megvalósítása mind a két csoportban</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minden hónapban foglalkozás tartása mind a két csoportban</li> <li>• Foglalkozás tervezet elkészítése</li> <li>• Bábok rendszeres használata</li> <li>• Játékos bábelőadás megtervezése, megvalósítása</li> <li>• Biztonságos viselkedés elsajátítása, ismeretek elmélyítése</li> </ul>		

### 1.3.2. Intézményi döntés előkészítés

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	24	oldaltól	26	oldalig
2.	HÁZIREND	11	oldaltól	11	oldalig
3.	Pedagógiai Program		oldaltól		oldalig
4.	Óvodai IMIP	8	oldaltól	9	oldalig

17 18. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2025. augusztus	Szabályzatok megvitatása, elfogadása	Új szabályzatok megismerése, elfogadása	Pedagógusok, fenntartó, szülők	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2025. augusztus vége	Munkaterv elfogadása, felkészülés a 2025/2026 nevelési év első felére	Munkaterv megismerése, elfogadása	Pedagógusok	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2025 őszi nevelési értekezlet	projektek, témahetek megbeszélése	projektek tervezése	Pedagógusok	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2025. téli nevelési értekezlet	feladataink megbeszélése, felkészülés a 2025/2026. nevelési év 2. felére	feladatok meghatározása	Pedagógusok	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2026. januári nevelési értekezlet	Félévi munka értékelése	értékelések, eredményesség, új feladatok meghatározása	Pedagógusok	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2026. tavaszi nevelési értekezlet	beiskolázási terv ismertetése, elfogadása	beiskolázási terv elfogadása	Pedagógusok	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2026. júniusi nevelési értekezlet	év végi munka értékelése	értékelések, eredmények, új feladatok meghatározása	Pedagógusok	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2026. augusztus	Szabályzatok, pedagógiai program módosításának megbeszélése, ha szükséges	2025/2026-as nevelési év feladatai, szabályzatok módosítása, óvodavezetői beszámoló, munkaterv elfogadása	Pedagógusok	Pap Jánosné

#### Szöveges indoklás

Az intézményi döntések előtt megbeszéléseket folytatunk az óvoda pedagógusaival, a dajkákat is érintő kérdésekbe őket is bevonjuk. Kikérjük a fenntartó, és a szülők véleményét is, ha szükséges.

Tájékoztató anyagot kiküldöm a pedagógusoknak, megfelelő időt hagyok az elolvasására, nevelőtestületi, vagy munkatársi értekezleten megvitatjuk, ha szükséges változtatunk, majd meghozzuk a döntést.

Döntés előkészítési fórumok:

- **Alkalmazotti értekezlet:** Az óvoda valamennyi dolgozója. a tagja Véleményezési jogköre: A vezetői állásra pályázó személyének véleményezése. A Szervezeti és Működési Szabályzat és annak módosítása. Összehívás

módja, gyakorisága: Az alkalmazotti értekezletet a véleményezési jogkörébe tartozó minden kérdésben össze kell hívni. Az összehívásáról az igazgató rendelkezik az információ áramlás rendje szerint. Az alkalmazotti értekezlet akkor határozatképes, ha tagjainak legalább kétharmada jelen van a tartós, legalább 2 hete távollévők kivételével. A döntéseit az intézményvezető megbízás kivételével, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza

**Nevelőtestületi értekezlet:** Nevelőtestület tagjai: az óvoda valamennyi pedagógus munkakörben alkalmazott és felsőfokú végzettségű pedagógiai munkát segítő alkalmazottja.

Azokban az ügyekben, amelyek csak az óvodát érintik a nevelőtestületnek döntéshozó, döntés előkészítő feladata van.

**Nevelőtestületi értekezlet döntési jogköre:** • a gyermekcsoport szervezési elveinek megállapítása, • a továbbképzési és beiskolázási terv elfogadása, • a szülővel való kapcsolattartás elveinek meghatározása, • a nevelőtestületi jogkörök átruházása, a képviselőtében eljáró pedagógusok kiválasztása, • az óvodai nevelőmunkáról készült összefoglaló elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása.

**Véleményezési jogköre:** • az óvoda működésével kapcsolatos valamennyi kérdés, • a pedagógusok csoportba osztása és külön megbízatása, • az óvodavezetői állásra érkezett pályázatok véleményezése, • a Szervezeti és Működési Szabályzat és annak módosítása. • a Pedagógiai program módosítása. • az éves munkaterv, beszámoló véleményezése. • a Házi rend módosítása.

### 1.3.3. Intézményi innováció

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	10	oldaltól	11	oldalig
2.	HÁZIREND	11	oldaltól	12	oldalig
3.	Pedagógiai Program	32	oldaltól	33	oldalig
3.	Pedagógiai Program	38	oldaltól	39	oldalig

19. a. adattábla      Dátum      Megnevezése      Tartalom      Érintettek köre      Felelős  
hó    nap    idő

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Lurkó iskola-előkészítő program Maci csoport	Program megvalósítása	Szülők, gyermekek, óvodapedagógus	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Kis-Lurkó iskola-előkészítő program Mindkét csoport	Program megvalósítása	Szülők, gyermekek, óvodapedagógus	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Közösen könyvebb óvoda iskola átmenet Maci csoport	Program megvalósítása	Pedagógusok, Maci csoportba járó gyermekek, szülők, tanítók, alsó tagozatos iskolások	Pap Jánosné, tanítók
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Mesés drámajáték megvalósítása Maci csoport	Foglalkozások megvalósítása drámajátékok alkalmazása	Pedagógusok, Maci csoportba járó gyermekek	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Mesés matematika Maci csoport	Foglalkozások megvalósítása	Pedagógusok, Maci csoportba járó gyermekek	Pap Jánosné

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Környezetünk csodái program megvalósítása Mindkét csoport	program alkalmazása	Pedagógusok, csoportba járó gyermekek	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Mesés mozgás Lurkóknak megvalósítása Maci csoport	Foglalkozások megvalósítása	Pedagógusok, Maci csoportba járó gyermekek	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Mesés joga foglalkozások megvalósítása Mindkét csoport	Maci csoportban gyermekjoga foglalkozások tartása	Pedagógusok, csoportba járó gyermekek	Pedagógusok, Maci csoportba járó gyermekek
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Zenés –ötletelő foglalkozások megvalósítása Maci csoport	ajánlások alkalmazása	Pedagógusok, Maci csoportba járó gyermekek	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Új játékok, új ötletek játékaiknak megvalósítása, Maci csoport	játékok alkalmazása	Pedagógusok, Maci csoportba járó gyermekek	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Tervezz könnyedén foglalkozások megvalósítása Maci csoport	tervezetek alkalmazása	Pedagógusok, Maci csoportba járó gyermekek	Pap Jánosné

Egyéb programok megvalósítása

19. b. adattábla

Dátum

Megnevezése

Tartalom

Érintettek köre

Felelős

hó nap idő

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Boldog Óvoda program Maci csoport	Program megvalósítása	Szülők, gyermekek, óvodapedagógus	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Zöld Óvoda program Mindkét csoport	Program megvalósítása	Szülők, gyermekek, óvodapedagógus	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Madárbarát Óvoda program Mindkét csoport	Program megvalósítása	Szülők, gyermekek, óvodapedagógus	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Biztonságos Óvoda program Mindkét csoport	Program megvalósítása	Szülők, gyermekek, óvodapedagógus	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Ovizsaru program Mindkét csoport	Program megvalósítása	Szülők, gyermekek, óvodapedagógus	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Energiakuckó program Maci csoport	Program megvalósítása	Szülők, gyermekek, óvodapedagógus	Pap Jánosné

### Szöveges indoklás

Mindkét program (Lurkó iskolaelőkészítő, Közösen-könnyebb program) 18 évre visszamenőleg működik az intézményünkbe, 2007-ben került teljes kidolgozásra. A Lurkó programhoz 2012-ben elkészültek a könyvek is, mely eredményesebbé tette a program eredményességét.

2016. szeptemberétől a Lurkó iskolaelőkészítő Programmal referencia intézménnyé váltunk. Ebben az évben is szeretnénk a jó gyakorlatot népszerűsíteni, az érdeklődő óvodáknak bemutatni, értékesíteni. Referencia intézményi tevékenységünket a Referencia intézményi portfólióban foglaltak szerint végezzük. Megvásárlás után mentoráljuk az átvevő intézményt. 2016 szeptemberétől kiadta a Novum Kiadó

A TÁMOP 3.1.4 pályázat keretében megvásároltuk a Zöld hetek, zöld szemlélet elméletben és gyakorlatban- jó gyakorlatot, ennek megvalósítását is folytatjuk. A kompetencia alapú programcsomag témajavaslatai közül többet megvalósítunk. Kidolgoztuk a Mesés drámajáték és a Mesés matematika, Mesés mozgás Lurkóknak programokat, folyamatosan kipróbáltuk, felvettük a kapcsolatot drámapedagógussal. Őt is bevontuk a megvalósításba. A Novum kiadó ezt is kiadta. Elkészült a 4 évszakos fejlesztő játék gyűjteményünk is, és a Zenés ötletelő könyveink. Ebben az évben folytatjuk a Kis-Lurkó fejlesztő könyvet is. Elkészült két kötetes módszertani könyvünk: a Tervezz könnyedén.

Folyamatosan megvalósítjuk a Boldog Óvoda, Biztonságos Óvoda és Ovizsaru, Energiakuckó program foglalkozásait, Zöld Óvoda, ÖKO program, Madárbarát Óvoda programjai.

Támogatni szeretném új jó gyakorlatok kidolgozását is.

### 1.3.4. Továbbképzés

#### 1.3.4.1. Pedagógus továbbképzés

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	12	oldaltól	13	oldalig
2.	HÁZIREND	12	oldaltól	13	oldalig
3.	Pedagógiai Program	10	oldaltól	10	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	9	oldalig

20. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2025. augusztus.28.	Nyitnikék konferencia	Továbbképzés	Pap Jánosné	Papné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2025. június 12-13	OVIKRÉTA rendszer alkalmazása	Gyakorlati bemutató	Kristyánné Raffai Anita, Rostási Nikolett, Pap Jánosné	Papné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Alkalmanként	Intézményvezetői képzés Online Dr. Petróczy Gábor előadása	Törvényi változások, Pedagógus életpálya modell Státusz törvény bevezetése	Pap Jánosné	Papné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Folyamatos	TÉR rendszer működése, feladatok	Teljesítményértékelési feladatok megismerése	Kristyánné Raffai Anita, Rostási Nikolett, Pap Jánosné	Papné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2025. augusztus vége	Intézményvezetői, képzés Zalaegerszeg	Törvényi változások, Pedagógus életpálya	Pap Jánosné	Papné

		POK.	modell		
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2025. Ősz	Szakmai nap: Zalaszentgrót	Ovikréta	Pap Jánosné Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett	Papné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Indítás függő	1-es típusú diabétesz-szel élő gyermekek óvodákban, iskolákban történő ellátását támogató, pedagógusok számára szervezett szakmai továbbképzésről gyakorlati képzés	1-es típusú diabétesz-szel élő gyermekek ellátása	Kristyánné Raffai Anita	Papné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Indítástól függően	dajka képzés	Dajkai ismeretek elmélyítése	dajkák	Papné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2025/2026 1 éves	Köznevelési igazgatóképzés Budapest - online	Intézményvezetői képzés	Pap Jánosné	Papné

### Szöveges indoklás

Rendszeresen részt veszünk a közelben szervezett egy napos képzéseken, óvodai munkát érintő online képzéseken. A képzésen résztvevő pedagógusok belső képzés keretein belül továbbadja a tanultakat, az új ismereteket. Ezen kívül szakmai napokon veszünk részt lehetőségekhez képest Zalaegerszeg, Keszthely, Zalaszentgrót, Hévíz vonzáskörzetében, Budapesten online képzésen. A továbbképzési tervet úgy készítettük el, hogy figyelembe vettük a pedagógusok érdeklődési körét, és a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges ismeretek megszerzését, és a 7 éves továbbképzési feladatok megvalósítását. Ebben a nevelési évben Pap Jánosné vesz részt köznevelési igazgató képzésen.

#### 1.3.4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

21. adattábla

Dátum

Megnevezése

Tartalom

Érintettek köre

Felelős

hó nap idő

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Indítástól függően	dajka képzés	Dajkai ismeretek elmélyítése	dajkák	Papné	Rostási Józsefné, Kulcsár Attiláné	Indítástól függően
-------------------------	--------------------	--------------	------------------------------	--------	-------	---------------------------------------	--------------------

### Szöveges indoklás

Ha lesz dajkaképzés a közelben, szeretném a dajkákat elküldeni rá. Fontosnak tartom az ő képzésüket is. Új szakkönyveket szeretnék vásárolni szakmai fejlődésük érdekében.

### 1.3.5. Intézményi hagyományok, ünnepek, néphagyományok

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	32	oldaltól	32	oldalig
2.	HÁZIREND	16	oldaltól	16	oldalig
3.	Pedagógiai Program	22	oldaltól	22	oldalig
4.	Pedagógiai Program	40	oldaltól	41	oldalig

22. adattábla

22

Dátum	Megnevezés	Felelős	Érintettek	Keletkező dokumentum
2025. szeptember vége	Sportolj velünk program	Pap Jánosné	gyermekek, pedagógusok, szülők	fénykép
2025. szeptember vége	Vásárlás	Óvónők	gyermekek, pedagógusok, szülők	heti terv
2025. szeptember vége	Mese világnapja	Óvónők	gyermekek, pedagógusok, szülők	fényképek
2025. október eleje.	Zene világnapja	Óvónők	gyermekek, pedagógusok, szülők	fényképek
2025. október első hete	Állatok világnapja vetélkedő	Bécsi Livia	gyermekek, pedagógusok	vetélkedő leírása
2025. október első hete	Szüretelés	Óvónők	gyermekek, pedagógusok, szülők	programterv
2025. november második hete	Márton nap	Óvónők	gyermekek, pedagógusok, szülők	Projektterv
2025. november 11	Márton napi lámpás felvonulás	Pap Jánosné	gyermekek, pedagógusok, szülők	Fotók
2025. november vége	Gondolkodj egészségesen Program	Óvónők	gyermekek, pedagógusok, szülők	programterv
2025. december első hete	Mikulás ünnepség	Óvónők	gyermekek, pedagógusok	programterv
2025. december első hete	Mikulásváró ünnepség	Pap Jánosné	gyermekek, pedagógusok, szülők	programterv
2025. december második hete.	Karácsonyi ünnepség Maci csoport	Pap Jánosné	gyermekek, pedagógusok, szülők	forgatókönyv
2025. december második hete.	Karácsonyi ünnepség Süni csoport	Kristyánné Raffai Anita	gyermekek, pedagógusok, szülők	forgatókönyv
2026. február első hete	Farsang	Óvónők	gyermekek, pedagógusok, szülők	programterv
2026. március harmadik hete	Víz világnapja vetélkedő	Pap Jánosné	gyermekek, pedagógusok	vetélkedő leírása
2026. április harmadik hete	Nyílt nap	Óvónők	gyermekek, pedagógusok, szülők	tervezet
2026. április első hete	Húsvét	óvónők	gyermekek, pedagógusok, szülők	heti terv
2026. április harmadik hete	Föld napja	Kristyán Tímea	gyermekek, pedagógusok	vetélkedő leírása

2026. május első hete	Anyák napja	óvónők	gyermekek, pedagógusok, szülők	forgatókönyv
2026. május második hete	Madarak és fák napja	Meklerné Balogh Erika	gyermekek, pedagógusok	vetélkedő leírása
2026. május vége	Gyermeknap	Pap Jánosné	gyermekek, pedagógusok, szülők	programterv
2026. június első hete	Évzáró, ballagás Maci csoport	Óvónők	gyermekek, pedagógusok, szülők	forgatókönyv
2026. június első vagy második hete	Évzáró Süni csoport	Óvónők	gyermekek, pedagógusok, szülők	forgatókönyv

### **Szöveges indoklás**

Az óvodai nevelés komplex részeként jelenik meg a néphagyományörzés. Ünnepeinket, hagyományos programjainkat igyekszünk a szülők bevonásával szervezni. A csoport közösségi szerveződésében fontos szerepet kapnak a hagyományok és a közösen szervezett programok, melyekre a szülőket is meghívjuk, és aktív részvételére is számítunk.

Célunk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapi életéből, de előzményei, folyamata, emlékei illeszkedjenek bele a gyermekek természetes életmenetébe.

A gyermekek mindig aktívan részt vehetnek az előkészületekben. Az ünnep fényének emelése érdekében feldíszítjük közösen az óvodát, az ünnepségen mindenki ünneplő ruhában van. Ezek csak a szülők együttműködésével érhetik el hatásukat. Jóval az ünnep előtt megszervezzük az óvodára és a szülőkre váró feladatokat.

#### **Néphagyományörzés:**

Az eddig megvalósított formában szeretnénk tovább folytatni, ugyanazokat a néphagyományokat szeretnénk feleleveníteni, mint tavaly. Az elmúlt évek minőségbiztosítási munkájának egyik fő feladata volt, hogy a néphagyományörző programunkat gyakorlatiasabbá tegyük, kézzel foghatóvá. Ezt a munkát szeretnénk ebben az évben is folytatni. Szeretnénk folytatni az elmúlt években kezdett tevékenységünket, melyben szakemberek segítségével elevenítjük fel a hagyományokat.

#### **Néphagyományörző program: 2025/2026**

##### **Szeptember:**

Kisasszony napja Szeptember 8.

Vásározás

Dióverés

##### **Október:**

Szüretelés

Almaszedés

Vendel nap Október 20

##### **November:**

Mindenszentek napja November 1.

Katalin nap November 25.

András nap November 30.

Fonás

##### **December:**

Mikulás December 6.

Adventi népszokások

Lucázás December 13.

Betlehemezés

Karácsony

##### **Január:**

Újév Január 1.

Vízkereszt Január 6.

Vince nap Január 22.

Pál fordulása Január 25.

##### **Február:**

Gyertyaszentelő Boldogasszony Február 2.

Bálint nap Február 14.

Jégtörő Mátyás Február 24.

Farsang

Kiszebáb égetés, télüzés

##### **Március:**

Nőnap

Sándor, József, Benedek

Gyümölcsoltó Boldogasszony

Lakodalmas népszokások

##### **Április:**

Bolond nap

Virágvasárnap

Húsvéti népszokások

##### **Május:**

Majális

Flórián nap

Fagyoszentek (Pondrác, Szervác, Bonifác)

Pünkösödölés

Népi kismesterségek:

Kosárkötés, agyagozás, szövés, tojásfestés, fonás

## 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 2.1. Belső tudásmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	12	oldaltól	13	oldalig
2.	HÁZIREND	12	oldaltól	13	oldalig
3.	Pedagógiai Program	10	oldaltól	10	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	9	oldalig

#### Szöveges indoklás

**Belső képzés:** Nagy figyelmet fordítunk pedagógusaink továbbképzésére, hiszen a folyamatos megújulás, új ismeretek megszerzése teszi lehetővé a leghatékonyabb fejlesztő munkát. Mivel anyagi lehetőségeink szűkösek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a különböző továbbképzéseken szerzett ismeretek és kompetenciák óvodán belül történő átadására. Ennek legfőbb formája egymás foglalkozásainak megfigyelése, munkatársi értekezletek, beszámolók, a megszerzett új ismeretek átadása.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Szakmai fejlődésünket konferenciákon, szakmai napokon való részvétellel, továbbképzésen való részvétellel, óvodák és társ csoportok közötti hospitálásokkal, belső bemutatókkal

### 2.2. Belső tudásmegosztás - Információátadás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	20	oldaltól	21	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	10	oldaltól	10	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

24. adattábla

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

Felelős

1	Pedagógiai – szakmai koordinációs megbeszélések szervezése (minden héten hétfőn)	Hét feladatainak megbeszélése	Pap Jánosné Kristyánné Raffai Anita
2	Pedagógusoknak munkatársi megbeszélés	Havonta	Pap Jánosné
3	Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje (alkalmanként, kéthavonta)	Havi feladatok, szervezési feladatok megbeszélése	Pap Jánosné
4	Fontos információk, törvényi változások folyamatos	email-en keresztül	Pap Jánosné
5.	Nevelési értekezletek	évente 4 alkalommal	Pap Jánosné

### Szöveges indoklás

. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottunk ki. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel is. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Belső kommunikációs rendszer jól működik, a kollégák jól tájékozottak. A kollégákkal, heti, havi rendszerességgel megbeszéljük az előző hetekben, hónapban elvégzett feladatokat, és a következő hét, hónap feladatait. Telefonon napi rendszerességgel egyeztetünk a két csoportban. Az aktuális feladatokat nevelési értekezletek keretében is megbeszéljük. E-mailen, facebookon is tartjuk a kapcsolatot.

25

### 3. Az intézmény partnerei

#### 3.1. Szülők

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	27	oldaltól	27	oldalig
2.	HÁZIREND	21	oldaltól	21	oldalig
3.	Pedagógiai Program	54	oldaltól	54	oldalig

26. adattábla                      Dátum                      Megnevezése                      Tartalom                      Érintettek köre                      Felelős  
hó    nap    idő

1.	2025. augusztus	Óvodakukucsáló	Új gyermekek ismerkedése a csoporttal, egymással, udvarral	Szülők, új gyerekek, óvónők, dajka	Kristyánné Raffai Anita
2.	2025. szeptember 15-ig	Szülői értekezlet	Szülők tájékoztatása	Szülők, óvónők	Pap Jánosné
3.	2025. szeptember 2. hete	Őszi Egészség hét szülők bevonásával	egészséges életmód, táplálkozás népszerűsítése	Szülők, előadó, pedagógusok	Óvónők
4.	2025. november 11.	Márton napi felvonulás	Közös program szervezése	Szülők, előadó, pedagógusok	Óvónők
5.	2025. december eleje	Mikulásváró ünnepség	Közös program szervezése	Szülők, előadó, pedagógusok	Óvónők
6.	2026. március-április	Iskolaérettség megbeszélése	Gyermekek iskolaérettségi vizsgálat eredményének megbeszélése	Szülők, pedagógus	Pap Jánosné
7.	2025. december közepe	Karácsonyi ünnepség	Közös élmény	Szülők, gyermekek, pedagógusok	Óvónők
8.	2025. január 3. hete	Téli egészség hét	egészséges életmód, táplálkozás népszerűsítése	Szülők, előadó, pedagógusok	Óvónők
9.	2026. január	Szülők tájékoztatása	félévi értékelés ismertetése, aláíratása	Szülők, pedagógus	Óvónők

10.	2026. január 31-ig	Szülői értekezlet	Szülők tájékoztatása	Szülők, óvónők	Pap Jánosné
11.	2026. február	Szülői Klub	Gyermekek fejlesztési lehetőségei	Szülők, előadó, pedagógusok	Pap Jánosné
12.	2026. április eleje	Nyílt nap	Munkánk bemutatása	Szülők, gyermekek, pedagógusok	Óvónők
13.	2026. április első hete	Tavaszi egészségét	egészséges életmód, táplálkozás népszerűsítése	Szülők, előadó, pedagógusok	Óvónők
14.	2026. április harmadik hete	Óvodai beíratás	beíratás lebonyolítása	szülő, gyermek, óvónők	Papné
15.	2026. május első hete	Anyák napja	Édesanyák, nagymamák köszöntése	Szülők, gyermekek, pedagógusok	Óvónők
16.	2026. június 15-ig	Szülői értekezlet iskolába menő gyermekek szüleinek	Szülők tájékoztatása	Szülők, óvónők	Papné
17.	2026. június	Szülők tájékoztatása	év végi értékelés ismertetése, aláírása	Szülők, pedagógus	Óvónők
18.	2026. június	Évzáró ünnepség	Gyermekek fejlettségének, munkánk bemutatása	Szülők, gyermekek, pedagógusok	Óvónők
19.	2026. június	Csacsogó délután, Óvodakucskáló	Új gyermekek szüleinek tájékoztatása óvodakezdeésről, tapasztalatcsere, közös játék	Szülők, új gyermekek, pedagógusok	Óvónők
20.	2026. augusztus	Óvodanyitogató	új gyermekek beköltözése az óvodába, óvodai csoportok felfedezése	Szülők, új gyermekek, pedagógusok	Óvónők
21.	Folyamatos	Szülők részére beszámoló facebook csoportokban	Óvodai munkánkról tájékoztatás	Szülők, pedagógusok	Óvónők

### **Szöveges indoklás**

Továbbra is fontos feladatunknak tartjuk a jó kapcsolat kialakítását a szülőkkel. Szeretnénk minél hatékonyabban bevonni őket programjainkba, szeretnénk több formában is informálni őket az óvodában folyó munkáról, hiszen ha alaposan megismerik tevékenységünket, több területen támogatnak is minket. Hiszünk abban, hogy a gyermekek eredményes fejlesztése csak a szülőkkel együtt valósulhat meg. Olyan bizalmi kapcsolatot kell kialakítani, ahol a szülő bátran fordul hozzánk nevelési problémáival, mer segítséget kérni.

Fontosnak tartjuk, hogy odafigyeljünk a szülők kérésére, javaslatára, a szülők pedig alkalmazkodjanak a csoport napirendjéhez, szokásaihoz. A kapcsolattartás módjainak, formáinak kialakításakor mindig szem előtt tartjuk, hogy a szülők az óvodáról és a benne zajló életről mindig örömmel, és szívesen tájékozódna, és aktívan közreműködnek, ha szükséges. Ezért hetente beszámolókat írunk a facebook csoportokban.

Rendszeresen meg fogjuk szervezni a továbbképzésen tanult új módszereket: Óvodakucskáló, Meselevél, Szülők levele, Csacsogó délután, Óvodanyitogató.

## Szülői értekezletek rendje

### Nevelési évnnyitó szülői értekezlet

#### Témája:

- 2025/2026-os nevelési év megkezdésének tapasztalatai
- Munkaterv ismertetése, szabályzatok ismertetése
- Az oktatási törvény változásai,
- Változások a fejlesztési munkába, személyi feltételekbe.
- Nyári felújítási munkák
- Ingyenes, kedvezményes étkezési díj szabályai
- Az intézmény éves programjának ismertetése, munkaterv bemutatása
- A csoportok egész évre tervezett oktató-nevelő munkájának ismertetése
- Szülői munkaközösségi tagok megválasztása, megerősítése
- Szabályzatok , Pedagógiai Program főbb elemeinek ismertetése
- Járványhelyzet esetén teendők rendje
- 2025/2026-ben tervezett programok megbeszélése
- Óvodakukucsalkó tapasztalatai

**Felelős:** intézményvezető

**Határidő:** 2025. szeptember 15.

#### a. Féléves szülői értekezlet

#### Témája:

- Az eltelt féléves munka értékelése
- Iskolaérettségi vizsgálatok tájékoztatása
- A második félévben esedékes programok megbeszélése
- Nyári zárás időpontjáról tájékoztatás
- Gondok, problémák
- Pap Jánosné Mesterprogram folyamata
- Farsang szervezése, gyermeknap kirándulás, év végi kirándulások megbeszélése

**Felelős:** intézményvezető

**Határidő:** 2026. február 15.

#### b. Iskolába menő nagycsoportosok szülői értekezlete

#### Témája:

- A tanítónő bemutatkozása
- Tájékoztatás a tanévkezdésről, az első osztályos munkáról
- Lurkó iskolaelőkészítő program értékelése
- Közös-könnyebb óvoda-iskola átmenetet segítő program értékelése
- Iskolaérettségi vizsgálat tapasztalatai
- Jó tanácsok a sikeres iskolakezdéshez
- Iskolakukucsalkó tapasztalatai

**Felelős:** intézményvezető, tanítónő

**Határidő:** 2026. június 15

### 3.2. Iskola

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
		28	oldaltól	28	oldalig
1.	SZMSZ				
2.	Pedagógiai Program	55	oldaltól	55	oldalig

29. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek	Felelős
1.	2025. augusztus vége	Közös ismerkedés első osztály	Közös játék	gyermekek, pedagógusok	Óvónők
2.	2025. szeptember 23	Közös szemétszedés	környezetvédelemre nevelés	gyermekek, pedagógusok	Óvónők
3.	2025. szeptember 3. hete	Közös Sportolj velünk program	Egészséges életmódra nevelés	gyermekek, pedagógusok	Óvónők
4.	2025. október első hete	Állatok világnapja vetélkedő	Állatok védelmére nevelés	gyermekek, pedagógusok	Bécsi Livia
5.	2025. november 11	Márton napi lámpás felvonulás	Közös felvonulás	gyermekek, pedagógusok	Óvónők
6.	2025. szeptember utolsó hete	Mese világnapja	Közös program szervezés	gyermekek, pedagógusok	Óvónők
7.	2025. október első hete	Zene világnapja	Közös program szervezés	gyermekek, pedagógusok	Tanítók
8.	2025. december első hete	Mikulás várás	Program szervezés, iskolások műsora a gyermekeknek	gyermekek, pedagógusok szülők	Óvónők
9.	2025. december második hete	Karácsonyi ünnepség	Gyermekek megajándékozása az iskolások műsorával, gyermekek megismerése	gyermekek, pedagógusok szülők	Óvónők
10.	2026. február 20-ig	Farsangi ünnepség	Közös program	gyermekek, pedagógusok szülők	Óvónők
11.	2026. február vége	Kiszebáb égetés, télüzés	Néphagyományőrzés	gyermekek, pedagógusok	Gergely Irén
12.	2026. március harmadik hete	Víz világnapja vetélkedő	Víz védelemre nevelés	gyermekek, pedagógusok	Pap Jánosné
13.	2026. április harmadik hete	Föld napja vetélkedő	Környezetünk védelmére nevelés	gyermekek, pedagógusok	Kristyán Tímea
14.	2026. május első hete	Madarak és fák napja vetélkedő	Természet védelmére nevelés, madárvédelem	gyermekek, pedagógusok	Meklerné Balogh Erika
15.	2026. június első hete	Évzáró ünnepségek	Gyermekek megismerése	gyermekek, pedagógusok szülők	Óvónők

### Szöveges indoklás

Az iskolával továbbra is szoros kapcsolatot tartunk a Közösen – könnyebb programnak köszönhetően. Ez segíti elő, hogy gyermekeink az óvodából szorongásmentesen menjenek át az iskolába, és nagyon várják az iskolakezdést. Megismerkedhetnek az iskolában tanító pedagógusokkal, így ismerősként köszönhetik őket amikor átlépik az iskola küszöbét. Néphagyományőrző programjaink egy része, Bozsik program tornái, természetvédelemre nevelő programjainkat is közösen tartjuk meg, és a világnapok megtartását is közösen szervezzük meg. Nagyon eredményes ez az együttműködés mellyel a gyermekek, a szülők és mi pedagógusok is elégedettek vagyunk. A jól bevált gyakorlatot szeretnénk folytatni. Új program az iskolakukucsalkó szervezése, melyet a tanítónők szerveznek a leendő elsős gyermekeknek, amin mi óvodapedagógusok is részt veszünk.

#### Célunk:

- Minél nagyobb esélyt adni a gyermekeknek a problémamentes iskolai élet megkezdéséhez.

### 3.3. Pedagógiai szakszolgálat

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	30	oldaltól	31	oldalig
2.	HÁZIREND	17	oldaltól	17	oldalig
3.	Pedagógiai Program	56	oldaltól	56	oldalig

30. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek	Felelős
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	09. 15-ig	Adatok egyeztetése	SNI-s gyermekek fejlesztése, egyéni fejlesztési terv, egyeztetés a fejlesztő pedagógusokkal	szakemberek, pedagógusok	
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Folyamatos	gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	Fejlettségi szintek megállapítása, fejlesztési területek meghatározása	gyermekek, pedagógusok, szakemberek	
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	01. 30-ig	Vizsgálatok eredményének egyeztetése	SNI fejlesztések eredményének értékelése	szakemberek, pedagógusok	
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	06. 15-ig	Vizsgálatok eredményének egyeztetése	SNI fejlesztések eredményének értékelése	szakemberek, pedagógusok	

### Szöveges indoklás

*A szakszolgáltató intézményekkel* több éve jó kapcsolatot alakítottunk ki (Nevelési Tanácsadó, Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság, Családsegítő Központ, Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmény./). Az elmúlt évben 3 sajátos nevelési igényű gyermek járt az óvodába. Az ő fejlesztésüket végző szakemberekkel, a vizsgálatokat végző szakemberekkel rendszeres kapcsolatot tartottunk, folyamatosan konzultáltunk. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a szakmai képzéseket, programokat és érdeklődésünknek megfelelően részt veszünk azokon. Ezt szeretnénk folytatni.

### 3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	30	oldaltól	30	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	56	oldaltól	56	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

30

31. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek	Felelős
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2025.09.eleje	Megbeszélés	Év elejei adatok egyeztetése, prevenciós munka tervezése	Pedagógiai szakmai szolgáltatók, óvónők	Papné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2025. 09. 15-ig	Szülői értekezlet	év feladatainak egyeztetése	Pedagógiai szakmai szolgáltatók, óvónők, szülők	Papné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2025.09. 09-től 2026. 05. 30-ig heti egy alkalom	Gyermekek fejlesztése	mozgás fejlesztés, általános tájékozottság, téri irányok	Pedagógiai szakmai szolgáltatók, gyermekek	Papné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Folyamatos konzultáció havonta	Pedagógiai munka segítése	gyermekek fejlődése, fejlesztése, problémák	Szakemberek, pedagógusok	Óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2025. szeptember, 2026. január	Szülői értekezlet	Téma megegyezés szerint	Szülők, előadó, pedagógusok	Papné

#### Szöveges indoklás

Ebben a nevelési évben szoros kapcsolatot építünk ki a Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmény dolgozóival. Kapcsolatunkat az együttműködés, kapcsolattartás, pedagógusok munkájának segítése, gyermekek fejlesztése jellemez. Vállalnak előadásokat, melyen keresztül a szülőket segítenék gyermekük otthoni fejlesztésében. Az általunk javasolt gyermekeket 2025. szeptemberében felméri, majd a felmérés alapján heti rendszerességgel fejlesztik. A pedagógusokkal rendszeres megbeszéléseket folytatunk, ahol segítséget kapunk a gyermekek tudatos és eredményes fejlesztéséhez. Az elmúlt évben a szülői értekezleten is a szakemberek segítségével fejlesztési ötleteket adtunk. Ők voltak az előadók. Ha a gyermekekkel kapcsolatban probléma merül fel, bátran fordulhatunk hozzájuk is. Segítségükkel fejlesztő foglalkozásokat szerveztünk az óvodába, melyre a Maci csoportból sok gyermek vesz részt, a Süni csoportból 4-5 gyermek. Előzőleg a Maci csoportba járó gyermekeket felmérték, fejlettségi szintjükéről értékelést kaptunk, ebből választották ki a fejlesztendő gyermeket. Ebben a nevelési évben is folytatni szeretnénk ezt a fejlesztő munkát, hatékony együttműködést. Számítunk előadásaikra a Szülői értekezleteken.

### 3.5. Egyéb partnerek

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	29	oldaltól	29	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	57	oldaltól	57	oldalig

### ***Szöveges indoklás***

Szoros együttműködést valósítunk meg a Pegazus Színházzal, Palántásokkal, a Gyenesdiási Természet házával, a helyi Könyvtárral, zeneiskolákkal, zenei előadókkal. A gyermekekkel évente több alkalommal színházba, megyünk. Ez lehetővé teszi a számukra, hogy új meseélményekhez jussanak. A gyermekeknek mindig nagy élményt jelent egy-egy ilyen előadáson való részvétel, ezért a jövőben is szeretnénk ezt a lehetőséget biztosítani. Rendszeresen megyünk könyvtárba, múzeumokba. Zenei előadásokat szervezünk és az iskolával közösen hangszeres bemutatók megtartását tesszük lehetővé, melyen gyermekeink hangszeres ismereteit bővíthetjük, a zene szeretetére nevelhetjük őket. Évente 2 hangszeres bemutatót, 3 színházi bábelőadást, 2 iskolai színházi bemutatót, 1 zenei együttes bemutatóját tervezzük.

#### ***Célunk:***

- A közművelődési intézmények segítségével nevelési feladataink sokoldalúbb, színesebb megvalósítása.

31

### **3.6. Fenntartó**

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

<i>sorsz</i>	<i>Intézményi alapidokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	SZMSZ	28	oldaltól	29	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	56	oldaltól	56	oldalig

### ***Szöveges indoklás***

Fenntartónkkal való kapcsolatunk alapja, hogy részesei lehetünk küldetésének megvalósításában. Fenntartónk biztosítja mindazokat a feltételeket, melyeket a törvény ír elő, illetve, amit a körülmények lehetővé tesznek. Kapcsolatunk részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű. Problémáink megoldását az együttműködés jellemzi. Elősegítik programjaink megvalósítását, támogatják innovációink megvalósítását. Szabályzatainkat, Pedagógiai programunk esetében, megismeri és egyetértését adja. Rendezvényeink szervezésében segítenek, támogatják programjainkat. Rendezvényeinken részt vesznek így megismerik munkánkat. Fejlesztéseink irányvonalát közösen tervezzük, valósítjuk meg. Együtt lehetőségeket keresünk.

## **4. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **4.1. Személyiségfejlesztés**

#### **4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása)**

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

<i>sorsz</i>	<i>Intézményi alapidokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	19	oldaltól	21	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

35. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek	Felelős
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Folyamatos	Foglalkozások	Együtt játszás, közös együttműködés	gyermekek, óvónők	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Alkalmoszerű	Ünnepélyeink, hagyományaink	Közös ünnepre való hangolódás, ünnepvárás, hagyományápolás	gyermekek, szülők, óvónők	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Alkalmoszerű	Közös Programjaink	Közös kirándulások, séták, sport programok	gyermekek, szülők, óvónők	Óvónők

### Szöveges indoklás

Ebben a nevelési évben is nagy figyelmet fordítunk a csoportokba járó gyermekek közösséggé formálására. Ehhez sok közösség építő játékot, egymás megismerését elősegítő játékot tanítunk meg a gyermekeknek. Sokat játszunk együtt. Célunk, hogy a csoportokba ne legyenek peremhelyzetű gyermekek. Ahhoz, hogy a gyermekek az óvodában –egyéni fejlettségüknek megfelelően- maximálisan fejlődjenek, először is fontos, hogy az érzelmi kötődésüket kialakítsuk. A gyermekek egyéni fejlesztési terve, - különös tekintettel sajátos nevelési igényű gyermekekre- és értékelése a fejlődési ütemük, képességeik aktuális szintjének nyomon követése érdekében történik. Hagyományaink, ünnepeink megszervezése közösség fejlesztést segíti elő. Frontális foglalkozások, közös játékok, körjátékok elősegítik a közösség formálását. Ezt segíti elő a Mesés drámajátékok, mesés matematika, mesés torna, gyermekjoga program megvalósítása is.

#### Célunk:

- Egyéni képességek a gyermeki játékszabadság figyelembevételével, tiszteletben tartásával környezetében jól eligazodó, jó kapcsolatteremtő képességekkel rendelkező az iskolai életre alkalmassá váló gyermekek nevelése.

#### 4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	19	oldaltól	22	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

36. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Folyamatos	Foglalkozásokon segítségnyújtás	Eszközök biztosítása	Gyermek, óvónők	Óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Folyamatos heti rendszerességgel	Mesés drámajátékok	Gyermek folyamatos fejlesztése	óvónők, gyermekek	Óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Folyamatos	Foglalkozásokon differenciált feladatadás	Fejlettségi szintjüknek megfelelő feladatok, sikerélménye legyen	Gyermek, óvónők	Óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Folyamatos	fejlesztő pedagógusokkal konzultáció	gyermek fejlődésének nyomonkövetése	, fejlesztő pedagógusok, óvónők	Papné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Folyamatos heti	Egyéni fejlesztés	Gyermek folya-	óvónők,	Óvónők

Óvoda	rendszerességgel		matos fejlesztése	gyermekek	
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Folyamatos heti rendszerességgel	Tehetséges gyermekek fejlesztő foglalkozása	<b>Maci csoport:</b> Kíváncsi Tudorka, Mesés drámajátékok, Zenés Ötletelő <b>Süni csoport:</b> Süni zene-bona	óvónők, gyermekek	óvónők

### Szöveges indoklás

33

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére nagy figyelmet kell fordítanunk. (SNI, BTM, Tehetséges gyermekek). Fejlesztésüket az Ovikrétában kell vezetni, dátummal, és a résztvevők megjelölésével. SNI-s gyermekek esetében a fejlesztő pedagógusok egyéni fejlesztési tervet kell figyelembe venni, ez határozza meg az egyéni, tudatos fejlesztésüket a foglalkozásokon, differenciált feladatadással, segítségnyújtással. Fejlesztésüket a csoportnaplóba kell dokumentálni.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása - A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a 3 legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. § > Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2025. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2025/2026. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.]. Az óvoda vezetője – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érrettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja:

- a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,
  - b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását (Nkt. 62. § (1b) bek.) Az óvoda alkalmazottjának a speciális ellátásban való részvétele három feltételhez között: a) munkaköri és végzettségi minimumfeltétel; b) szakmai továbbképzés sikeres elvégzése
  - c) a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról [Nkt. 62. § (1c) bek.].
- Jelenleg nincs ilyen gyermekünk, de mind a két csoportban van képzett ember erre.

#### 4.1.2.1. Tehetség gondozás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	26	oldaltól	27	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

37. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Sümegecehi Lurkó Óvoda	hetente rendszerességgel	Kíváncsi Tudorka Maci csoport	Ismeretek bővítése, kísérletek	óvónők, gyerekek	Pap Jánosné
Sümegecehi Lurkó Óvoda	hetente rendszerességgel	Gyermekjoga Maci csoport	mozgásfejlesztés	óvónők, gyerekek	Pap Jánosné
Sümegecehi Lurkó Óvoda	hetente rendszerességgel	Mesés drámajátékok Maci csoport	Kifejezőkészség fejlesztése	óvónők, gyerekek	Pap Jánosné
Sümegecehi Lurkó Óvoda	kéthetente rendszerességgel	Süni Zene-bona Süni csoport	zenei képességek fejlesztése	óvónők, gyerekek	Kristyánné Raffai Anita
Sümegecehi Lurkó Óvoda	pályázat kiírásakor	rajzverseny	rajzkészség fejlesztése	óvónők, gyerekek	óvónők
Sümegecehi Lurkó Óvoda	alkalmanként	ének-zene, tánc	zenei készségek fejlesztése	óvónők, gyerekek	óvónők

### Szöveges indoklás

<p>Óvodapedagógiai munkánk során a kiválóan kreatív, tehetségigéretes gyermekek saját csoportjukban élik óvodás életüket. Elsősorban játszanak, azzal foglalkoznak, amivel akarnak, szeretnek. A gyermekek fejlesztése két síkon történik: óvodai csoportjaikban a napi tevékenységekbe ágyazva, illetve kiscsoportos kreativitást fejlesztő „tehetséggondozó” foglalkozások keretében.</p> <p>A kiemelkedő képességű, kiválóan kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. /megelőzzük a tehetségigéretes elhallódását, felismerjük az alutaljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket/. A kiválóan kreatív tehetségigéretes gyermekek további gondozása gazdagító program keretében.</p> <p>Azoknak a gyerekeknek, akik valamilyen területen kiemelkedő képességük és érdeklődésük, azoknak tehetséggondozó kezdeményezéseket tartunk. A Süni csoportban éneklés, zenélés, néptánc, területen, a Maci csoportban környezetismeret, kifejezőkészség, mozgás és zene területén. Erről naplónban feljegyzéseket írunk-. A kezdeményezéseket októbertől májusig tartjuk, így szeptemberben van lehetőségünk a gyermekek érdeklődési körének felmérésére, és a tehetséges gyermekek kiválasztására. A Zenés Ötletelővel folytatjuk a Maci csoportban a Süni csoportban kiválasztott tehetségigéretes fejlesztését zenei területen.</p>
---

#### 4.1.2.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

A munkatervben megfogalmazott sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal (Csak akkor kell kitölteni, ha az alapító okiratban szerepel a feladatellátás!)

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	7	oldaltól	7	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	23	oldaltól	25	oldalig

38. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				
Sümegecehi Lurkó Óvoda	Folyamatos	konzultáció a szakemberekkel: logopédus, pszichopedagógus, gyógypedagógus, szurdopedagógus	beszélgetések a gyermekek fejlődéséről	Szakemberek, óvónők	óvónők
Sümegecehi Lurkó Óvoda	havi rendszerességgel	gyermek fejlődésének nyomonkövetése a szülővel	beszélgetés a gyermekek fejlődéséről, otthoni fejlesztéshez segítségnyújtás	Szülők, óvónők, szakemberek	óvónők

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos, heti rendszerességgel	egyéni fejlesztések	gyermek fejlesztése	Óvónők gyermekek	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Folyamatos	konzultáció a szakemberekkel: szülővel	beszélgetések a gyermekek fejlődéséről	Szülők, óvónők	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Folyamatos	Gyermekek differenciált fejlesztése	Foglalkozásokon differenciált feladatadás	Gyermekek, óvónők	Óvónők

### Szöveges indoklás

Célunk pedagógiai hitvallásunk szellemében, egyéni képességekhez igazodó fejlesztéssel, az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséggel rendelkező gyermekek nevelése.

Első és legfontosabb feladatunk a sajátos nevelési igényű gyermekek elfogadtatása társaikkal, foglalkozásokon megsegítésük, egyéni fejlesztésük. Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a gyermekre jellemző sajátosság figyelembe vételével az optimális fejlesztő hatások megkeresése, kiválasztása, ezek alkalmazásának segítségével, a személyiség túlterhelése nélküli lehetséges legjobb eredmény elérése a fejlődésben.

A sajátos nevelési igényből eredő, a fejlődési ütem meglassúbbodásában, elmaradásában jelentkező, hátrányt jelentő tényezők figyelembe vételével az életkori sajátosságokhoz igazodó normák, szabályok megfelelő szinten történő elsajátíttatása, a gyermekcsoporton belül, a belső differenciálás kereteit kihasználó nevelés, oktatás. Személyes kapcsolattartással a családi és óvodai nevelés összehangolása, amely biztosítja a gyermeknek a fejlődéséhez szükséges fokozott figyelmet és a következetes fejlesztést.

Ebben az évben a Maci csoportba lesz egy hallássérült gyermek, egy kevert fejlődési zavarral küzdő gyermek, a Süni csoportba is valószínűleg lesz egy gyermek, aki szeptemberben megy a Tanulási képességet vizsgáló Szakértői Bizottsághoz. Az ő fogadásukra, fejlesztésükre külön figyelmet fordítunk.

#### 4.1.2.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	26	oldaltól	27	oldalig

### Szöveges indoklás

Ebben a tanévben nincs BTM-es gyermek egyik csoportban sem. Ebben az évben a Maci csoportba lesz egy hallássérült gyermek, egy kevert fejlődési zavarral küzdő gyermek, a Süni csoportba is valószínűleg lesz egy gyermek, aki szeptemberben megy a Tanulási képességet vizsgáló Szakértői Bizottsághoz. Az ő fogadásukra, fejlesztésükre külön figyelmet fordítunk.

#### 4.1.2.4. A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentése

A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama kizárólagosan nem korlátozható, mert az sértené a szülő azon alapvető jogát, hogy a gyermekének adandó nevelést szabadon megválassza. Nkt. 8. § (2) A 2025. július 1. napján hatályba lépő új eljárési szabályok szerint a felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki. A jogszabály változás célja: a gyermek tankötelezettségének megállapítása ügyében az óvodának megfelelő lehető-



		ramokon való részvétel			
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Együnk gyümölcsöt minden nap programban való részvétel	egészséges életmódra nevelünk, minden Nap ehessenek gyümölcsöt.	gyermekek, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Energiakuckó program megvalósítása	Energiatakarékosságra neveljük a gyermekeket	gyermekek, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Zöldóvoda program megvalósítása	Természetvédelemre neveljük a gyermekeket	gyermekek, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Boldog Óvoda program megvalósítása	Kiegyensúlyozottságra, pozitív gondolkodásra neveljük a gyermekeket	gyermekek, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Madárbarát óvoda program megvalósítása	Madarak védelmére neveljük a gyermekeket	gyermekek, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Biztonságos Óvoda program megvalósítása	Biztonságos közlekedésre neveljük a gyermekeket	gyermekek, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Ovizsaru program megvalósítása	Biztonságos közlekedésre neveljük a gyermekeket	gyermekek, pedagógusok	óvónők

### ***Szöveges indoklás***

Nagyon fontosnak tartjuk a családok megismerését, ennek érdekében szoros együttműködést valósítunk meg. A családok szociális hátterének megismerése teszi lehetővé az irányított segítségnyújtást. Ha jó a kapcsolatunk bátran fordulnak hozzánk problémáikkal. Vállaljuk, hogy megkeressük a lehetőségeket anyagi támogatásra, ha szükséges, hogy minden gyermek részt vehessen programjainkon, ha szükséges szakemberekhez irányítjuk a szülőket problémáik megoldása érdekében. Programjaink ingyenesek, amiért fizetni kell, azokhoz támogatást keresünk.

Ebben az évben az Ovizsaru programot, mind a két csoportban megvalósítjuk!

#### **4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése**

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

sorsz	Intézményi alapdokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	32	oldaltól	34	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

41. adattábla      2025.08.31-ig a hatodik életévét      2025. augusztus      Iskolaérettségi vizsgálatban  
6. életévét      2026.08 31-ig betöltő      31-ig a hetedik      résztvevők várható létszáma  
betöltők létszáma      gyermek létszáma      életévét betöltő      gyermekek létszáma.  
száma      fő

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	7	13	0	13
-------------------------	---	----	---	----

A gyermekek fejlődésének nyomon követése egy új rendszer szerint történik ebben az évben, amit az Ovikréta rendszerben dolgoztak ki, melynek bevezetése új feladat elé állítja az óvodapedagógusokat. Minden korosztályban van egy bemeneti felmérő lap, majd januárban és év végén júniusban megismételjük a vizsgálatot, így mérhető és összehasonlítható lesz a gyermekek fejlettségi szintje. A gyermekeket a Kis Lurkó, Lurkó iskola előkészítő programmal, fejlesztő foglalkozásainkkal és a fejlesztő pedagógus foglalkozásaival készítjük fel az iskolára. Nagy figyelmet fordítunk az év során minden gyerek egyéni fejlesztésére.

42. adattábla                      Dátum                      Megnevezése                      Tartalom                      Érintettek köre                      Felelős

38

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Folyamatosan az év során új gyermek érkezésekor	Gyermek megfigyelése óvodába lépéskor	Megfigyelés alapján táblázatok kitöltése, anamnézis elkészítése	szülők, gyermekek, óvodapedagógusok	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2025. szeptember	Súly, magasságmérés feljegyzése	Súly, magasság megállapítása	gyermekek, óvodapedagógusok	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2025. szeptember	Bemeneti mérés korcsoportoknak készített feladatlapokkal	Fejlettségi szint mérése	gyermekek, óvodapedagógusok	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Féléves értékelés 2026. január Ovikréta	Gyermekek értékelésének elkészítése	Megfigyelési szempontok alapján táblázatok kitöltése, értékelés elkészítése, szülőkkel aláíratni	szülők, gyermekek, óvodapedagógusok	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2026. május	Súly, magasságmérés feljegyzése	Súly, magasság megállapítása	gyermekek, óvodapedagógusok	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2026. június Ovikréta	Kontrollmérés korcsoportoknak készített feladatokkal	Fejlettségi szint mérése	gyermekek, óvodapedagógusok	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2026. június	Gyermekek értékelésének elkészítése, összehasonlító értékelés elkészítése	Megfigyelési szempontok alapján táblázatok kitöltése, értékelés elkészítése, szülőkkel aláíratni	szülők, gyermekek, óvodapedagógusok	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné

## A gyermek egyéni fejlődésének nyomon követési terve - Ilyen vagyok én! program alapján 3-7 éves korig

### Az egyéni fejlődési dokumentum tartalma:

- Anamnézis – egészségei állapot nyomon követése
- Családlátogatások, a szülővel történő egyéni beszélgetések
- Megfigyelés eredményei óvodába lépéskor, bemeneti mérések
- Fejlesztési területek meghatározása
- Diagnosztika – a mérések rögzítése Ovikréta rendszerben: Minden év januárjában, május-júniusban kontrollmérés
- Egyéni fejlesztési terv feljegyzései Ovikréta
- A speciális segítségnyújtás feltüntetése
- Fejlettségi jellemzők óvodáskor végén
- Ember rajz megfigyelése
- Iskolaérettségi vizsgálat anyaga, értékelése

### Alkalmazott jelölés a képességmérésnél:

X a megfelelő helyre

### A mérések időpontja:

- Anamnézis készítés: óvodába lépéskor
- Egészségi állapot nyomon követése: folyamatos, növekedés, súlygyarapodás mérése minden ősszel, tavasszal
- Megfigyelés eredményei: óvodába lépéskor, bemeneti mérés
- Fejlesztési területek meghatározása: szeptember
- Diagnosztika: évente kétszer: január, június (Ovikréta)
- Értékelés: évente kétszer - Január, június (Ovikréta)
- Egyéni fejlesztések rögzítése Ovikréta rendszerben
- Iskolaérettségi vizsgálat: December
- Iskolaérettségi vizsgálat értékelése: December

**Az egyéni fejlődés nyomon követését végzik:** a csoport óvodapedagógusai

**A dokumentum vezetéséért felelős:** minden pedagógus

**Egyéni fejlettségi napló (Ilyen vagyok én!) –célunk:** minden gyermek rendelkezzen a bölcsődei csoportba illetve az óvodai csoportba lépésekor anamnézissel, ezt követően fejlődésének ütemei jól nyomon követhetők legyenek az Ovikrétában. A vizsgálatot évente háromszor végezzük el, szeptemberben, januárban, júniusban. Januárban és júniusban az értékelések segítségével fejlesztési feladatokat határozunk meg, melyet a szülővel megbeszélünk. Ezt aláírásával is igazolja. Az értékelések kezelése során különös gondot kell fordítani a titoktartási kötelezettségre.

A *Fejlettségi napló* – a gyermekek fejlődését nyomonkövető anyagunk első eleme az óvodába lépéskor elkészített anamnézis. Ezt követően a csoportban dolgozó óvodapedagógusok elvégzik az óvodába lépéskor készített megfigyelő lapot, majd évente két alkalommal felméri a fejlettségi szintjüket, majd rögzítik minden gyermek fejlődését. Ezt a fejlődést nyomonkövető anyagunk mindenben megfelel a törvényi előírásoknak, áttekinthető, egész óvodára egységes értékelő anyagot nyújt a gyermek fejlődéséről, valamint általa magas szakmai színvonalon készíthető el a gyermekek félévenkénti értékelése. Az itt kapott eredményeket értékeljük, mely arra szolgál, hogy meghatározhassuk, milyen területek fejlesztésére kell a következő időszakban nagyobb figyelmet fordítanunk szakmailag átbeszélnünk. Iskoláskor végén elvégezzük az iskolaérettségi vizsgálatot, mely nagyon alapos, ennek eredménye határozza meg az iskolaérettség megállapítását. Ezt a szülőkkel családlátogatás, vagy fogadóóra keretében megbeszéljük, és tájékoztatom a szülőket a saját véleményemről, javaslatot teszek az iskolába lépésről. Minden év végén elkészítjük a csoportos értékelést.

A dokumentumok ellenőrzése az óvodavezető feladata.

#### 4.1.5. Egészséges életmódra nevelés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	7	oldaltól	8	oldalig
4.	Pedagógiai Program	14	oldaltól	19	oldalig

43.. adattábla                      Dátum                      Megnevezése                      Tartalom                      Érintettek                      Felelős

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Együnk gyümölcsöt minden nap program megvalósítása	Minden nap fogyasztanak a gyermekek gyümölcsöt	gyermekek, szülők pedagógusok	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Évszakonként	Egészség hét	Egészséges életmódra nevelés	gyermekek, szülők pedagógusok	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	rendszeres -	szabad levegőn tartózkodás – mozgás a szabad levegőn	Rendszeres mozgás az udvaron	gyermekek, óvónők	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	alkalmanként	tisztasági vizsgálat	a gyermekek hajának vizsgálata	gyermekek, védőnő	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2025. szeptember	testsúly, testmagasság, vérnyomás mérése	gyermekek vizsgálata, adatok rögzítése	gyermekek, védőnő	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	október	Fogászati szűrésen való részvétel	felhívjuk a figyelmet a fogápolás fontosságára	gyermekek, fogorvos	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	november	GE! program	Gondolkodj egészségesen program megvalósítása	gyermekek, óvónők	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	rendszeres	Egészséges életmód megismertetése a szülőkkel	információs anyagok kihelyezése, beszélgetések	szülők, pedagógusok	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	évente 4 alkalom, minden évszakban 1 alkalom	Egészség hét megszervezése	szülők segítségével egészséges életmódra nevelünk	gyermekek, pedagógusok	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2026. március	Happy-hét	Magyarországi vízforrástás népszerűsítése	gyermekek, pedagógusok	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2026. május	Látás vizsgálat	gyermek látásának vizsgálata, szükség szerint szakorvoshoz utalás	gyermek, védőnő	védőnő
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2026. május	testsúly, testmagasság, vérnyomás mérése	gyermek vizsgálata, adatok rögzítése	gyermek, védőnő	óvónők, védőnő
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	év végén	iskolaorvosi vizsgálat	gyermek egészségre való odafigyelés	gyermek, pedagógusok	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Bozsik program megvalósítása	mozgás megszerettetése	gyermek, pedagógusok	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	évente 2-szer	Sportolj velünk program	mozgásos program megvalósítása	gyermek, pedagógusok	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Egészségfejlesztő Program megvalósítása	tudatos egészségfejlesztés	gyermek, pedagógusok	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné

### Szöveges indoklás

Ebben az évben is tervezzük, hogy a gyermekekkel rendszeresen kimegyünk az udvarra, játszótérre mozogni, elmegyünk sétálni a faluba. Sok, mozgásos játékot játszunk. Ehhez nagy segítséget nyújt a saját Új játékok, új ötletek szakmai játékgyűjteményünk mind a 4 évszakra. A szülők segítségével megvalósítjuk az „Együnk gyümölcsöt minden nap!” programot. Részt veszünk az iskolásokkal közösen Bozsik programba, Sportolj velünk programba. Foglalkozásainkon nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges életmód megismertetésére, egy-egy hetet ennek szentelünk minden évszakban, és az iskola e témájú programjaiba is bekapcsolódunk. A fogászati szűrés előtt a fogorvos beszélget a gyermekkel a helyes fogápolási szokásokról. Minden nap mosunk az óvodában fogat, rendszeresen mosunk kezet, felhívjuk a gyermek figyelmét az alapos kézmosás folyamatára. Mozgásos foglalkozásainkat, ha az időjárás engedi a szabad levegőre tervezzük, rendszeresen használjuk a játszótéri mozgásfejlesztő eszközöket. Új sporteszközök beszerzését tervezzük, mely segíti a mozgásfejlesztő tevékenységünket. Mivel sok a lúdtalpas gyermek és a hanyag testtartású gyermek, ezért az év során rendszeresen játszunk ezt a területet fejlesztő játékokat, megvalósítjuk a Mozgó lábak programot. A hét minden napján két alkalommal van mindennapos testnevelés, és heti egy alkalommal nagy mozgásfejlesztő foglalkozás.

Óvodánk szokásrendjét úgy alakítottuk ki, hogy a lehető legrugalmasabban igazodjék a gyermekek életkori sajátosságaihoz. A gyermekek megfelelő életmódjának biztosítását a helyes életritmus, testápolás, öltözködés, mozgás, edzés, pihenés optimális, életkoruknak megfelelő szervezésével tesszük lehetővé. Olyan programok szervezése a célunk, mely a gyermekek és a szülők figyelmét is ráirányítja az egészséges életmódra. Több programunkra közösen jöhetnek, és a megvalósításban is aktívan részt vehetnek. A szülőknek köszönhetően valósíthatjuk meg az „Együnk gyümölcsöt, zöldséget minden nap! programot. Szórolapokat is készítünk a Szülők figyelmének ráirányítása érdekében az egészséges napirend, életmód, táplálkozás témában.

A pedagógiai Program részét képezi az Egészségfejlesztő program, ennek megvalósítása ennek a nevelési évnek a fő feladata. Részt veszünk, a Gondolkodj egészségesen Programban is 2025. novemberében, Happy hét programban 2026. márciusában.

#### 4.1.6. Koronavírus elleni védekezés szabályai

Külön dokumentumban szabályoztuk az Oktatási Hivatal ajánlása és utasítása alapján. Igyekszünk ezeket figyelembe venni, ha megsokszorozódnak a megbetegedések. Ez tartalmazza:

1. Takarítás, fertőtlenítés
2. Az intézmények látogatása, rendezvények, kirándulások
3. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása
4. Étkeztetésre vonatkozó szabályok

5. Gyermek hiányzások kezelése
6. Teendők beteg személy esetén
7. Intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetén
8. Kommunikáció

Folyamatosan módosulhat, ha a járványügyi helyzet indokoltnak tartja az új szabályozást.

#### 4.1.7. Környezettudatos életmódra nevelés

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
			oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	44	oldaltól	47	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

44. adattábla

Dátum	Tevékenység	Tartalom	Felelős
Folyamatos	Zöld Óvoda programjai	Zöld szemlélet megismertetése	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
Folyamatos	Energiakuckó programjai	Energiatakarékosságra nevelünk	Pap Jánosné
Folyamatos	Madárbarát Óvoda programjainak megvalósítása	Madárvédelemre nevelés	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
Folyamatos	Játékba integrált tanulás: „Zöld Hetek” Zöld szemlélet elméletben és gyakorlatban” című jó gyakorlat megvalósítása	Környezettudatos magatartás kialakítása	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
2025. szeptember vége	Szemészedés	tiszta környezetre nevelés	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
2025. 09. 3 hete	Levegő szennyezettségének okai, hogy védjük a levegő tisztaságát	beszélgetés, kísérletek	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
2025. 09. vége	GE program	beszélgetés, játékok	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
2025. 10. eleje	Állatok világ napja	vetélkedő szervezése	Gergely Irén
2025. 10. 4 hete	Tűz az ember barátja, de ellensége is lehet	beszélgetések, bemutatás	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
2025. 11. 3. hete	Madárvédelem témakör	beszélgetés, madáretető készítése	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
2026. 01. 2 hete	Vizeink védelme, vízszennyezés, állatok védelme	beszélgetés, vetítés	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
2026. 03. 22	Víz világ napja	vetélkedő szervezése	Pap Jánosné
2026. március	Happy program	heti programsorozat megvalósítása	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
2026. 03. 3. hete	Víz, mint energiaforrás, víz hasznosítása, víz körforgása, vízi állatok védelme	beszélgetés, bemutatás	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné

2026. 04. 21	Szemétszedés	tiszta környezetre nevelés	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
2026. 04.21	Föld napja	vetélkedő szervezése	Kristyán Tímea
2026. 05.10	Madarak és fák napja	vetélkedő szervezése	Meklerné-Balogh Erika
2026. 05. 2. hete	Madárvédelem	séta alkalmával madarak megfigyelése, fészkek, beszélgetés	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné
2026. 06. 1. hete	szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás	gyűjtőedények megtekintése, barkácsolás	Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett Pap Jánosné

### Szöveges indoklás

Szeretnénk elérni, hogy a gyermekek ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetünk növény- és állatvilágát. Kirándulásokat szeretnénk szervezni, a célunk megvalósítása érdekében. A gyermekek olyan tapasztalatokat szerezzenek, amelyek az életkoruknak megfelelő biztonságos eligazodáshoz nélkülözhetetlenek. Alakuljon ki a gyermekeknek a környezethez való érzelmi kötődése.

Szeretnénk elérni, hogy a gyermekek maguk fedezzék fel a körülöttük lévő világot, így talán jobban is vigyáznak majd rá. A környezet megismerése mellett nagy figyelmet fordítunk a környezetünk védelmére.

Ennek érdekében a Játékba integrált tanulás: „Zöld hetek” Zöld szemlélet elméletben és gyakorlatban című jó gyakorlat megvalósítását is felvállaljuk.

Erre mindig nagy figyelmet fordítottunk. Szeretnénk közvetlen környezetünket minél hatékonyabban megismertetni a gyermekekkel. Szeretnénk mindent a saját környezetében megfigyelni. Helyi adottságainkat szeretnénk maximálisan kihasználni. Az elmúlt évben tágabb környezetünk megismerése érdekében több kirándulást szerveztünk az óvodásoknak, ezt ebben az évben is szeretnénk folytatni. Úgy érezzük a gyermekek sok tapasztalatra, ismeretre tettek szert, és nagyon jól érezték magukat.

Pályáztunk a Zöld Óvoda Címre, melyet már kétszer el is nyertünk, 2025 júliusában pályáztuk meg harmadszor. 2017-ben első ízben, vettünk részt az Energiakuckó programban.

Regisztráltunk a Madárbarát kert programba is, elnyertük a Madárbarát Óvoda címet is. Ehhez kapcsolódva sok tevékenység megvalósítását tervezzük. Rendszeresen szeretnénk ellátogatni a Madártani Ösvényre.

Megvalósítjuk továbbra is az általunk kidolgozott ÖKO Programot, mely során együttműködünk a Fazekas József Általános Iskolával.

Megvalósítjuk továbbra is a Biztonságos Óvoda és az Ovizsaru programot is! Tervezzük az éves ötletek összegyűjtését a foglalkozások hatékonyabb megvalósítása érdekében.

2 éve részt veszünk az Állatbarát témahét programjában is, ezt folytatjuk tovább.!

## 4.2. Közösségfejlesztés

### 4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	32	oldaltól	32	oldalig
2.	HÁZIREND	16	oldaltól	16	oldalig
3.	Pedagógiai Program	8	oldaltól	9	oldalig
	Pedagógiai Program	19	oldaltól	21	oldalig

### Szöveges indoklás

**Boldog Óvodai címet, Biztonságos Óvoda címet** megpályáztuk. Vállaljuk, hogy a 2025/2026-es nevelési évben is beépítjük a tematikát az óvodai életünkbe, megvalósítjuk a programokat. Mivel minden évben változik a csoport összetétele, ezért nagy figyelmet fordítunk a közösségformálásra. Nagyon fontos, hogy év elején jól megismerjék egymást, segítsék egymást, tanulják meg egymás nevét, jelét. Ismerjék meg egymást. Ennek érdekében sok ismerkedő játékot játszunk.

A Süni csoportba új óvodások érkeznek, akik most kezdik el az óvodát. Így itt is kiemelten kezeljük a közösségfejlesztést. Felajánljuk minden szülőnek és gyermeknek, hogy minden nap nyitott az óvodánk kapuja számukra,

bármikor betekinthetnek hozzánk, hogy ismeretségünk mélyüljön, ők pedig szokják a leendő környezetüket. Már előző évben meghívtuk őket rendezvényeinkre, hogy jobban belelássanak az óvodában folyó életbe. Közösség fejlesztésünket támogatják a következő programok: Óvodakukucskáló, Csacsogó délután, Óvoda Kukucskáló program is.

### **Boldog Óvoda program:**

Megvalósítjuk a Boldogságóra óvodai programját.

Az Alapítvány egyik kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az óvodás korosztály számára kidolgozott Boldogságóra programmal. Vállaljuk, hogy a 2025/2026-es tanévben minden hónapban legalább egy csoportnak tartunk boldogságórát a cím elnyerésével járó oktatási csomag használatával, és egy feladat megvalósításáról fotót vagy más dokumentációt töltünk fel a [www.boldogsagora.hu/oktatasi-segedanyagok](http://www.boldogsagora.hu/oktatasi-segedanyagok) weboldalon a regisztrált csoportjuk bejegyzéseihez.

Kifejezettek óvodások számára fejlesztett, pozitív gondolkodást, boldogságszintet növelő kézikönyvet használunk, több mint 200 személyiségfejlesztő gyakorlattal, továbbá Prof. Dr. Bagdy Emőke relaxációs programjával szeretnénk az ovisainknak segíteni, akik sokszor tele vannak szorongásokkal, félelmekkel és bizonytalansággal. Ezeknek a gyakorlatoknak a segítségével könnyebben vészeli át a változás időszakát, magabiztosabbak állnak a mindennapi kihívások elé és megtanulják észrevenni az élet szépségét, az örömteli pillanatokat. Így boldog, határozott és pozitív énképpel rendelkező kisiskolás válhat belőlük.

A kiadványban szereplő módszerek és technikák pozitív hatásait az ELTE PPK tudományosan is igazolta.

Az ovisoknak szóló Boldogságóra kézikönyv 10 egymásra épülő témából áll, amelyek az ovisok fejlettségi szintén foglalkoznak a boldogság különböző összetevőivel, feltételeivel:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömsök élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

### **Biztonságos Óvoda Program**

2020-ban pályáztunk a programban való részvételre, amit meg is nyertünk. folyamatosan kell megvalósítanunk a foglalkozásokat, mely során megtanítjuk a gyermekeknek a helyes közlekedési szabályokat, utazási tudnivalókat, a közösségi közlekedés szabályait. A program azon távlati cél elérésének egyik megalapozó tevékenysége, hogy a hazai közúti közlekedési kultúra, a közlekedők biztonságorientált felkészültsége a legfejlettebb országok szintjére emelkedjen. Ennek érdekében megfelelő felkészítés már a legkisebb korcsoporttól kezdve tudatos munkát igényel. A Biztonságos Óvoda Program további célja, hogy az óvodákban ösztönözze és segítse a közlekedésre nevelés megvalósítását, és ehhez támogatást adjon az óvodapedagógusoknak a munkához. Mivel óvodás korban még nem beszélhetünk önálló közlekedésről, ezért a korosztálynak megfelelően az alapok elsajátításához módszertani anyagot dolgoztunk ki, amely eszközként szolgál az óvodapedagógusoknak az ismeretek átadásában. A program az óvodapedagógusok mellett az óvodás korosztály és a szülők megszólítására is alkalmas a legfontosabb közlekedésbiztonsági ismeretek széles körben történő terjesztésére érdekében. További programelemet jelent a résztvevő óvodákkal való folyamatos kapcsolattartás és utógondozás is.

Megvalósítjuk a módszertani ajánlásokat.

### **Ovizsaru Program**

Az „Ovi-zsaru program” elnevezésű játékos, figyelemlekötő, közvetlen kommunikációra építő megelőzési programsorozat. Az óvodai foglalkozásokon és az otthoni feladatokon keresztül szerepet vállal benne az egyenruhás rendőr, az óvodás, az óvónő, a szülő, akár a nagyobb testvér, nagyszülő is. Ráadásul a bekerülési és működési költségek sem magasak, így a legtöbb óvodában bevezethető. A megvásárolt programcsomag tartalmazza a bá-

bokat, a módszertani jegyzetet, foglalkoztató lapokat, CD-t a kapcsolódó képanyaggal valamint a logózott matrikákat.

A program első és az utolsó foglalkozásán (az ismerkedés szabályai ill. biztonságos közlekedés témáknál) mindenképpen személyesen is jelen van a kapcsolattartó rendőr. Így közvetlen kapcsolatot alakíthat ki a gyerekekkel, akik kérdezhetnek tőle, megismerhetik az egyenruhát, az alapvető rendőri felszereléseket is.

A második foglalkozást a kidolgozott anyag és az előzetes felkészítés alapján már az óvónők vezetik le. Ekkor a rendőr szerepét átveszi a kézbáb Rendőr Robi, aki mintegy „segítőjévé válik” az óvónőnek. Az ő vendége Rosszcsont Ricsi és Rosszcsont Rozi, akik saját élményeiket, tapasztalataikat osztják meg a gyerekekkel. Fontos, hogy a bábok a tematikához tartozó foglalkozásokon kívül más szituációkban - pl. séta alkalmával, vagy egy-egy a csoport életében felmerülő konfliktus, probléma megbeszélésekor is felhasználhatók.

45

A program több modulból áll, a foglalkozások különböző témák köré csoportosulnak – ilyenek pl. Az ismerkedés szabályai, Idegen személlyel történő találkozás, kapcsolat, Egyedül otthon, Veszélyes eszközök vagy A közlekedés szabályai- tehát olyan élethelyzeteket dolgoznak fel, melyeknek a kisgyerekek is részesei lehetnek.

A foglalkozások úgy épülnek fel, hogy a kicsik ne kívülálló szemlélői, hanem aktív részesei legyenek azoknak.

A feldolgozásban segítenek a témákhoz kapcsolható ajánlott és a szabadon választott mesék, a különböző történetek, a rajzolás, a szerepjátékok.

A foglalkozások lebonyolítását a módszertani ajánlóban megfogalmazottak mellett természetesen maguk az óvónők is formálhatják aszerint, miként tudják beilleszteni az egyes témákat a nevelési programba, illetve a napi teendőikbe.

#### 4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	8	oldaltól	8	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	19	oldaltól	21	oldalig

46. adattábla

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Folyamatos	beszélgetőkör	odafigyelés egymásra	gyermekek, pedagógusok	óvónők
2025. szeptember	ismerkedés az új óvodásokkal	közösségépítő játékok	gyermekek, pedagógusok	óvónők
2025. szeptember	szülői értekezlet	éves programok ismertetése, ismerkedés	szülők pedagógusok	Pap Jánosné
2025. szeptember vége	vásárolás	közös program	gyermekek, pedagógusok, érdeklődő szülők	óvónők
2025. szeptember	Sportolj velünk program	közös mozgás	gyermek3ek, szülők, pedagógusok	óvónők
2025. október	közös szüret	közös program	gyermekek, pedagógusok, érdeklődő szülők	óvónők
2025. október	közös játék	csapatjáték	gyermekek, pedagógusok	óvónők
2025. november	színházlátogatás	közös program	gyermekek, pedagógusok	óvónők
2025. november	Márton nap projekt	közös program	gyermekek, pedagógusok	óvónők
2025. november 11	Márton napi lám-	közös program	gyermekek, pedagógusok	Pap Já-

	pás felvonulás		sok	nosné
2025. december	Mikulásváró program	közös játék	gyermekek, szülők, pedagógusok	óvónők
2025. december	közös karácsony- várás	közös ajándékkészítés, játékok	gyermekek, pedagógusok	óvónők
2026. február	farsang	közös rendezvény, játék	gyermekek, szülők, pedagógusok	óvónők
2026. március	víz világnapja	közös játék	gyermekek, pedagógusok	óvónők
2026. április	húsvét	ünnepvárás, közös játék	gyermekek, szülők, pedagógusok	óvónők
2026. április	Színházlátogatás	közös élmény	gyermekek, pedagógusok	óvónők
2026. május	gyermeknap ki- rándulás	közös program	gyermekek, pedagógusok, szülők	óvónők
2026. június	évváró, ballagás	közös program	gyermekek, pedagógusok, szülők	óvónők
2026. június vége	közös kirándulás	közös program	gyermekek, pedagógusok, szülők	óvónők

### Szöveges indoklás

A közösségfejlesztés közös feladat. Az óvoda valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során, hogy példaként áll a gyermekek előtt megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával.

#### **Megvalósítandó közösségfejlesztési feladataink:**

- A tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással.
- A gyermekek kezdeményezéseinek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek támogatása.
- A közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése (példamutatással, helyes cselekvések bemutatásával, bírálat, önbírálat segítségével).
- A gyermekek önállóságának, öntevékenységének fejlesztése.
- Különböző változatos munkaformákkal (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Olyan pedagógus közösség kialakítása, amely összehangolt követeléseivel és nevelési eljárásaival az egyes csoportokat vezetni, és tevékenységüket koordinálni tudja.
  - Átgondolt játéktervvel és a tevékenység pedagógiai irányításával biztosítsák, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését.
  - A sokoldalú és változatos foglalkozások (zenei, tánc, képzőművészeti, kézműves) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
  - A séták, a kirándulások mélyítsék el a természetszeretetet és a környezet iránti felelősséget.

Nagyon fontos a szülői közösség építése. Ennek érdekében szülői értekezletet tartunk, programjainkra meghívjuk őket, a megvalósításba bevonjuk őket.

## 5. Pedagógiai folyamatok

### 5.1. Tervezés

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi doku-*

*mentumban megfogalmazottakkal*

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	11	oldaltól	13	oldalig
4.	IMIP	11	oldaltól	11	oldalig

**Szöveges indoklás**

**15. TERVEZÉS**

*Cél:*

A nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai munka biztosítása.

*Alapelvek:*

Tartalom és forma egysége. távlati és szakaszos egymásra épülés, konkrétság, folyamatosság, együttműködés. A tervek elfogadásában a nevelőtestület döntési jogköre érvényesül. A szülőket érintő kérdésekben a szülői közösség véleményét is beszerezzük.

*Területei:*

- Pedagógiai, tanügy-igazgatási
- Munkáltatói
- Gazdálkodási
- Egyéb

*Szintjei:*

**Stratégiai tervezés**

Helyi nevelési program, minőségirányítási program, továbbképzési terv, SZMSZ, házirend, vezetői pályázat

**Projekt tervezés:**

Éves munkaterv, minőségirányítás éves terve, beiskolázási éves terv, csoportok éves terve, tematikus tervek, költségvetés éves terve, szabadságolási terv, ünnepek rendje, gyermekközösségi programok, tanügyi feladatok terve, leltározási – selejtezési ütemterv, munkaközösségek terve,

**Operatív tervezés**

Munkarend, helyettesítés rendje, napi feladatok végrehajtása, szülői kapcsolattartás terve

**5.2. Ellenőrzés**

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	27	oldaltól	28	oldalig
2.	HÁZIREND	11	oldaltól	12	oldalig
3.	Pedagógiai Program	58	oldaltól	58	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

Ellenőrzés megnevezése	Határidő I. félév	Határidő II. félév	Ellenőrzést végző személy
Csoportnapló bejegyzések ellenőrzése-teljeskörű	2026. január	2026. június	Pap Jánosné
Felvételi, előjegyzési napló Ovikréta-teljeskörű	2026. január	2026. június	Pap Jánosné
Jelenléti ívek Ovikréta-teljeskörű	2026. január	2026. június	Pap Jánosné
Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló Ovikréta-teljeskörű	2026. január	2026. január	Pap Jánosné
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű	2026. január	2026. június	Pap Jánosné
Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű	alkalomszerűen	alkalomszerűen	Pap Jánosné Kristyánné Raffai Anita
SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka-	alkalomszerűen	alkalomszerűen	Pap Jánosné

meghatározott csoportban-teljes körű			
Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű	2025. október 2026. január	2026. május	Pap Jánosné
Egészséges életmód, – szűrőpróba szerűen	alkalomszerűen	alkalomszerűen	Pap Jánosné Kristyánné Raffai Anita
Környezeti nevelés, környezetvédelem-szűrőpróba szerűen	alkalomszerűen	alkalomszerűen	Pap Jánosné Kristyánné Raffai Anita
Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek- teljes körű	alkalomszerűen	alkalomszerűen	Pap Jánosné Kristyánné Raffai Anita
Dajkák munkájának ellenőrzése	alkalomszerűen szűrőpróbaszerűen	alkalomszerűen szűrőpróbaszerűen	Pap Jánosné
Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti iv.) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba	minden hónap végén, szűrőpróbaszerűen	minden hónap végén, szűrőpróbaszerűen	Pap Jánosné
Kapcsolattartás a partnerekkel	alkalomszerűen	alkalomszerűen	Pap Jánosné Kristyánné Raffai Anita
Szakmai munka ellenőrzése	évente legalább egyszer	évente legalább egyszer	Pap Jánosné Kristyánné Raffai Anita

**Ellenőrzési terv  
2025/2026**

Sorsz.	Ellenőrzött tevékenység	Módszer	Ellenőrzést végző	Határidő
1.	Adminisztráció vezetésének ellenőrzése Ovikréta Maci csoport	Naplók vizsgálata	intézményvezető	2025. szeptember 15.
2.	Adminisztráció vezetésének ellenőrzése - Ovikréta Süni csoport	Naplók vizsgálata	intézményvezető	2025. szeptember 30.
3.	Higiéniai szabályok betartása Süni csoport	Megfigyelés	intézményvezető	2025. október 30.
4.	Higiéniai szabályok betartása Maci csoport	Megfigyelés	intézményvezető	2025. október 30.
5.	Foglalkozáson való részvétel, szakmai munka ellenőrzése Maci csoport	megfigyelés	intézményvezető	2025. november 30.
6.	Foglalkozáson való részvétel, szakmai munka ellenőrzése Süni csoport	megfigyelés	intézményvezető	2025december 15.
7.	Ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása (karácsony) Süni csoport	megfigyelés	intézményvezető	2025. december 22.
8.	Ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása (karácsony) Maci csoport	megfigyelés	intézményvezető	2025. december 22.
9.	Nevelő munka, játék, gondozás Süni csoport	megfigyelés	intézményvezető	2026. január 31.
10.	Nevelő munka, játék, gondozás Süni csoport	megfigyelés	intézményvezető	2026. január 31.
11.	Jelenléti ívek ellenőrzése	Naplók ellenőrzése, értékelése	intézményvezető	2026. január 15.
12.	Adminisztráció vezetésének	Naplók vizsgálata	intézményvezető	2026. február. 28.

	ellenőrzése Ovikréta Maci csoport			
13.	Gyermekek értékeléseinek ellenőrzése Ovikréta Mindkét csoport	naplók vizsgálata	intézményvezető	2026. január vége
14.	Adminisztráció vezetésének ellenőrzése- Ovikréta Süni csoport	Naplók vizsgálata	intézményvezető	2026. január 31..
15.	Adminisztráció vezetésének ellenőrzése- Ovikréta Süni csoport	Naplók vizsgálata	intézményvezető	2026. február 28.
16.	Higiéniai szabályok betartása Süni csoport	Megfigyelés	intézményvezető	2026. március 31.
17.	Higiéniai szabályok betartása Maci csoport	Megfigyelés	intézményvezető	2026. március 31.
18.	Foglalkozáson való részvétel, szakmai munka ellenőrzése Maci csoport	megfigyelés	intézményvezető	2026. április 30.
19.	Foglalkozáson való részvétel, szakmai munka ellenőrzése Süni csoport	megfigyelés	intézményvezető	2026. április 30.
20.	Nevelő munka, játék, gondozás Maci csoport	megfigyelés	intézményvezető	2026. május 31.
21.	Nevelő munka, játék, gondozás Süni csoport	megfigyelés	intézményvezető	2026. május 31.
22.	Ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása (anyák napja, évváró) Süni csoport	megfigyelés	intézményvezető	2026. május-június.
23.	Ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása (anyák napja, évváró) Maci csoport	megfigyelés	intézményvezető	2026. május-június
24.	Gyermekek értékeléseinek ellenőrzése Ovikréta Mindkét csoport	megfigyelés, naplók ellenőrzése, értékelése	intézményvezető	2026. június közepe

### Szöveges indoklás

#### Célja:

A célkitűzések és az ellenőrzés mérés eredményeinek összehasonlítása, elemzése, eredmények és hiányosságok feltárása, összegzése.

Hatékonyság mértékének megállapítása.

#### Alapelvei:

Eredményét felhasználjuk nevelési programunk sikeres végrehajtásának értékelésében.

Objektív, konkrét, indokolt legyen.

Nyilvánosság.

Fejlesztésre, innovációra ösztönözzön.

Hatása motiváló, személyiségfejlesztő, hatékonyság növelő legyen.

A fenntarthatóság legfontosabb eleme a használható, minden résztvevő és felelős számára érthető szabályozás megszületése, azaz annak meghatározása, hogy ki, mit, mikor, milyen eszközökkel, módszerekkel végezzen el .

A pedagógusok új élet pályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva **megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.**

Kiemelendő 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 nevelési évben megtörtént, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan

értéketem. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthatott meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt. 2023. évi LII, Tv. 75. § (3)

Ezt most minden évben meg kell ismételni, így a 2025/2026-os nevelési évben is.

### 5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	27	oldaltól	28	oldalig
2.	HÁZIREND	15	oldaltól	15	oldalig
3.	Pedagógiai Program	32	oldaltól	34	oldalig
4.	IMIP	21	oldaltól	22	oldalig

49. adattábla      Dátum      Megnevezése      Tartalom      Érintettek köre      Felelős

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2026. január	Gyermekek értékelése	gyermek fél-éves értékelésnek elkészítése	gyermek, pedagógusok	Óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2026. május	Gyermekek értékelése	gyermek év végi értékelésnek elkészítése	gyermek, pedagógusok	Óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	foglalkozásokon való értékelés	gyermek teljesítményének értékelése, kiemelve a pozitívumokat	gyermek, pedagógusok	Óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	évente két alkalom minden pedagógus	bemutató foglalkozások,	foglalkozások megfigyelése, értékelése	óvodapedagógus, intézményvezető	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	alkalomszerűen	bemutató foglalkozások	foglalkozások megfigyelése, értékelése	pedagógusok, vezető	Pap Jánosné

### Szöveges indoklás

Pedagógiai programunk megvalósítását a nevelőtestületünk alapos vizsgálat után értékeli.

E vizsgálatok a következő szempontok alapján történnek:

- Programunk megfelel-e a benne kitűzött céloknak, feladatoknak.
- A programunk minden szempontból megfelel-e a gyermek kreatív személyiség fejlődésének.
- Nevelőtestületünk megfelelően összehangolt munkát végez-e a programban foglaltak megvalósítása érdekében.
- Helyi programunk mennyire használható a program feltételeinek tükrében.
- 

#### A feltételek alapos vizsgálata:

- Kiterjed az eszközök feltételrendszerére
- A fejlesztés pénzügyi forrásainak áttekintésére.
- Nevelőtestületünk szakmai felkészültségére
- Programunk gyakorlati hatását következő 3 irányból:
  1. a gyermek szempontjából
  2. a nevelőtestület szempontjából
  3. a szülők szempontjából

#### A vizsgálat módszerei óvodánkban:

A vizsgálatot kétféle módszer alapján végezzük:  
Humanisztikus és méréses vizsgálati formában.

**A humanisztikus vizsgálati módszer fajtái:**

- megfigyelés
- beszélgetés
- közvetlen beszélgetés

dokumentumelemzés

**6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve**

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
		oldaltól	oldalgig	oldaltól	oldalgig
1.	SZMSZ				
2.	HÁZIREND	16	19	19	oldalgig
3.	Pedagógiai Program	27	30	oldaltól	oldalgig

50. tábla

**Gyermekvédelmi munkaterv a 2025-2026-os nevelési évre**

**Feladatunk:**

- A gyermeki jogok védelme kimondja a 11.§-ban mindenkinek kötelessége, aki gyermeknevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- A Köznevelési Tv. megfogalmazza: minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés.
- Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában már az óvoda jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz /családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy/ az intézményi felelős közreműködésével.

**Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok:**

**Szeptember, Október:** A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel.

A hátrányos helyzetű családok megsegítéseinek lehetőségeit megbeszéljük, az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorát egyeztetjük.

Korcsoportonként a rászorulókat kiszűrése.

Szülői értekezleteken a szülőket tájékoztatjuk az igényelhető segélyezési formákról, a

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról. Ellenőrizzük a tanköteles gyermekek óvodába járását. Családlátogatások megkezdése. Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal

**November:** Az óvodai nevelést nehezítő magatartási és egészségügyi problémák megoldására külső segítő intézményekkel kapcsolat felvétel és folyamatos kapcsolattartás. (Nevelési Tanácsadó,) Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal.

**December:** A családlátogatások és a csoportban végzett nevelőmunka alapján, intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése.

Egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni fejlesztési lehetőségek kihasználása a közelgő ünnepvárás hangulatában. Szeretetteljes bánásmód, családi légkör kialakítása.

**Január:** A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése.

A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges. A szülők tájékoztatása a vizsgálati eredményekről. Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal

**Február:** Az intézményi gyermekvédelmi munka összegzése a tagóvoda gyermekvédelmi felelősével.

**Március:** A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.

Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal.

**Április:** A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében. Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal

**Május:** Az év végi ünnepek – anyák napja, gyermeknap, sportnap, évfáró, kirándulások lebonyolításában a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek megsegítése.

Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal

Megsegítés lehetőségei:

- többszöri konzultáció a szülőkkel
- fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok
- nevelési tanácsadó, családsegítés
- rendszeres és rendkívüli támogatások
- a gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete

**Óvodánk kapcsolatai:**

- Szülői szervezet
- Alapítvány Kuratóriuma
- Védőnő
- Gyermekorvos
- Családsegítő - és Gyermekjóléti Szolgálat
- Polgármesteri Hivatal – Szociális és Gyámügyi Osztály
- Iskolák gyermekvédelmi felelőse
- Első osztályos tanítónők

Kristyánné Raffai Anita  
Gyermekvédelmi felelős

### ***Szöveges indoklás***

*Az óvoda gyermekvédelem célja, feladatai:*

- a legfontosabb a prevenció
- probléma felmérés (az okok keresése, segítségnyújtás)
- jelzés a Gyermekjóléti Szolgáltatásnak, különböző szakembereknek (orvos, védőnő, Nevelési Tanácsadó)
- folyamatos együttműködés, kapcsolattartás a szakemberekkel.

***A gyermekvédelmi felelős feladatai***

*A gyerekekkel kapcsolatos feladatok*

A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek felmérése az óvodapedagógusok jelzései alapján. Nyilvántartásba vétel, a veszélyeztettség, hátrányos helyzet típusának mérlegelése, ez alapján a további teendőkre javaslattevés, segítségnyújtás. Szükség esetén szakemberek bevonása, jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat felé. (írásban) Általános prevenciók tevékenységei, a gyermekek érdekeinek képviselete minden területen.

Szükség esetén családlátogatás.

*A nevelőtestületben végzendő feladatok:*

- segítségnyújtás, együttműködés, szemléletváltás,
- Információ átadása
- Tanácsadás
- Nevelőtestületi értekezleteken való aktív részvétel
- Szakirodalom ajánlása.

*A szülők körében végzett feladatok*

- együttműködés, szemléletformálás,
- tanácsadás, életvezetési tanácsok
- információ, programok ajánlása.

*Önálló feladatok:*

- külső intézményekkel történő kapcsolattartás (iskola, orvos, védőnő, Nevelési Tanácsadó, családgyógyozó, Gyermekjóléti Szolgálat)
- nyilvántartások vezetése

A Süni csoportba egy gyermek lesz ebben a nevelési évben, akit védelembe vettek.

## **7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve**

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*



- a mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére. A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá;
- javaslatot tegyenek az óvoda épületének és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.

Az óvoda nem pedagógus alkalmazottjainak feladata, hogy

- a munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére, - a veszélyforrást jelentő munkahelyüket, eszközöket mindig zárják stb.

Az intézményvezető felelős azért, hogy az intézmény területe, - beleértve a belső termeket, szobákat, valamint az udvart – felmérésre kerüljön a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

A védő, óvó intézkedések céljából az adott területre vonatkozó figyelmeztető jelzéseket, figyelmeztető táblákat, hirdetőanyagokat ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell a veszélyeztetettekkel.

### Baleset megelőzés intézkedései

#### 1. Nevelési év elején az első nap ismertetni kell:

- Óvoda környékére vonatkozó közlekedési szabályokat
- Házirend balesetvédelmi előírásait
- Rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa) bekövetkezése esetén szükséges teendőket. Menekülési útvonal, menekülés rendje
- Gyermekek kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban

#### 2. Folyamatos feladataink az év során:

##### a) *Csoportban a balesetmegelőző szabályok:*

- Játékok, bútorok rendeltetésszerű használata
- Társas viselkedési szabályok ismertetése, betartatása
- Barkácsolás során használt eszközök helyes használata
- Evőeszközök életkoruknak megfelelő, rendeltetésszerű használata
- Naposi teendők figyelmes elvégzése. (Ne törjék össze a tányérokat, poharakat). Ha eltörik, azonnal jelezzék a felnőtteknek, ne nyúljanak hozzá.
- Ha eltörik egy játék, azonnal jelezzék a felnőtteknek.
- Csak kikértezés után hagyhatják el a csoportszobát
- Felnőttekkel udvariasan viselkedjenek.

##### b) *Mosdó, WC helyiségek balesetmegelőző szabályai*

- Vigyázzanak egymás testi épségére
- Türelmesen várják ki a sorukat, ne lökdössék egymást
- WC papírt ne dobálják a WC-be.
- Ne nyúljanak a fűtési berendezésekhez, bojlerhez.
- Helyes szappan, törölköző, fogkefe használat
- Ne locsolják ki a vizet, mert elcsúszhatnak.
- Vízőr feladatai

##### c) *Előtér, öltöző balesetmegelőző szabályai*

- Ne csúszkáljanak, ne futkározzanak!
- Az ajtón csak felnőtt kíséretével mehetnek ki.
- Fokozottan vigyázzanak az akvárium közelében.
- Ne nyúljanak a villanykapcsolókhoz, ne nyúljanak az akvárium vizébe

##### d) *Udvar, játszótér használata*

- Vigyázzanak egymás és saját testi épségére
- Udvaron található játszóeszközöket rendeltetésének megfelelően használják.
- Ne hagyják el a játszótér területét! Csak felnőtt kíséretében
- Hintázó gyermekek közelébe ne menjenek!
- Vigyázzanak a csocsóasztalnál.
- Az udvari játszótéri eszközöket ne tegyék tönkre.
- Vigyázzanak a csúszda használatánál. Ne másszanak szembe a többiekkel.
- Az előudvarból nem mehetnek ki a kapun.

##### e) *Séta, óvodai kirándulás, színházlátogatás balesetmegelőző szabályai*

- Az óvónőknek ki kell oktatniuk a gyermekeket minden gyakorlati, technikai jellegű feladat előtt a baleseti veszélyforrásokra, kötelező viselkedés szabályaira
- Az óvónőknek visszakérdezéssel meg kell győződni arról, hogy a gyermekek elsajátították-e a szükséges ismereteket.
- A helyes közlekedési szabályokra fel kell hívni a gyermekek figyelmét



meddig hozza a gyermekét. A nyári időszakban szeretnénk a csoportokban a fertőtlenítő meszeléseket elvégezni. Mindkét helyen ki kell festeni a mellékhelyiségeket. A nyári nagytakarításokat, felújításokat is el szeretnénk ebben az időszakban végezni.

Az iskolai őszi és tavaszi, téli szünet idejében nyitva van az óvoda, a szülők igényeit felmérjük.

## 11. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

Az új óvodavezetői pályázatban meghatározott rövid és középtávú és hosszú tervek megvalósítását az előző évekhez hasonlóan folytatjuk. Új programokat vezettünk be, nagy figyelmet fordítunk a gyermekek egyéni, kis-csoportos fejlesztésére, Zöld Óvodai tartalmakat, ÖKO programot, Biztonságos Óvodai tartalmakat továbbra is megvalósítjuk. Új kapcsolatokat építünk, támogatókat keresünk óvodai céljaink megvalósításához.

56

### *10. Óvodai dokumentációk vezetése*

Az óvoda nevelőmunkát rögzítő dokumentumokat a pedagógiai programunk rögzíti. A dokumentumok pontos, szakszerű vezetése a csoportban dolgozó óvodapedagógusok feladata. A következő dokumentumok naprakész vezetéséről kötelesek gondoskodni:

**Felvételi és előjegyzési napló:** statisztikai adatszolgáltatás alapja, pontos, naprakész vezetése kötelező.

**Felvételi és mulasztási napló** - statisztikai adatszolgáltatás alapja, pontos, naprakész vezetése mindenkinek kötelező. Hét nap igazolatlan hiányzás esetén jelentési kötelezettség van az óvodavezető felé, hogy a szükséges felhívásokat meg lehessen tenni.

**Felvételi és mulasztási napló** – az óvodába járó gyerekek pontos létszámának rögzítésére szolgál. Ovikréta rendszerben vezetjük. Ezen dokumentum alapja a statisztikai adatszolgáltatásnak és a különböző normatívával kapcsolatos ellenőrzéseknek. Pontos, naprakész vezetése minden óvodapedagógusnak munkaköri feladata, ezen túl jelzési kötelezettségük van az intézményvezető felé, ha a gyermek igazolatlanul hiányzik. Az igazolások begyűjtése alapvető melléklete a felvételi és mulasztási naplónak, különös tekintettel az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletében megjelent szabályozásokra.

**Csoportnapló – Ovikréta rendszerben készül el, ott töltjük.** 2024 szeptembertől már ebben dolgozunk. A csoport életének napi, heti munkáját meghatározó dokumentuma. Ebbe jól nyomon követhető legyen a csoport élete, különösen a munkaterv kidolgozására nagy hangsúlyt kell fordítani.

A **Csoportnapló** – a csoportban folyó napi oktató, nevelőmunka legfontosabb dokumentuma. A szakmai munka eredményességének első lépcsőfoka a gondos tervező munka, mely alapján valósul meg az óvodai oktató-, nevelőmunka. A csoportnapló a tervezőmunkán túl tartalmazza a megvalósítás módját, az elért eredményeket és az esetleges további feladatokat, naprakészen nyomon követhető benne a csoportokban zajló szakmai munka.

**Egyéni fejlettségi napló** – minden gyermek rendelkezzen az óvodai csoportba lépéskor anamnézissel, ezt követően fejlődésének ütemei jól nyomon követhetők legyenek e naplóban. A vizsgálatot évente háromszor végezzük el. Szeptemberben az új gyerekeknél bemeneti mérés, januárban, júniusban értékelés. Januárban és júniusban az értékelések segítségével fejlesztési feladatokat határozzunk meg, melyet a szülővel megbeszélünk. Ezt aláírásával is igazolja. A napló kezelése során különös gondot kell fordítani a titoktartási kötelezettségre. Ovikréta rendszer felmérését végezzük, kivétel a szeptemberi bemeneti mérés az új gyerekeknél.

A **Fejlettségi napló** – a gyermekek fejlődését nyomon követő anyagunk első eleme az óvodába lépéskor elkészített anamnézis. Ezt követően a csoportban dolgozó óvodapedagógusok elvégzik az óvodába lépéskor készített megfigyelő lapot, majd évente két alkalommal rögzítik minden gyermek fejlődését az Ovikréta rendszerben. Az értékeléseket a Szülőkkel aláírattjuk, eredményét megbeszéljük velük. Ezt a fejlődést nyomon követő anyagunk mindenben megfelel a törvényi előírásoknak, áttekinthető, egész óvodára egységes értékelő anyagot nyújt a gyermek fejlődéséről, valamint általa magas szakmai színvonalon készíthető el a gyermekek félévenkénti értékelése, a következő fél év fejlesztési terve és ahhoz kapcsolódó fejlesztő játékok ajánlása. Az itt kapott eredményeket értékeljük, mely arra szolgál, hogy meghatározhassuk, milyen területek fejlesztésére kell a következő időszakban nagyobb figyelmet fordítanunk szakmailag átbeszélünk. Iskoláskor végén elvégezzük az iskolaérettségi vizsgálatot, mely nagyon alapos, ennek eredménye határozza meg az iskolaérettség megállapítását. Ezt a szülőkkel családlátogatás, vagy fogadóóra keretében megbeszéljük, és tájékoztatom a szülőket az óvodai szakvéleményről. Minden év végén elkészítjük a csoportos értékelést.

A dokumentumok ellenőrzése az óvodavezető feladata.

### 1. **Intézményünk mérési, értékelési rendszerének, működtetése**

Intézményünk mérési értékelési rendszerét a belső ellenőrzés tervezete, iskolaérettségi vizsgálat, egyéni felmérések határozzák meg. A felmérések eredményéről a szülőket tájékoztatjuk. Eddig a 11/1994. MKM-rendelet 20/B§-a szerint zajlott az óvoda gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, annak félévenkénti rögzítése, Magyar Közlöny 2012. évi 115. számában megjelent 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet új szabályai alapján fog már működni ebben a nevelési évben. Az új szabályozás szellemében, egységes óvodai értékelés létrehozása céljából kidolgoztuk az Ilyen vagyok én? gyermeki fejlődést nyomon követő rendszert, és az Ovikréta rendszert vegyesen használjuk. Ez alapján végezzük a felméréseket, határozzuk meg a fejlesztendő területeket. Ennek segítségével a szülők félévente értékelést kapnak írásban és szóban fogadóóra keretében, teljes titoktartási kötelezettségünk betartása mellett.

Az iskolaérettségi vizsgálatok rendszerét, a gyermekek sikeres iskolakezdése érdekében a bevezetett rendszer alapján végezzük. Az iskolaérettségi vizsgálatokat minden gyermek esetében a Pap Jánosné fejlesztő pedagógus végzi, aki a Lurkó iskolaelőkészítő foglalkozásokat is vezeti, előre elkészített, mindenki által ismert, elfogadott teszt alapján.

Azon gyermekek esetében, ahol problémát észlelnek lehetőségük van, kontroll vizsgálat kérésére: A szülővel aláíratott írásos kérelem alapján, továbbra is kérhetjük, hogy a Keszthelyi Nevelési Tanácsadó végezze el a gyermek iskolaérettségi vizsgálatát, de a szülő közvetlenül is kérhet időpontot a Tanulási Képességet Vizsgáló Rehabilitációs Szakértői Bizottságtól.

Minden iskolába menő tanköteles korú gyermeknél kötelező iskolaérettségi vizsgálat, melyet dokumentálni kell, s eredményét rögzíteni a gyermek fejlettségét regisztráló anyagban. Nagy szakmai felelősségünk, hogy a gyermekek csak tényleg iskolaéretten lépjek át az iskola kapuját.

### 2. **Jó gyakorlataink megvalósításának feladatai:**

#### **Közösen könnyebb program megvalósítása:**

##### **Program céljai:**

- Kidolgozott jó gyakorlat célja, az óvoda- iskola átmenet könnyítése az iskolákba lépő gyerekek számára
- Olyan iskolaérettségi felmérő rendszer alkalmazása, amelyet az óvónő is el tud végezni, és realisa képet ad a gyerekek fejlettségéről
- Olyan közös éves program megvalósítása az óvoda és az iskola között, ahol a leendő elsős tanítónő kooperatívan együttműködik az óvodai munkában az óvónókkal, az óvónő pedig figyelemmel kíséri az iskolába átmenő gyermekek további fejlődését.
- A partnerek (gyerek, szülő, óvoda pedagógus, tanító) közötti jó kapcsolat kialakítása már az iskolás kor előtt
- Folyamatos konzultációs lehetőség megvalósítása a két intézmény között a gyerekek egyéni életútjának nyomon követése céljából.
- Az ismerentlontól való félelem minimálisra való csökkentése
- A program kiemelten foglalkozik azzal a ténnyel, hogy a gyerekek eltérő szociális háttérrel érkeznek az óvodába, és az iskolába. Igyekeztünk olyan programokat szervezni, amely nem költség igényes viszont nagyon változatos, és sok programot foglal magába. A rendezvények egy részében a szülők is aktív partnerekké válnak: Egyrészt a programokon részt vehetnek, másrészt a szervezési-bonyolítási feladatokban is aktívan kivehetik a részüket. A feladatok során a szülő-gyerek közösen tevékenykedhet ezzel is elősegítve a szoros kapcsolat kialakulását és fenntartását

##### **Program feladata:**

- Olyan közös programok megszervezése, ahol lehetőség nyílik önálló tanulást elősegítő tevékenységközpontú foglalkozásokra, differenciált feladat megoldásokra
- Új tanulástechnikai módszerek alkalmazásával lehetővé tesszük a hatékony ismeretszerzést
- A fejlődésben mutatkozó egyéni eltéréseket hatékonyabban figyelembe vevő programot valósítunk meg
- Könnyebb motiválás biztosítása az iskolában, mivel a tanítónő részletes tájékoztatást kap az óvónótól a gyerek fejlettségéről, szociális háttéréről
- A program jól kapcsolódjon a kompetencia alapú oktatáshoz
- A többszintű differenciálás tegye lehetővé a kognitív képességek tudatos fejlesztését

- A közös programok fejlesszék a szociális kompetenciákat: kapcsolatteremtés, kapcsolat tartás, empátia, tolerancia, siker-és kudarc feldolgozó képesség, másság elfogadása
- A projekt pedagógia alkalmazása segítse az együttműködést
- A program biztosítsa az SNI-s, HH, és HHH-s gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását is

### **6. Kis Lurkó program:**

Célunk az, hogy játékos formában fejlesszük a gyerekeknél azokat a készségeket, képességeket, mely az iskola-kezdéshez majd elengedhetetlenül szükséges. Szeretnénk a foglalkozásokkal megelőzni, vagy enyhíteni a későbbi tanulási zavarok kialakulását. Megelőzi a Lurkó fejlesztéseket, középső csoportosok vesznek részt rajta, akik a következő nevelési évben nagy Lurkósok lesznek. Mindkét csoportban megvalósul.

58

A folyamat leírása:

Középső csoportosok vesznek részt rajta, akik a következő nevelési évben nagy Lurkósok lesznek. Hetente 1 alkalommal tartjuk, párhuzamosan fut a Lurkó fejlesztéssel. Azokat a készségeket, képességeket fejlesztjük, nagyon játékos módon, mely az iskolakezdéshez majd elengedhetetlenül szükségesek lesznek.

### **7. Lurkó iskolaelőkészítő program- minősített jó gyakorlat**

**A program célja:**

Célunk az, hogy játékos formában fejlesszük a gyerekeknél azokat a készségeket, képességeket, mely az iskola-kezdéshez elengedhetetlenül szükséges. Szeretnénk a foglalkozásokkal megelőzni, vagy enyhíteni a későbbi tanulási zavarok kialakulását.

**A folyamat leírása:**

Az iskola-előkészítő programunkat minden évben az iskolába menő gyermekeknek szervezzük meg. Mivel egyes csoportban dolgozunk, ezért a kisebb gyerekek folyamatosan figyelemmel kísérik a „nagyok tevékenységét” így nagyon várják őket is, hogy belekerüljenek ebbe a csoportba. Minden gyermek kap egyéni feladatot, ezzel kiküszöböljük, hogy a jobb képességű gyermek megmondja a másik helyett a válaszokat. A feladatok között vannak egyéni és csoportos feladatok is. Az egyéni feladatoknál személyre szabott feladatot kapnak a gyerekek. Mivel nagyon változatosak, játékosak a feladatok, ezért nagyon szeretik a gyerekek azokat. A foglalkozásokat szeptemberben kezdjük el, és május végén fejezzük be. Hetente egy alkalommal tartjuk, általában mindig ugyanazon a napon, így a gyermekek pontosan tudják, hogy még hányat kell aludni a foglalkozásig. Közben, február-márciusban elvégezzük az iskolaérettségi vizsgálatokat, így április-májusban egyéni fejlesztésekkel még fejleszthetők azok a területek, melyekre a vizsgálat során fény derül. A foglalkozások anyaga meglévő módszerek, terápiák gyűjteménye. Az éves terv megvalósítását segíti a Lurkó iskolaelőkészítő könyv. A gyermekek minden héten haza viszik a könyvet, és otthon a szülővel együtt oldanak meg benne egy feladatot. Így a szülő, már itt megszokja, hogy le kell ülni a gyermekkel foglalkozni. A gyermek pedig megtanul vigyázni a könyvére.

A PP-ban kiemelten kezeljük az egyéni, differenciált fejlesztéseket. Ezért a nap bármely szakában lehetőséget biztosítunk a gyerekeknek a kiscsoportos fejlesztésekre. Szerencsére óvodánk nagyon jól felszerelt ezen a területen, hiszen a Logikó készletek, Rawensburger, Sapientinó, Diset fejlesztők, füzöcske, lapozgatók megtalálhatóak. Ezeknek nagy részét pályázatok segítségével szereztük be, egy részét pedig a Szülők munkájának köszönhetően. Az év során nagyon sokat barkácsolunk, kézügyességüket sokat fejlesztjük, így a ceruzafogásukkal nem lesz probléma. Sokat hajtogatunk, gyurmázunk, vágunk, rajzolunk, festünk más-más technikákkal.

A foglalkozások anyagát úgy állítottuk össze, hogy egyéni és frontális feladatok egyaránt megtalálhatóak benne. A bátortalanabb gyerekek később kezdenek el egyéni feladatokban szerepelni, hiszen a legfontosabb a sikerélmény biztosítása, és a kudarc élmény elkerülése.

Igyekeztünk minden olyan képességterület fejlesztését megvalósítani, amely a sikeres iskolakezdéshez elengedhetetlen. A feladatok nagyon játékosak, így minden gyermek szívesen végzi el azokat. A feladatok közül lehet válogatni a csoport teherbírásához igazodva, hiszen nem minden gyerek terhelhető egyformán.

### **8. Játékba integrált tanulás: „Zöld Hetek” Zöld szemlélet elméletben és gyakorlatban című jó gyakorlat megvalósítása**

2010 szeptemberétől beépítjük a helyi nevelési programunk megvalósításába az Óvoda és Bölcsőde Gyenesdiás - Várvolgy Közös Fenntartású Intézmény által kidolgozott jó gyakorlatot. A jó gyakorlat tartalma összhangban van a mi programunkkal, azt új irányvonalakkal kiegészíti, és ez által tartalmasabb lesz a környezet megismerésére nevelési tevékenységünk.

#### **Célok:**

- Élményekre épített tanulási környezet kialakítása
- Környezeti kompetenciák, egyénre szabott fejlesztések
- Gyermeki személyiség fejlesztésével öntevékeny, kreatív emberré nevelés
- Gondolkodásmód, életmód, viselkedésmód mértéktartó felhasználásának megalapozása
- Partneri kapcsolatok, együttgondolkodás, együttműködés erősítése
- Egészséges életmódra nevelés megalapozása

59

#### **Feladataink:**

- A gyermekeket olyan tapasztalatokhoz juttassuk, melyek életkoruknak megfelelően segíti őket az eligazodásban, tájékozódásban
- A tevékenységek megvalósításával készségeik, képességeik, érdeklődésük segítségével a természet szeretetére és tiszteletére neveljük őket
- Ismereteiket alkotó módon tudják alkalmazni környezetükben, vegyék észre a környezet és saját egészségük ok-okozati összefüggéseit
- Eredményes és hatékony partneri együttműködés megvalósítása, minél szélesebb kör bevonása
- Olyan szokásrendszer és életmódminta közvetítése, mely a szociális- és életviteli kompetenciák megalapozását eredményezi.
- A program által szoros partneri együttműködés kialakításával minden család számára elérhető és megvalósítható környezetvédelmi szemlélet közvetítése, mely egy egészséges szokásrendszer megalapozását segíti elő. Ez a felnövekvő generáció gondolkodásmódját, magatartását, a környezet iránt érzett tiszteletet formálja.

#### **Tervezés**

A gyermekek képességeinek figyelembe vételével a foglalkozásokon differenciált fejlesztéseket végzünk. A következő szempontok figyelembe vételével határozzuk meg ki, milyen fejlesztésben részesül:

A fejlődés és a fejlesztés között különbség és vagy kapcsolat van. Az óvodai nevelés, fejlesztést jelent. Nem mondunk le egyetlen gyermek fejlesztéséről sem.

A gyermekek képességszintjei egyéni, sajátos fejlődést mutatnak.

#### ***A tervezésnél a következő módszereket alkalmazzuk:***

- a. Kiscsoportos tevékenykedtetés előtérbe helyezése
- b. csoportalakítási technikák alkalmazása az óvodások életkori sajátosságainak figyelembe vételével
- c. drámapedagógia rendszeresebb alkalmazása
- d. új anyanyelvi közösséget formáló fejlesztő játékok csoportos alkalmazása

#### **A program megvalósításának kötelező elemei:**

##### **Éves program terve:**

A tervezés a következő elvek alapján történjen:

- Évszakok szerinti felosztás
  - évszakokhoz kapcsolódó témakörök
  - játékoság előtérbe helyezése
  - Gyakorlatiaság, kísérletezés előtérbe helyezése
  - tevékenykedve ismeretszerzés
  - világnapok megtartása
- takarítási világnap szeptember 20.
  - nemzetközi hulladékgyűjtő nap szeptember 23
  - Az állatok világnapja október 04
  - Földünkért világnap október 21
  - vizes élőhelyek világnapja február 02.

- víz világnapja március 22
- Egészségügyi világnap április 07
- Föld napja április 22
- Madarak és Fák napja május 10
- Nemzeti összetartozás napja június 04
- Környezetvédelmi világnap június 05

#### 9. Referenciaintézményi tevékenységek terve 2025/2026:

- Lurkó iskolaelőkészítő program megvalósítása
- Lurkó iskolaelőkészítő Program népszerűsítése
- Prospektusok, szórólapok kiosztása
- Új érdeklődő intézményekkel kapcsolat felvétel
- Előadások szervezése, megvalósítása igényeknek megfelelően
- Honlap frissítése, leírás felhelyezése

#### 10. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve

**Fogászati szűrés:** 2025. október-november

**Védőnői szűrés:** negyedévente

**Iskolaorvosi vizsgálat:** 2026. május

#### b. Óvodai felmentés folyamata:

A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama kizárólagosan nem korlátozható, mert az sértené a szülő azon alapvető jogát, hogy a gyermekének adandó nevelést szabadon megválassza. Nkt. 8. § (2) A 2025. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki. A jogszabály változás célja: a gyermek tankötelezettségének megállapítása ügyében az óvodának megfelelő lehetőséget biztosítani szakmai álláspontja kifejtésére. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskola-kezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt, 6. mell.)

## NEVELÉSI ÉV RENDJE

1. **Alakuló értekezlet**  
Határidő: 2025. augusztus 25.
2. **Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet**  
Határidő: 2025. augusztus 29.
3. **Őszi szünet** (az iskolai szünet ideje alatt lecsökken a létszám, szükség van a felmérésre, ha szükséges csoportösszevonásra):  
*Időpontja:* Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő). Az óvoda nyitva tart. Szülők igényeinek felmérése.
4. **Téli szünet** (az iskolai szünet ideje alatt lecsökken a létszám, szükség van a felmérésre, ha szükséges csoportösszevonásra):  
*Időpontja:* A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5.(hétfő). A szülők igényeit felmérjük.
5. **Januári nevelőtestületi értekezlet**  
Határidő: 2026. január 31.-ig
6. **Tavaszi szünet** (az iskolai szünet ideje alatt lecsökken a létszám, szükség van a felmérésre, ha szükséges csoportösszevonásra):  
*Időpontja:* A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő). Az óvoda nyitva tart. Szülők igényeinek felmérése.
7. **Tavaszi nevelőtestületi értekezlet**  
Határidő: 2026. április 15.-ig
8. **Évzáró, ballagás**  
Határidő:2026. június 15-ig.
9. **Júniusi nevelőtestületi értekezlet**  
Határidő:2026. június 30.-ig
10. **Nyári szünet:** tervezett időpontja 2026. augusztus 03-21-ig tervezzük, időtartama a fenntartótól függ. Szülők tájékoztatása a januári szülői értekezleten. Ügyelet biztosítása: Zalaszentgróti Óvoda

### **A 2025-2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarend, ledolgozás és munkanap áthelyezés az alábbiak szerint alakul majd:**

- 2025. október 24-ét (péntek) 2025. október 18-án, szombaton dolgozzuk le
- 2025. december 24-ét (szerda), 2025. december 13-án, szombaton dolgozzuk le
- 2026. január 2 (péntek) 2026. január 10-én, szombaton dolgozzuk le
- 2026 augusztus 21-ét (péntek) 2026. augusztus 08-án szombaton dolgozzuk le

## **2. sz. melléklet**

### **Óvodai élet megszervezése:**

A gyermek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a hetirend és napirend biztosítja a feltételeket a megfelelő időtartamú, párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével. Az óvodában úgy alakítottuk ki a napirendet, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák,

illetve hazavihessék. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresen visszatérő ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermekekben. Fő jellemvonásai a folyamatosság és a rugalmasság. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.

Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését együttműködve a gondozást végző többi munkatárssal.

Az óvodai nevelés csak a fenntartó által jóváhagyott Lurkó Pedagógiai program alapján történhet és a gyermek neveléséhez szükséges teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg. Az óvoda teljes nyitva tartási idejében a gyermekekkel történő foglalkozások mindegyikét óvodapedagógus irányítja.

Napirendünk igazodik gyermekeink szükségleteihez, fejlettségükhöz, életkorukhoz. A pihenéshez szükséges időt a gyermekek biológiai szükségleteit figyelembe véve határozzuk meg. Napirendünkben elsődleges és meghatározó tevékenység a szabad játék, a kirándulások, séták.

A tanulást, fejlesztést a játékból kiindulva tervezzük, szervezzük. Napirendünk az évszakok által meghatározott feltételek szerint módosítható.

A logopédus, fejlesztőpedagógus és a gyógypedagógus, akik szakképzett pedagógusok, a fejlesztőfoglalkozásokra az óvodapedagógussal egyeztetett módon és időben, a szakemberek által meghatározott gyakorisággal viszi el a gyerekeket.

### Hetirend:

#### Süni csoport:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Külső világ tevékeny megismerése: környezeti tartalom Mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc Verselés - Mesélés	Külső világ tevékeny megismerése: matematikai tartalom Verselés	Mozgás

#### Maci csoport:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Külső világ tevékeny megismerése környezeti tartalommal	Külső világ tevékeny megismerése-matematikai tartalommal Verselés	Verselés-mesélés Rajzolás, festés, mintázás kézimunka	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás Iskolaelőkészítő fejlesztő foglalkozás Lurkó, Kislurkó

A mesélés-verselés és a rajzolás, festés, kézi munka tevékenység a hét minden napján megjelenhet, hiszen a foglalkozások szervezését a komplexitás jellemzi.

A foglalkozásokat a Lurkó Pedagógiai program és a kompetencia alapú óvodai programcsomag egyes részei alapján terveztük meg ebben az évben is. A külső világ tevékeny megismerése tevékenységet mindig kiemelten kezeltük, hiszen ennek a témái határozzák meg a többi tevékenységterület anyagát is. A foglalkozások komplex formában, egymásra épülve valósultak meg, a foglalkozások anyagát pedig változatosan, az érdeklődést felkeltve igyekeztünk megszervezni. A környezetismeret segítségével szeretnénk elérni, hogy a gyermekek maguk is vegyék észre a természet szépségét, sokszínűségét, változatosságát. Kirándulásainkat is azzal a céllal szerveztük meg, hogy új ismereteket szerezhessenek, és megtaníthassuk nekik, a szülők segítségével a környezet tisztaságának fontosságát. Nagy figyelmet fordítottunk a környezetünk védelmére, természetvédelemre. az év során többször feldolgozzuk ezt a témát, hiszen szeretnénk olyan gyermekeket nevelni, akik meg tanulnak vigyázni környezetükre.

## NAPIREND

az őszi, téli, tavaszi időszakra

<b>A tevékenységek</b>			
<b>Kezdet</b>	<b>Vége</b>	<b>Időtartama</b>	<b>Megnevezése</b>
6.30	8.00	1 óra 30 perc	Gyülekezés, szabad játék.
8.00	11.15	3 óra 15 perc	Előkészületek a tizóraihoz, étkezés. Szabad játék közben: Mindennapos mozgás. kezdeményezések, kötött vagy kötetlen tevékenykedtetés, komplex tevékenységek, szabadban tartott megfigyelések, kirándulások, séták. Öltözködés, egyéb testápolási teendők. Levegőzés, udvari játékok.
11.15	15.30	4 óra 15 perc	Előkészületek az ebédhez, terítés. Testápolási teendők, étkezés. Készülődés a pihenéshez, fogmosás, tisztálkodás. Pihenés, altatás mesével, altatódallal, bábos simogatással.. Ébredés, testápolási teendők, uzsonna. Szabad játék, komplex tevékenységek a csoportszobában, udvaron. Levegőzés, játék a szabadban.
15.30	16.30	1 óra	Szabad játék hazamenetelig.

## **NAPIREND**

**a nyári időszakra**

<b>A tevékenységek</b>			
<b>Kezdet</b>	<b>Vége</b>	<b>Időtartama</b>	<b>Megnevezése</b>
6.30	8.00	1 óra 30 perc	Gyülekezés, szabad játék.
8.00	11.15	3 óra 15 perc	Játékelrakás, előkészületek a tízóraihoz, étkezés. Szabad játék közben: Mindennapos mozgás. kezdeményezések, komplex tevékenységek az óvoda udvarán vagy a csoportszobában, szabadban tartott megfigyelések. Öltözködés, egyéb testápolási teendők. Levegőzés, udvari játékok.
11.15	15.30	4 óra 15 perc	Előkészületek az ebédhez, terítés. Testápolási teendők, étkezés. Készülődés a pihenéshez, fogmosás, tisztálkodás. Pihenés, altatás mesével, altatódallal, bábos simogatással.. Ébredés, testápolási teendők, uzsonna. Szabad játék, komplex tevékenységek a csoportszobában, udvaron. Levegőzés, játék a szabadban.
15.30	16.30	1 óra	Szabad játék hazamenetelig.

### 3. sz melléklet

### 1.FÉLÉV

- 1) Logopédiai felmérés
- 2) Fejlesztő pedagógiai felmérés
- 3) Féléves munkaterv megvalósítása
- 4) Humán erőforrás fejlesztése, továbbképzéseken való részvétel
- 5) Gyermek egyéni fejlesztése
- 6) Kapcsolattartás a partnereinkkel
- 7) Iskolaérettségi felmérés, értékelés
- 8) Egyéni fejlettség mérése, értékelése

### 2.FÉLÉV

- 1) Fejlesztő pedagógiai felmérés
- 2) Humán erőforrás fejlesztése, továbbképzéseken való részvétel
- 3) Szülők véleménye az iskola-előkészítő tevékenységünkről
- 4) Dokumentumok rendszerezése, ellenőrzése
- 5) Éves munkaterv megvalósítása
- 6) Gyermek egyéni fejlesztése
- 7) Egyéni fejlettség felmérése, értékelése

## HÁLÓTERVE

Dátum, határidő	Feladat megnevezése	Felelős
<b>Augusztus</b>		
08. 26.	Alakuló értekezlet	Intézményvezető
08. 26. – 09. 05.	Felkészülés a gyermekek érkezésére, dekorálás	Óvónők
09.15-ig	Munkaterv, óvodavezetői beszámoló elkészítése, szabályzatok aktualizálása, elfogadása	Pap Jánosné
09. 15-ig.	Év elejei nevelési értekezlet	Intézményvezető
<b>Szeptember</b>		
09.15-ig	Határozatok begyűjtése, kedvezmények biztosítása	Pap Jánosné
09. 15-ig	Munkaköri leírások aktualizálása	Pap Jánosné
09. 15-ig	Gyermeknyilvántartás elkészítése	Pap Jánosné
09. 15-ig.	Közös játék az első osztályosokkal	Elsős tanító, óvónők
09. 08-12	Egy hetes projekt: Kisasszony napja	Óvónők
09. 15-ig	Telefonszámok egyeztetése a szülőkkel	Pap Jánosné
09. 15-ig	Szülői értekezlet, szülői munkaközösség megalakítása, szülői SZMSZ elfogadása	Pap Jánosné
09. 15-ig	Feladatellátási terv elkészítése, kitöltése	Pap Jánosné, óvónők
09. 15-ig	Óvodaváltoztatás ellenőrzése	Pap Jánosné
09. 30-ig	Anamnézis felvétele, megfigyelések eredményeinek rögzítése új gyermekeknél, fejlesztési területek meghatározása	Óvónők
09. 15-ig	Házirend aktualizálása	Pap Jánosné
09. 15-ig	Munkarend elkészítése	Pap Jánosné
09. 15-ig	Közzétételi lista elkészítése	Pap Jánosné
09. 15-ig	Szülői SZMSZ elkészítése	SZM elnök
09. 15-ig	Szakmai ellenőrzés tervezése	Pap Jánosné
09. 15-ig	A gyermekek logopédiai felmérése	Logopédus
09.30-ig.	Ovikréta adatfelvitel	Óvónők
09.30-ig	Sportolj velünk program megszervezése	Óvónők
09.30-ig	Takarítási világnap, Szemétszedés megszervezése	Óvónők
09. 30.-ig	Óvodai vásár megszervezése	Óvónők
09.30.-ig	Munkaidő elszámolás elkészítése	Pap Jánosné
09.30-ig	Pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljainak meghatározása	Pap Jánosné
Folyamatos	Kis Lurkó, Lurkó iskolaelőkészítő Program megvalósítása	Pap Jánosné
Folyamatos	Hagyományörző Program megvalósítása: Kis Asszony napja, Szent Mihály napja, vásár	Óvónők
Folyamatos	Zöld óvoda program	Óvónők
Folyamatos	Madárbarát program	Óvónők
09. 30-ig	Energiakuckó foglalkozás 1 alkalom	Óvónők
09. 30.-ig	Boldogságóra foglalkozás 1 alkalom	Óvónők
09. 30-ig	Ovizsaru, Biztonságos Óvoda program megvalósítása 1. alkalom	Óvónők
09. 30-ig	Mese világnapja	Óvónők
<b>Október</b>		
10.01	Zene világnapja	Óvónők
10.04-ig	Madár megfigyelési nap	Óvónők
10.04-ig	Óvodai törzskönyv kitöltése	Pap Jánosné

Folyamatos	Ovikréta vezetése, csoportnapló kitöltése	Óvónők
Folyamatos	Ovikrétában a Felvételi és Mulasztási napló kitöltése	Óvónők
10.04-ig	Statisztikához táblázatok pontos kitöltése	Óvónők
10.04-ig	Munkatársi értekezlet	Pap Jánosné
10.04-ig	Névsorok elkészítése statisztikához (életkor, lakhely, támogatás szerint)	Pap Jánosné
10.04-ig	Állatok világnapja vetélkedő	Óvónők
10.11	Részvétel a szüreti felvonuláson	Óvónők
10. 15-ig	Statisztika elkészítése	Pap Jánosné
10.15-ig	Esélyegyenlőségi program elkészítése	Pap Jánosné
10.15-ig	Egyéni felmérés elkészítése, fejlesztési területek meghatározása „Így fejlődök én!” bemeneti mérések	Óvónők
10.15-ig	Gyermekvédelmi munkaterv, adatszolgáltatás	Pap Jánosné
10.21	Földünkért világnap	Óvónők
10.30-ig	Fogászati szűrés megszervezése	Pap Jánosné
10.15-ig	Őszi szünet igények felmérése	Pap Jánosné
10.30-ig	Foglalkozások megtekintése	Pap Jánosné
10.30-ig	Tűzriadó megszervezése	Pap Jánosné
10.30-ig	Energiakuckó foglalkozás 2. alkalom	Óvónők
10.30.-ig	Boldogságóra foglalkozás 2. alkalom	Óvónők
10. 30-ig	Ovizsaru, Biztonságos Óvoda program 2. alkalom	Óvónők
folyamatos	Bozsik Programon való részvétel	Óvónők
folyamatos	Néphagyományörző Program megvalósítása: Szüret	Óvónők
folyamatos	Kis Lurkó, Lurkó iskolaelőkészítő Program megvalósítása	Pap Jánosné
Folyamatos	Zöld óvoda program	Óvónők
Folyamatos	Madárbarát program	Óvónők
10.30-ig	2025. évi költségvetési koncepció javaslat elkészítése	vezetők
10. 30-ig	Munkaidő elszámolás elkészítése	Pap Jánosné
<b>November</b>		
11. 08-ig	Munkatársi értekezlet	Pap Jánosné
11. 15-ig	Óvoda tisztaságának ellenőrzése	Pap Jánosné
11.11.	Márton napi felvonulás megszervezése	Pap Jánosné
11.14-ig	Márton nap projekt, megvalósítása	óvónők
11.15	Iskolaérettségi vizsgálatok elkezdése	Pap Jánosné
11. 30-ig	Fényképezés megszervezése	Pap Jánosné
Alkalomszerű	Színházlátogatás megszervezése	Pap Jánosné
11.30-ig	Adventi előkészületek	Pap Jánosné
11.30-ig	Adventi naptár, adventi koszorú elkészítése	Óvónők
11.30-ig	Munkaidő elszámolás elkészítése	Pap Jánosné
Folyamatos	Néphagyományörző Program megvalósítása: Márton nap	Óvónők
Folyamatos	Kis Lurkó, Lurkó iskolaelőkészítő Program megvalósítása	Pap Jánosné
Folyamatos	Zöld óvoda program	Óvónők
Folyamatos	Madárbarát program	Óvónők
11. 30-ig	Energiakuckó foglalkozás 3. alkalom	Óvónők
11. 30.-ig	Boldogságóra foglalkozás 3. alkalom	Óvónők
11. 30-ig	Ovizsaru, Biztonságos Óvoda program 3. alkalom	Óvónők
11.30.-ig	Gondolkodj egészségesen program	Óvónők

<b>December</b>		
12.05-ig	Munkatársi értekezlet	Pap Jánosné
12. 05.	Mikulás ünnepség megszervezése	Óvónők
12.05-ig	Mikulásváró nap megszervezése	Óvónők
12.05-ig	Karácsonyi műsor elkészítése	Óvónők
12.15-ig	Karácsonyi bevásárlás megszervezése	Óvónők
Alkalmoszerű	Színházlátogatás megszervezése	Pap Jánosné
12.19-ig	Karácsonyi ünnepség megszervezése	Óvónők
12.30-ig	Leltár elkészítése	Óvónők
Folyamatos	Néphagyományörző Program megvalósítása: advent, lucázás, betlehemezés, karácsony	Óvónők
Folyamatos	Kis Lurkó, Lurkó iskolaelőkészítő Program megvalósítása	Pap Jánosné
Folyamatos	Zöld óvoda program	Óvónők
Folyamatos	Madárbarát program	Óvónők
12. 30-ig	Energiakuckó foglalkozás 4. alkalom	Óvónők
12. 30.-ig	Boldogságóra foglalkozás 4. alkalom	Óvónők
12. 30-ig	Ovizensaru, Biztonságos Óvoda program 4. alkalom megvalósítása	Óvónők
12. 31-ig	Közreműködés a 2026. évi költségvetési tervezésben	Pap Jánosné
Folyamatos	Ovikréta: Felvételi és Mulasztási napló vezetése	Óvónők
Folyamatos	Ovikréta: Csoportnapló vezetése	Óvónők
<b>Január</b>		
01. 04-ig	Munkatársi értekezlet	Pap Jánosné
	Szülői értekezlet beszámolóinak elkészítése	Óvónők
01.10-ig	Beszámolók elkészítése az értekezletre	Óvónők
01. 31-ig	Szülői értekezlet megszervezése	Pap Jánosné
01. 31-ig	Felkészülés és részvétel az értekezletre	Pap Jánosné
01.30-ig	Költségvetés elkészítése, tervezése	Pap Jánosné
Folyamatos	Hagyományörző Program megvalósítása: Újév, Vízkereszt	Óvónők
Folyamatos	Kis Lurkó, Lurkó iskolaelőkészítő Program megvalósítása	Pap Jánosné
Folyamatos	Zöld óvoda program	Óvónők
Folyamatos	Madárbarát program	Óvónők
01. 30-ig	Energiakuckó foglalkozás 5. alkalom	Óvónők
01. 30.-ig	Boldogságóra foglalkozás 5. alkalom	Óvónők
01. 30-ig	Ovizensaru, Biztonságos Óvoda program 5. alkalom	Óvónők
01. 30-ig	Nevelési Tanácsadó és Szakértői Bizottság vizsgálatának kérelme	Pap Jánosné
01. 30-ig	Munkaidő nyilvántartás elkészítése	Pap Jánosné
Folyamatos	Ovikréta: Felvételi és Mulasztási napló vezetése	Óvónők
Folyamatos	Ovikréta: Csoportnapló vezetése	Óvónők
<b>Február</b>		
02. 05-ig	Munkatársi értekezlet	Pap Jánosné
02. 01-ig.	Medvemonda	
02. 04.	Vizes élőhelyek világ napja program	Pap Jánosné
02. 15.	A pedagógusok felhívása a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	Pap Jánosné

02.15-ig	Szülők tájékoztatása a nyári szünetről	Pap Jánosné
02.30	Szabadságolási terv elkészítése	Pap Jánosné
02.30-ig	SZM megbeszélés a farsang megszervezéséről	Pap Jánosné
02.15-ig	Farsangi vetélkedő megszervezése	Óvónők
02. 21-ig.	Farsang megszervezése	Óvónők
02.28-ig	Munkaidő nyilvántartás elkészítése	Pap Jánosné
02.28-ig	Továbbképzés szervezése	Pap Jánosné
Folyamatos	Hagyományörző Program megvalósítása: Gyertyaszentelő Boldogasszony napja	Óvónők
Folyamatos	Felvételi és Mulasztási napló vezetése	Óvónők
Folyamatos	Kis Lurkó, Lurkó iskolaelőkészítő Program megvalósítása	Pap Jánosné
Folyamatos	Zöld óvoda program	Óvónők
Folyamatos	Madárbarát program	Óvónők
02. 30-ig	Energiakuckó foglalkozás 6. alkalom	Óvónők
02. 30.-ig	Boldogságóra foglalkozás 6. alkalom	Óvónők
02. 30-ig	Ovizensaru, Biztonságos Óvoda program 6. alkalom	Óvónők
<b>Március</b>		
03. 05-ig	Munkatársi értekezlet	Pap Jánosné
03.08-ig	Nőnap	Óvónők
03. 10-ig	Továbbtanulási tervek leadása	Pap Jánosné
03.30-ig	Beiskolázási terv elkészítése	intézményvezető
03.15-ig	Beíratási napló megismerése, adható jelek összegyűjtése	Pap Jánosné
03.15.	Március 15-i ünnepségen való részvétel	Óvónők
03.23	Meteorológiai világnap	Óvónők
03.22.	Víz világnapja vetélkedő megszervezése	Pap Jánosné
03.31-ig	Nyílt nap megszervezése	Óvónők
Folyamatos	Hagyományörző Program megvalósítása: Gergely nap (12), Sándor, József, Benedek (18-19-20)	Óvónők
Folyamatos	Ovikréta: Felvételi és Mulasztási napló vezetése	Óvónők
Folyamatos	Ovikréta: Csoportnapló vezetése	Óvónők
Folyamatos	Kis LLurkó iskolaelőkészítő Program megvalósítása	Pap Jánosné
Folyamatos	Zöld óvoda program	Óvónők
Folyamatos	Madárbarát program	Óvónők
03. 30-ig	Energiakuckó foglalkozás 7. alkalom	Óvónők
03. 30.-ig	Boldogságóra foglalkozás 7. alkalom	Óvónők
03. 30-ig	Ovizensaru, Biztonságos Óvoda program 7. alkalom	Óvónők
03. 30-ig	Munkaidő nyilvántartás elkészítése	Pap Jánosné
<b>Április</b>		
04. 05-ig	Munkatársi értekezlet	Óvónők
04.07-ig	Egészség világnapja	Óvónők
04. 08.-ig	Beiskolázási terv elfogadása	intézményvezető
04.16-ig	Húsvéti készülődés	Óvónők
04.14.-ig	Nyuszilosó kirándulás megszervezése	Óvónők
04. 20-ig	Beíratás megszervezése	Pap Jánosné
04.15	Anyák napi ünnepség anyagának összeállítása, fényképezés	Óvónők
04.25-ig.	Föld napja vetélkedőn való részvétel	Pap Jánosné
04.30-ig	Szülői kérdőív kiosztása a szülőknek iskolaelőkészítő munkáról	Pap Jánosné
04.30-ig	Óvodai beíratás	Pap Jánosné

04.30-ig	Határozatok elkészítése az óvodai felvételtől	
04.30-ig	Elégedettségmérés a gyerekekkel	Pap Jánosné
04.30-ig	Méhek napja	Óvónők
Folyamatos	Hagyományörző Program megvalósítása: Húsvét	Óvónők
Folyamatos	Ovikréta: Felvételi és Mulasztási napló vezetése	Óvónők
Folyamatos	Ovikréta: Csoportnapló vezetése	Óvónők
Folyamatos	Zöld óvoda program	Óvónők
Folyamatos	Madárbarát program	Óvónők
04. 30-ig	Energiakuckó foglalkozás 8. alkalom	Óvónők
04. 30.-ig	Boldogságóra foglalkozás 8. alkalom	Óvónők
04. 30-ig	Ovizaru, Biztonságos Óvoda program 8. alkalom	Óvónők
Folyamatos	Kis Lurkó, Lurkó iskolaelőkészítő Program megvalósítása	Pap Jánosné
04.30-ig	Munkaidő elszámolás elkészítése	Pap Jánosné
<b>Május</b>		
05. 02-ig	Anyánapi ünnepség megszervezése	Óvónők
05.05-ig	Tűzoltók napja	
05. 05-ig	Munkatársi értekezlet	Óvónők
05. 09-ig	Évzáró műsorának összeállítása	Óvónők
05. 09.-ig	Madarak és Fák napja vetélkedőn való részvétel	Pap Jánosné
05.15-ig	Állat- és növényismeret napja	Óvónők
Folyamatos	Hagyományörző Program megvalósítása: Majális, Szent Flórián napja, Fagyos szentek	Óvónők
Folyamatos	Ovikréta: Felvételi és Mulasztási napló vezetése	Óvónők
Folyamatos	Ovikréta: Csoportnapló vezetése	Óvónők
Folyamatos	Kis Lurkó, Lurkó iskolaelőkészítő Program megvalósítása	Pap Jánosné
Folyamatos	Zöld óvoda program	Óvónők
Folyamatos	Madárbarát program	Óvónők
05. 30-ig	Energiakuckó foglalkozás 9. alkalom	Óvónők
05. 30.-ig	Boldogságóra foglalkozás 9. alkalom	Óvónők
05. 30-ig	Ovizaru, Biztonságos Óvoda program 9. alkalom	Óvónők
Folyamatos	Kérdőívek kiadása szülőknek óvónők munkájának értékelése, óvoda munkájáról vélemény nyilvánítás	Óvónők
05.15-ig	Gyermekek elégedettségmérésének értékelése	Pap Jánosné
05. 15-ig	Szülői kérdőívek értékelése az iskola előkészítő munkáról	Pap Jánosné
05. 20-ig	Szülői kérdőívek értékelése	Óvónők
05.30-ig	Gyermeknap megszervezése	Óvónők
05. 30-ig	Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek	Pap Jánosné
Folyamatos	Biztosítások intézése	Óvónők
05. 30-ig	Színházlátogatás megszervezése	Pap Jánosné
05.30-ig	Nyári szülői igények felmérése	Pap Jánosné
<b>Június</b>		
06. 05-ig.	Munkatársi értekezlet	Óvónők
06.05-ig	Környezetvédelmi világnap	Óvónők

06. 04.	Nemzeti hovatartozás napja	Óvónők
06. 13-ig.	Évzáró megszervezése	Óvónők
06. 08-ig.	Környezetvédelmi világnap programok	Óvónők
Folyamatos	Hagyományörző Program megvalósítása: Pünkösöd,	Óvónők
Folyamatos	Zöld óvoda program	Óvónők
Folyamatos	Madárbarát program	Óvónők
06. 15-ig	Energiakuckó foglalkozás 10. alkalom	Óvónők
06. 15-ig	Boldogságóra foglalkozás 10. alkalom	Óvónők
06. 15-ig	Ovizensaru, Biztonságos Óvoda program 5. alkalom	Óvónők
Folyamatos	Felvételi és Mulasztási napló vezetése	Óvónők
Folyamatos	Csoportnapló vezetése	Óvónők
Folyamatos	Kis Lurkó, Lurkó iskolaelőkészítő Program megvalósítása	Pap Jánosné
06. 15-ig	Esélyegyenlőségi monitoring elkészítése	Pap Jánosné
06.15-ig	Szülői kérdőívek értékelése	Pap Jánosné
06. 30	Naplók ellenőrzése	Pap Jánosné
06. 30	Véleménykérő lap kiosztása, értékelése	Igazgató
06. 30	Munkaidő elszámolás elkészítése	Pap Jánosné
06. 30	Nyári szabadságolás megtervezése	Pap Jánosné
06. 30	Év végi kirándulás megszervezése	Pap Jánosné
06. 30	Naplók zárása	Pap Jánosné
Július-augusztus		
08.15	Teljesítményértékelés elvégzésének határ- ideje	Pap Jánosné
08.15-ig	Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása	Pap Jánosné
08.31-ig	Munkaterv elkészítése 2026/2027	Pap Jánosné
08.31-ig	Óvodavezetői beszámoló elkészítése 2025/2026	Pap Jánosné
08.28-ig	Csoportbeosztás elkészítése	Pap Jánosné
08.31-ig	Szabályzatok aktualizálása	Pap Jánosné
08. 31.-ig	Beszámolók elkészítése, nevelési év értéke- lése	Óvónők

## *ÉVES TERV 2025/2026*

### *Süni-Maci csoport*

Dátum	Téma	Jeles napok, világnapok
<b>SZEPTEMBER</b>		
2025. 09. 01-05.	Nyári élményeink, ismerkedés	
2025. 09. 08-12	Költöző madarak	Kisasszony napja (08)
2025. 09.15-19.	Őszi gyümölcsök	Takarítási világnap (23) Sportolj velünk program (23)
2025.09.22-26	Őszi zöldségek, vásárolás	Mihály nap,
<b>OKTÓBER</b>		
2025. 09.29-03	Őszi időjárás, öltözködés	Mese világnapja (30), Zene világnapja (01) Állatok világnapja, (04)
2025. 10.06-10	Szüreteljünk!	
2025. 10.13-18.	Tök jó hét projekt	
2025. 10.20-10.24.	Süni hét	Földünkért világnap
2025. 10. 27-31	Őszi termékek	
<b>NOVEMBER</b>		
2025. 11.03-07	Őszi természet, őszi levelek	Feltalálók napja (09) Márton nap(11),
2025. 11. 10-14	Márton napi projekt	
2025. 11. 17-21.	Színes a világ	
2025. 11.24-28	Készülődés a télre, természet változása	GE program Adventi készülődés
<b>DECEMBER</b>		
2025. 12.01-05.	Várjuk a Mikulást	Mikulás
2025. 12.08-13.	Téli időjárás, öltözködés	Lucázás, Betlehemezés
2025. 12.15-19	Karácsony	Karácsony
2025. 12. 22-24	Állatok élete télen	
2025. 12. 29-02	Évszakok	
<b>JANUÁR</b>		
2026. 01.05-10.	Hónapok, év, nappalok, éjszakák változása	Szilveszter, Újév
2026. 01.12-16.	Téli madáretetés	
2026. 01.20-24.	Havazás, havas játékok	
2026. 01.19-23.	Hóember	
2026. 01. 26-30	Déli sark	
<b>FEBRUÁR</b>		
2026. 02.02-06.	Kibújás-bebújás	vizes élőhelyek napja (02)
2026. 02.09.-13.	Farsang	Farsang
2026. 02.16-20.	Északi sark	
2026. 02.23-27.	Télűzés, tavaszvárás	Jégtörő Mátyás (24)
<b>MÁRCIUS</b>		
2026. 03.02.-06	Tavaszi első virágai, ibolya, hóvirág	Nőnap,

2026. 03.09.-13.	Március 15.	Március 15.
2026.03.16-20.	Vizeink, vízi állatok	Víz világnapja Meteorológiai világnap,
2026.03.23.-27.	Tavaszi virágok, Húsvét várás	
<b>ÁPRILIS</b>		
2026. 03.30-04.03.	Húsvét	
2026. 04.06-10.	Méhecske	Egészség világnapja (07)Nyuszileső kirándulás
2026. 04. 13-17	Visszatérnek a madarak	Úrhajózás napja (12)
2026. 04.20-24	Föld projekt	Föld napja (22),
2026.04.27-04.30.	Család, Anyák napja	Méhek napja (30), Anyák napja
<b>MÁJUS</b>		
2026. 05.04-05.08.	Közlekedés	Tűzoltók napja (04)
2026. 05.11-15.	Madarak és fák napja	Állat és növényismeret napja (15)
2026. 05.18-22.	Ilyen vagyok én! Testünk, érzékszervek	
2026. 05.25-29.	Gyermeknap, Lufimóka	Gyermeknap
<b>JÚNIUS</b>		
2026. 06.01-05	Itt a nyár	Pünkösöd, Nemzeti Összetartozás napja (04) Környezetvédelmi világnap (05)
2026. 06.08-12	Foglalkozások	Medárd nap (08)
2026. 06.15-19	Vadon élő állatok	
2026.06. 22-26.	Nyári gyümölcsök, nyári egészség hét	Péter-Pál nap (29)
<b>JÚLIUS</b>		
2026. 06. 29-07.03.	Tengeri kaland	
2026. 07.06-10	Nyári mező	
2026. 07.13-17	Balatoni nyaralás, Balaton élővilága	Margit napi zivatar
2026. 07.20-24	Kalózkaland	
2026. 07.27-31.	Nyári erdő világa	
<b>AUGUSZTUS</b>		
2026. 08.03-08.	Baromfi udvar lakói	
2026. 08.10-14.	Tanya lakói	Repülők védőszentje (15)
2026. 08.17-19.	Róka	Augusztus 20
2026. 08. 24-28	Csiga	

6.számú melléklet

*Zöld Óvodai program - ÖKO program az óvodában*

*(Közös programok az iskolával, óvodai programok)*  
2025/2026

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>
2025. szeptember	Csoportszobák zöldítése, akvárium, élősarok kialakítása
2025. szeptember 3. hete	Takarítási világnap (játsszótér, óvodánk környezetének rendbe tétele)
2025. 3-4. hete	Őszi zöldségek, gyümölcsök egészséges élelmód, Óvoda
2025. szeptember vége	Részvétel az iskolai egészségét programba
2025. október 04.	Állatok világnapja (Közösen-könnyebb program vetélkedő, ügyességi feladatok)
2025. október 08	Madármegfigyelő nap (Séta alkalmával madár megfigyelés, madárhangok, képek felismerése játék)
2025. október 10.	Komposztálás világnapja (Fazekas kukac gyűjtése, komposztáló megfigyelése)
2025. október 15	Kézmosás világnapja (higiénia fontosságának megismertetése, betegségek, orvos munkája)
2025. október közepe	Egészségét az óvodában
2025. október vége	Tök jó hét, termékek, Földünkért világnap
2025. október vége	Termékek gyűjtése, barkácsolás (séta a faluban, erdő szélén, vásári termékek készítése)
2025. október 2. hete	Színes az erdő! túra az erdőben
2025. november 26.	Földünkért világnap (Földgömb megfigyelése, népcsoportok, földrészek megismerése)
2025. november vége	Madáretetők kihelyezése, feltöltése, beszélgetés a madárvédelemről
2025. december közepe	Karácsonyi barkács, természetes és újrahasznosítható anyagokból
2026. január vége	Magvak csíráztatása
2026. január	„Alszik az erdő” túrában való részvétel
2026. február 02.	Vizes élőhelyek világnapja
2026. február 02	Tisza élővilágának napja (folyóink megismerése, élővilága)
2026. február 26	Mézes nap
2026. március 6	Energia takarékoság világnapja
2026. március 11	„Első tavaszi napsugár” túrán való részvétel
2026. március 22	Víz világnapja (Közösen könnyebb program vetélkedője)
2026. március 23	Meteorológiai világnap, felmelegedés
2026. április 22	Föld napja (Közösen-könnyebb program vetélkedője, ügyességi feladatok)
2026. május 10.	Madarak és fák napja (közösen –könnyebb program vetélkedője, ügyességi feladatok)
2026. május 15	Állat és növényismeret napja
2026. június 05	Környezetvédelmi világnap
2026. június 08	Óceánok világnapja Beszélgetés az óceánok élővilágáról.

7.számú melléklet

## *Madárbarát Óvoda program terve:*

### **Ősz és tél**

- A madarak számára az ősz és a tél a költést követő nyugalmi időszak. Számos madárunk elvonul, más fajok viszont itthon maradnak, vagy hozzánk érkeznek telelni.
- A hó és tartós hideg megérkezésével az [etetés](#) megkezdése, és az egész éves [ítatás](#) folytatása.
- A madárodúk kitakarítása, és felújítása illetve az új kihelyezése. (A természetes és mesterséges odúk nem csak a költési időszakban fontosak a madarak életében, ősszel és télen sok faj éjszakázásra használja ezeket.)

### **Tavasz és nyár**

- A hóolvadást követően abba kell hagyni a madáretetést, és az etetőket ki kell üríteni.
- A költési időszakban ne etessünk, mert ez a cinegékre nézve kockázatos lehet. (Több megfigyelés is beszámol arról, hogy egyes széncinege párok az etetőben maradó napraforgóval etették az egyébként rovarevő fiókáikat, akik ezt nem tudván megemésztetni, a gyomortól a nyelőcsőig felgyülemelő magoktól megfulladtak, elpusztultak.)
- Az itatás egész évben, de különösen a nyári kánikulában fontos. Mindig friss vízzel kell gondoskodni. Ilyenkor a madarak fürdésre is használják az itató tálakat.

### **Szükséges madárvédelmi eszközök és módszerek:**

- Olyan odúk kihelyezése fákra, melyekre a csoportszobák ablakaiból is rá lehet látni. Megtelepülő fajok: széncinege, kék cinege, barátcinege, mezei veréb, házi veréb. .
- Madáritató; elkerített részen, a talajon kialakított kerti itató, 1-1,5 m magasra biztonságosan rögzíthető itatótálca. Az itatóban mindig legyen friss víz, télen naponta egyszer a jég eltávolítása után hideg csapvízzel töltjük fel az itatót.
- Téli madáretetéshez elsősorban az ablakból is megfigyelhető, az ablak elé lógatható cinkegolyó, ablaketető, dúcetető, 1-1,5 m magasra biztonságosan rögzíthető etetőtálca.
- Orgona, nyári orgonabokrok, sövény, és egynyári virágok ültetésével az óvodaudvar lepke- és rovarbaráttá is válik.

## *Boldog Óvoda Program 2025/2026*

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Az egyes témakörök sorrendben:

1. *Boldogságfokozó hála - SZEPTEMBER*
2. *Optimizmus gyakorlása - OKTÓBER*
3. *Kapcsolatok ápolása - NOVEMBER*
4. *Boldogító jócselekedetek - DECEMBER*
5. *Célok kitűzése és elérése - JANUÁR*
6. *Megküzdési stratégiák - FEBRUÁR*
7. *Apró örömök élvezete - MÁRCIUS*
8. *Megbocsátás - ÁPRILIS*
9. *Testmozgás - MÁJUS*
10. *Fenntartható boldogság - JÚNIUS*

76

***Valljuk a következő gondolatot:***

***Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élménygazdag feladatai, játécai, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermekeink így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak.”***

**Prof. Dr. Bagdy Emőke, a Boldogságóra program fővédnöke**

Az EnergiaKuckó program gyermekeknek, és felnőtteknek egyaránt szól. Az óvónők, óvodavezetők, szülők, és minden gyermekkel foglalkozó felnőtt feladata, hogy az óvodáskorú kisgyermek érdeklődését, kíváncsiságát felkeltse az energia mindennapi (óvodai és otthoni) jelenségei iránt, hogy az 5-7 éves gyermek elemi szinten elsajátíthassa az energiafogyasztók biztonságos és gazdaságos használatának az alapjait, hogy az energiát megismerve, értéknek tekintse azt. Az EnergiaKuckó játékaival ez könnyedén, természetesen megvalósítható.

#### Az EnergiaKuckó négy témakörre épül:

- **Mi az energia? – Energiaforrások:** a gyermekek ismerjék fel, hogy az energia érték, elemi szinten értsek meg az energia szó tartalmi jelentésének lényegét, legyenek alapvető ismereteik az energiaforrásokról és az energiafogyasztó eszközökről.
- **Honnan jön az energia? – Energia az óvodában:** a gyermekek az óvodában megkeresik az energiát fogyasztó eszközöket, felismerik, hogy ezek milyen energiát használnak fel, és honnan származik az adott energiafajta. A gyerekek megismerkednek a megújuló (szél, nap, víz), és a nem megújuló (szén, földgáz, kőolaj) energiaforrásokkal, és ezek elemi tulajdonságaival.
- **Energiatakarékosság – Energiapazarlás :** a gyermekek megszokják, hogy a fogyasztókat (eszközöket, gépeket) használat után ki kell kapcsolni s erre figyelmeztetik a környezetüket, óvónőiket, és otthon szüleiket, testvéreiket is.
- **Biztonsági szabályok és jó tanácsok:** a gyerekek megtanulják felismerni a veszélyt és a baleseti helyzeteket az óvodában. Megtanulják, hogyan lehet megelőzni vagy megszüntetni azokat. Az elektromos és egyéb energiával működő eszközök használatát gyakorló vagy szimuláló játékoknál az elővigyázatosságra építünk, a szabályok ismerete és betartása megelőzi, megszünteti a különböző energiával működő eszközök iránt érzett félelmet.

#### Az EnergiaKuckó óvodapedagógusoknak szóló kézikönyvnek fejezetei:

- Ajánlás
- Bevezetés
- Az EnergiaKuckó nevelési koncepciójának illeszkedése az Alapprogramhoz és a Helyi Nevelési Programhoz
- Az EnergiaKuckó és az óvodai élet, tevékenységi formái
- Útmutató a játékkártyák használatához
- Energiabiztonság
- Energiapazarlás
- Online megjelenő játékok
- ENERGIAMESÉK 1
- ENERGIAMESÉK 2

A program elsődleges célja az óvodások biztonságos közlekedésre felkészítése, ennek érdekében az óvodák szakmai támogatása, a közlekedésbiztonsági ismeretek széles körben történő terjesztése a korcsoport sajátosságait figyelembe véve. A „Biztonságos Óvoda” program további célja, hogy az óvodákban ösztönözze és segítse a közlekedésre nevelés megvalósítását és ehhez támogatást adjon az óvodapedagógusnak a munkához, olyan eszköztárral és módszertani anyaggal, amely lehetővé teszi a közlekedésre nevelés beépítését a nevelési programba.

### Fejezetek:

1. Kisgyermek közlekedésre nevelésének pedagógiai, pszichológiai vonatkozásai
2. Közlekedési alapismeretek óvodásoknak
3. Utazás autóban
4. Közösségi közlekedés
5. Biztonság és játék
6. A külső világ tevékeny megismerése
7. Az óvodáskor végére a gyermekektől elvárt közlekedési kompetenciák

## Ovizersaru program

A gyermekek a tapasztalat és élménygyűjtéseik során, ki vannak téve baleseteknek, nem ismerik fel a veszélyeket és tapasztalatlanságuk miatt nem is tudnak egyes szituációkban helyesen viselkedni. Ennek a programnak a célja, a gyermekek védelme, a gyermekek sérelmére elkövetett – bűnözéssel szemben. A program feldolgozza azokat az életszerű helyzeteket, melyek veszélyforrást tartalmazhatnak a közvetlen környezetükben.

A biztonságos életmódra nevelés megjelenik a különböző társadalmi egységekben; közvetett és közvetlen formában. Alapvető viselkedésminták, életformák bevéssznek. A megelőzés hatékony formája, hogy a gyermek olyan információ birtokába jusson, amelynek alapján el tudja kerülni a veszélyhelyzetet, fel tudja azt ismerni, s reagálni tudjon rá.

Fő szempontnak kell tekinteni az életkori sajátosságokat, ezért olyan megközelítésben kell bemutatni a veszélyhelyzeteket, az azokra történő megoldásokat, hogy az magatartásukat formálja, szociális képességeiket fejlessze. A program hat nagy témakört ölel fel.

1. Ismerkedés szabályai (ki az idegen számunkra, mit mondhatok el idegen embernek magamról és családomról).
2. Szabályok, utasítások betartásának fontossága (kinek az utasításait tartjuk be, kinek fogadjunk szót, s miért).
3. Idegen személlyel történő találkozás, kapcsolat, ajándékelfogadás szabályai (utcán, játszótéren, idegen lakásában).
4. Egyedüli otthon tartózkodás szabályai (telefonálás, idegen beengedése a lakásba).
5. Veszélyes eszközök is lehetnek, nem játékszer (háztartási eszközök, szúró-vágó eszközök használata, testi épség megóvása)!
6. Közlekedés szabályai (gyalog, kerékpárral, utasként gépkocsiban).

A témaköröket végigkíséri az a fő gondolat, hogy a gyermekek ismerjék fel a veszélyhelyzetekben rejlő kockázatot, ennek ismeretében hozzák meg döntéseiket. Tudatosuljon a gyermekben, hogy problémáikkal nincsenek egyedül, fő támaszuk a családi háttér, az óvoda, és a rendőr is. Lássák be, hogy bekövetkezhetnek olyan események, is, amikor más segítségére nem számíthatnak, s a kialakult helyzetet meg kell egyedül is oldaniuk úgy, hogy ne kerüljenek bajba.

A témakörök céljai:

- 1, A gyermekekben tudatosuljon, hogy kik az idegenek, vele hogyan viselkedjenek, mire figyeljenek, ha idegen szólítja meg őket.
- 2, A gyermekek ismerjék fel, hogy az utasítások és szabályok nagy része az ő egészségük megóvását, biztonságukat szolgálják.

A program fő irányvonalai:

1. Személyiségfejlesztés
2. Önismeret
3. Problémamegoldás lehetőségeinek elsajátítása
4. Szabálykövetés
5. Közlekedési szabályok
6. Mindennapi élet szabályai (írott, íratlan szabályok)
7. Biztonság
8. Idegen, ismeretlen személyekkel szemben
9. Közlekedésben
10. Gyermek egyedül van (otthon, közterületen)

11. Viselkedési panelek
12. Szituációs és szerepjátékokon keresztül - drámapedagógiai eszközök, módszerek felhasználásával - a veszélyhelyzetekben való viselkedés gyakorlása
13. Bábokkal való „elmondatás”, felismertetés, hogy mikor, mit tehetünk és tegyünk

orszám	Fejlesztési terület	Ellátó neve
1	Utazó logopédus	Tóth Alexandra
2	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Puklics Andrea
3	SNI gyermekek gyógypedagógia i ellátása	Horváth Nándorné
	SNI logopédiai ellátása	Tóth Alexandra
4	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottja)	Kissné Facskó Viktória

## 12. sz melléklet

### INTÉZKEDÉSI TERV A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

**Az intézkedési terv, védekezési protokoll külön dokumentum az intézményben.**

**A gyermekek, tanulók egészségvédelmével összefüggésbenmaximálták az elektroakusztikus eszközök  
használata és az elektroakusztikus hangosítású 128 § (11-12)**

(11)A nevelési-oktatási intézményben elektroakusztikus eszköz igénybevétele mellett tartott tanítási órán, egyéb foglalkozáson, valamint a nevelési-oktatási intézményben vagy a nevelési-oktatási intézmény által szervezett elektroakusztikus hangosítású rendezvényen (a továbbiakban: elektroakusztikus hangosítású rendezvény), amelyen gyermekek, tanulók is részt vesznek, a gyermekek, tanulók zajvédelmére különös figyelmet kell fordítani.

Az olyan elektroakusztikus hangosítású rendezvényen, amelyen:

- a) 0–6 év közötti gyermekek, tanulók vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq

Az intézkedési terv újabb módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézmények az Oktatási Hivaltól tájékoztatást kapnak.

M30 75 dB értéket,

- b) 6 és 14 év közötti gyermekek, tanulók vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 80 dB értéket,
- c) 14 és 18 év közötti gyermekek, tanulók vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 90 dB értéket.

- (12) Az Laeq M30 75–90 dB hangnyomásszint közötti elektroakusztikus hangosítású rendezvényen biztosítani kell, hogy a közönség a hangsugárzókat 3 méteren belül ne tudja megközelíteni.

## Jogsabályi háttér

- 1 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 2 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 3 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 4 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 5 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 6 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 7 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 8 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 9 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 10 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 11 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 12 2014. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről
- 13 2018. évi C. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről
- 14 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 16 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 17 20/2018. (VIII. 24.) EMMI rendelet  
A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- 18 249/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
20. 2025. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról

Dátum: Sümegecsehi, 2025. 08. 29.

PAP JÁNOSNÉ

### 13. Legitimációs záradék

13.1 A Sümegecsehi Lurkó Óvoda irattárában jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2025/2026-as nevelési év munkatervét

Kelt: Sümegecsehi, 2025 szeptember 04.

Nagyné Böszén Éva  
Szülői szervezet vezetője

13.2 A polgármester Asszony aláírásával igazolja, hogy a Sümegecsehi Lurkó Óvoda 2025/2026-ös nevelési év munkatervét a fenntartó megismerte és jóváhagyta:

Kelt: Sümegecsehi, 2025. szeptember 09.

Sziva Erika Ildikó

PH

82

13.3 A Sümegecsehi Lurkó Óvoda nevelőtestülete: 100%-os arányban, a 2025. augusztus 29-én kelt, .....határozatszámú határozata alapján, a 2025/2026-as nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Sümegecsehi, 2025. augusztus 29.

Pap Jánosné  
óvodaigazgató

PH

*Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.*

### **Felhasznált irodalom:**

#### **Módszertani segédanyaghoz**

*Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA*

*Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató*

*Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez*

*Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez*

*Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA*

*Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA*

*Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz*

### ***Törvényi háttér:***

Oktatási Hivatal: - Önértékelési kézikönyv óvodák számára.

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv&timeshift=20250722>

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)

- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>

• 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

• <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor>

• 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM&txtreferer=A1100190.TV>

• 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&timeshift=20250901>

• 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV)

• 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor>

• 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)

• 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)

• 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM)

• Oktatási Hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_onertekeles/Onertekelesi\\_kezikonyv\\_ovoda.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf)

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_psz/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psz/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf)

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositési\\_rendszereben\\_6.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositési_rendszereben_6.pdf)

- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)

- 2025. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról

<https://magyarokzlony.hu/dokumentumok/8615f0642888805693ff027c1cee219e6243dcd6/megtekintes>

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

- *A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása 62. §*