



Intézmény neve:

SÜMEGCSEHI LURKÓ ÓVODA

HÁZIREND

Gyermekek és szülők részére

2023



Intézmény OM azonosítója: 202425

**Intézmény székhelyének címe: 8357 Sümegecsehi, Kossuth
utca 1.**

Igazgató:

Pap Jánosné



Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Sümegcsehi Lurkó Óvodában.

Az elkövetkező években közös élményekben lesz részünk. Közös lesz örömünk, sikerünk és felelősségünk a nevelés során. Szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

A Házirend tartalma

1. Általános információk az óvodáról
 2. Házirend hatálya
 3. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai
 4. Nevelési év rendje
 5. Az óvoda napirendje
 6. Az óvoda felvétel, átvétel eljárásrendje
 7. A gyermekek jogai
 8. A gyermekek öltözéke az intézményben
 9. A gyermekek étkezése az intézményben
 10. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
 11. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje
 12. Óvodába járási kötelezettség
 13. Behozható tárgyak
 14. Helyiségek használata
 15. Pedagógiai munka az intézményben
 16. Szülők jogai és kötelességei
 17. A család és intézmény közös nevelési elveinek kialakítása
 18. Óvodai elhelyezés megszűnése
 19. Beiskolázás, értékelés, jutalmazás, fegyelmezés rendje
 20. Az óvoda hagyományai, ünnepei
 21. Fakultatív hit és vallásoktatás az óvodában
 22. Házirend nyilvánossága
 23. Egyéb az intézmény biztonságát garantáló szabályok
 24. Az intézmény óvó-védő előírásai
- Legitimációs záradék
- Jegyzőkönyv
-



SÜMEGCSEHI LURKÓI ÓVODA

8357 Sümegcsehi, Kossuth u. 1.

OM:202425

1. Általános információk az óvodáról

Óvoda neve: Intézmény neve: Sümegcsehi Lurkó Óvoda

Csoport szám: 2

Óvoda címei:

Maci csoport(székhely) Sümegcsehi, Kossuth út 1.

Tel: 83/709-008 Fax.: 0683/574-026

Süni csoport(telephely) Sümegcsehi, Kossuth út 36.

Csoportvezető: Kristyánné Raffai Anita

Gyermekvédelmi felelős: Kristyánné Raffai Anita

Igazgató: Pap Jánosné

Óvoda gyermekorvosa: Dr. Juhász Sándor

Óvoda fogorvosa: Dóberné Béres Katalin

Logopédusa: Kaizer Barbara

Logopédus SNI : Rieger Valéria

Védőnő: Szabó Márta

Gyermekjóléti Szolgálat: Zalaszentgróti Családsegítő Szolgálat

2. A házirend hatálya

- Ez a házirend a Sümegcsehi Lurkó Óvoda intézményébe járó gyermekekre, szüleikre és az óvoda dolgozóira vonatkozik.
- A házirend célja, hogy meghatározza a gyerekek, szülők jogait és kötelességeit az óvodában, valamint az intézmény által szervezett rendezvényeken és a gyermekek óvodai életével kapcsolatosan.
- A házirendet az intézmény nevelőtestülete fogadja el, a Szülői Szervezete előzetes egyetértésével, mely a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- Kihirdetés napja: 2018. 09. 03. Ezzel hatályát veszti az ezt megelőző házirend.

3. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A házirend jogszabályi háttere:

2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről;

20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet

1997. évi XXXI. Tv. A Gyermekvédelemről

2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet

2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről

- - A házirend tervezetét az óvodapedagógusok, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény vezetője készíti el.
 - A házirend tervezetét megvitatják a fent megnevezett szervezetek.
 - A szülői szervezetek vezetősége a véleményeket összesíti és megtárgyalja az intézmény vezetőivel.
 - Az igazgató a vélemények figyelembe vételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. Ezt a tervezetet véleményezi a Szülői Szervezet vezetősége. Egyetértésük esetén a házirendet az intézmény nevelőtestülete fogadja el.
-



- Az érvényben levő házirend módosítását kezdeményezhetik:
 - o Az intézmény vezetője
 - o A nevelőtestület
 - o A Szülői Szervezet vezetői
- A házirend módosítását az előző pontokban leírt módon kell végrehajtani.
- A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

4. Nevelési év rendje:

Nevelési év: Adott év szeptember 1 – augusztus 31-ig tart.

Nyári zárás időpontja: az Önkormányzat képviselőtestülete határozza meg, melynek pontos idejéről minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.

Az iskolai őszi, téli, tavaszi és nyári szünet ideje alatt, ha a létszám szükségessé teszi, az óvoda összevont csoporttal működik, felmérjük a szülők igényeit.

Nevelés nélküli napok száma: 5 lehetséges, időpontját az óvodai élet szükséglete határozza meg. Erről 7 nappal megelőzően tájékoztatjuk a szülőket.

A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, kirándulás, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzéseken való részvétel. Az ellátást igénylő gyermekek nevelését ez idő alatt a vezető által kijelölt óvodapedagógus látja el, ha igény van rá.

5. Az óvoda napirendje:

Az óvoda nyitvatartási rendje:

20/2012. (VIII.31.)EMMI rendelet 12§ alapján

Hétfőtől péntekig 6³⁰-16³⁰-óráig.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra.

Gyülekezés: Minden reggel 6.30-8.00-ig mindkét csoportban a létszám lejelentése miatt. Ezen idő alatt dajka is lehet a csoporttal. Hiányzás esetén a szülő köteles a hiányzás első napján reggel 8 óráig bejelenteni a hiányzást.

Gyermekek étkeztetése:

Tízórai: 8.25-9.00

Ebéd: 11.25-12.00

Uzsonna: 14.30-15.00

Célszerű a korán induló és korán érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni.

Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások) naponta általában 9⁰⁰-11.⁰⁰ - ig tartóidőszakban zajlanak. Egyéni fejlesztéseket az óvoda nyitva tartási ideje alatt játékidőben is végezhetünk. Időjárástól függően (köd, -5 fok alatt, eső, viharos szél esetén nem) napi 1-3 óra levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően. A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük (kivéve nagy forróság idején).

6. Óvodai felvétel, beíratás, felvétel, átvétel rendje



SÜMEGCSEHI LURKÓI ÓVODA

8357 Sümegecsehi, Kossuth u. 1.

OM:202425

Minden gyermeknek, aki augusztus 31-ig betölti a 3. évét, szeptembertől legalább napi négy órában óvodai nevelésben kell részesülnie annak érdekében, hogy időben elkezdődhessen a gyermekek közösségbe szoktatása, és felkészítése a majdani iskolakezdésre. A felvételt a szülőnek, gondviselőnek szükséges kérelmeznie.

A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama kizárólagosan nem korlátozható, mert az sértene a szülő azon alapvető jogát, hogy a gyermekének adandó nevelést szabadon megválassza. Nkt. 8. § (2) A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki. A jogszabály változás célja: a gyermek tankötelezettségének megállapítása ügyében az óvodának megfelelő lehetőséget biztosítani szakmai álláspontja kifejtésére. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt. 6. mell.)

2011.évi CXCV. Törvény 49§ és a 20/2012. (VIII.31.)EMMI rendelet 20§ alapján.

Az óvoda körzete: Sümegecsehi, Döbröce

Az óvodát igénybe veheti a gyermek ha:

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Az óvodai felvétel kérelmének lehetősége év közben az óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek esetében:

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, hároméves kora betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

Óvodás korban:

- A 2,5 életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig maximum 7 éves koráig.
- Amikor a gyermek egészséges (ÁNTSZ)
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

-

A felvétel alapelvei: A fenntartó aktuális szempontsora alapján.

Óvodai beiratás a felvételi és előjegyzési történik. A szülők a beíratáshoz a gyermek és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványát, lakcím kártyát, születési anyakönyvi kivonatát, TAJ kártyát és a gyermek orvosi igazolást hozzák magukkal. A beiratkozást követően 21 napon belül a szülőt írásban értesítjük a felvételtől illetve elutasításról, melyről az igazgató és helyettese



valamint a szülői közösség elnöke dönt. Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az igazgatónak átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.

Gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az igazgatók töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet, 22/2015. (IV. 21.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról:

2015. szeptember 1-től a gyermekek abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a tárgyévből kezdődő nevelési év első napjától napi négy óra óvodai nevelésben köteles részt venni.

A 2,5 éves gyermek felvehető az óvodába, ha a körzetből minden 3 életévét betöltött gyermek felvétele megtörtént, és van szabad hely.

Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.]. Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszába, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.]. Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.].

7. A gyermekek jogai nevelési év kezdő napjától:

- A nevelési- és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében 8 órától 13.30-ig óvodapedagógus felügyelete alatt kell, hogy álljon, ha megvan a szakmai feltétel a teljes nyitvatartási idő alatt.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. A gyermeket közvetlen vagy hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

8. A gyermek öltözköze az intézményben



Az intézménybe ápol, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszórúha), tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel célszerű ellátni. Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő ruházatot kerüljék.

A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrénybe tárolják. Mivel két gyerek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni a szekrényekben.

A gyermekeknek kötelező a jellel ellátott benti cipő. A gyermekek ruházatát zsákban kell tárolni, amelyet fogásra kell felakasztani.

9. A gyermek étkeztetése az intézményben

a. Az étkezési díjat a konyha megbízottjánál kell befizetni. A gyermekek óvodai távolmaradását be kell jelenteni a szülőknek azon a napon reggel 8 óráig, ellenkező esetben a térítési díjat ki kell fizetni. Ha a gyermek, hiányzás után érkezik vissza az óvodába, szintén jelenteni kell a szülőnek reggel 8 óráig.

b. Tej-, mogyoró-, szója-, tojás- vagy lisztérzékeny gyermek étkeztetését a konyhát bérbe vevő cég biztosítja, illetve a szülővel együttműködve oldja meg. Számukra az óvoda vállalja a szülők által behozott gyógyszer beadását étkezés előtt.

c. Az óvoda étkeztetését az iskola konyhájáról oldjuk meg. A gyermekek napi háromszor étkeznek. A gyermekek születésnapját az óvodában megünnepeljük, de csak száraz süteményt lehet behozni.

d. Az egészséges táplálkozást képviselve rendszeresen kapcsolatot tartunk a konyha működtetőivel.

e. A szülők közreműködésével továbbra is megvalósítjuk az „Együnk gyümölcsöt minden nap” egészségfejlesztő programot.

f. Az óvoda területén a gyerek egyéni etetése, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt (csokoládé, TÚRÓ RUDI, cukorka), nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

g. A gyermekeknek a kulturált étkezés szokás szabályait be kell tartaniuk.

Élelmezésbiztonsági előírások:

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható. Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, valamint legalább 50 % gyümölcstartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.

A térítési díj kiszámításának módja: A tárgyhónap napjainak számát szorozzuk a napi térítési díj összegével, ebből vonjuk le az előző havi hiányzást.

A térítési díj túlfizetése a következő esedékes térítési díj összegéből levonásra kerül, így külön visszatérítés csak az intézményi jogviszony megszűnését követően és térítésmentesség jogosultságának megszerzése után történik, az érintett írásbeli értesítését követően. A térítési díj számítását, szedését a Konyha bérlője, a Vásártér BT helyi vezetője intézi.

Az óvodában igényelhető kedvezmények.

2015. évi LXIII. törvény



SÜMEGCSEHI LURKÓI ÓVODA

8357 Sümegcsehi, Kossuth u. 1.

OM:202425

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról*

A gyermekek térítési díjánál különböző kedvezményeket igényelhetnek a szülők, amelyekhez nyomtatványt kell kitölteni, minden év januárjában, ha a minimálbér összege változik, illetve szeptembertől az újonnan érkező gyermekeknek.

(5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval,

munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

Igényelhető rendszeres gyermekvédelmi támogatás, amelyhez óvodai látogatási igazolást állítunk ki.

A szociális kedvezmény igényléséhez be kell mutatni az önkormányzatok által kiadott határozatot, melyben igazolják, hogy a gyermek rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül. Érvényessége egy évig tart. A kedvezmények elbírálását az önkormányzat szociális és egészségügyi bizottsága végzi. Ha erre jogosultak a gyermekek, akkor az óvodában ingyenesen étkezhhetnek. A szülő kötelessége tájékoztatni az óvodát, ha a gyermekvédelmi kedvezményt gyermekére megszüntették, illetve a lejártá után az új gyermekvédelmi határozatot be kell hozniuk.

A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban az előzetesen kijelölt napon az óvoda épületében van lehetőség, melynek kifizetése készpénzben történik. A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket a Vásártér Bt helyi vezetőjével lehet megbeszélni. Jelentős (10,000 FT térítési díj hátralék esetén) kétszeri felszólítást követően, a jegyző hatásköre az intézkedés.

10. A gyerekekkel kapcsolatos információk megosztása, egészségügyi szabályok

- Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges. A szülők tájékoztatására szolgáló havonta megjelenő Szülők lapjában szereplő képekhez az újság megjelenése előtt írásbeli hozzájárulást kell kérni a szülőktől, minden hónapban. A Lurkó zárt facebook csoportban az óvoda dolgozói képeket nem tehetnek fel, a csoport működésének célja: információ megosztás.

Beteg gyermek:

- Az intézményben csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.



- Az óvónőknek, kisgyermeknevelőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán! Kivéve allergia (pipa), rendszeresen szedendő gyógyszer (Pl: gyomorszátkító) szedése esetén, a vezetővel való egyeztetés alapján, továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.
- Az oktatási év alatt betegség esetén a háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt.
- Napközben megbetegedő gyermek esetén az óvónő köteles a gyermek szüleit, hozzátartozóit azonnal értesíteni. A gyermeket az óvodából el lő minden esetben tájékoztatni kell.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- Ha a szülő a gyermek hajában tetűt vesz észre, köteles otthon lekezelni, és az óvónőket köteles értesíteni. Az óvónő köteles a védőnőnek jelenteni az esetet. Ha az óvodában veszik észre, akkor köteles az óvónő azonnal diszkréten értesíteni a szülőket, továbbá jelentenie kell a védőnőnek. A többi szülő figyelmét fel kell hívni a fokozott ellenőrzésre, megelőző kezelésre.

Köznevelési intézményben biztosítjuk:

A) Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátását

➤ Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

➤ Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].

➤ Az óvoda vezetője – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja: a) a vércukorszint szükség szerinti mérését, b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását (Nkt. 62. § (1b) bek.)

➤ Az óvoda alkalmazottjának a speciális ellátásban való részvétele három feltételhez kötött: a) munkaköri és végzettségi minimumfeltétel; b) szakmai továbbképzés sikeres elvégzése; c) a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról [Nkt. 62. § (1c) bek.].

Az óvoda vezetője a gyermek esetleges rosszulléte esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki [Nkt. 62. § (1e) bek.].

➤ A szülőtől, törvényes képviselőtől kapott adatokat az intézmény az óvodai jogviszony megszűnését követő 10 évig őrzi és kezeli.

B) Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségmegőrzésére fordított fokozott figyelmet:

➤ A szülő, törvényes képviselő köteles tájékoztatni az intézményt a **fokozott kockázatú allergiás betegség** körülményének fennállásáról a köznevelési intézményt, legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonyának létesítésekor.

➤ Ha a szülő, törvényes képviselő a **fokozott kockázatú allergiás betegség** körülményének fennállásáról az óvodai jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő,



SÜMEGCSEHI LURKÓI ÓVODA

8357 Sümegcsehi, Kossuth u. 1.

OM:202425

törvényes képviselő a köznevelési intézményt a tudomást szerzést követően haladéktalanul tájékoztatni kell.

➤ A szülőtől, törvényes képviselőtől kapott adatokat az intézmény az óvodai jogviszony fennállásáig őrzi és kezeli.

Baleset megelőzés

A gyermekekkel

- az óvodai nevelési év, valamint

- szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Veszélyforrás	Megelőzés	Elvart magatartásforma
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvónői felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka	A teremben szaladgálni csak az óvónő által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helységben	Ne menjen be a felmosott helységbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvónői felügyelet mellett használható	Ülve felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószeres hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helységben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helységbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvónő irányítása mellett használható	Óvónői felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Az öltözőkben, mellékhelyiségekben nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtókra való odafigyelés, kicsiknél kapu zárása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat, tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyairól	Óvónői felügyelet, ütőcsillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Elcsúszás kavicsos szőrt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra



SÜMEGCSEHI LURKÓI ÓVODA

8357 Sümegecséhi, Kossuth u. 1.

OM:202425

Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertett szabályokat
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertett szabályokat

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

2011. évi CXCV. törvény 25 & (5) alapján

Védőnő félévente tisztasági szűrést végez.

Az egészségügyi ellátásban fogorvos és fogászati asszisztens is közreműködik (óhídi fogorvosi rendelő 374-013).

Logopédiai, gyógypedagógiai: a fejlesztést az ellátás biztosítására kötelezett intézmények által megbízott logopédus, gyógypedagógus, pszichopedagógus végzi.

11. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

a. A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyerek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. Kivételt képeznek a bejárós gyermekek, rájuk fokozott figyelmet kell fordítani, bekísérésükről gondoskodni kell.

b. A nagycsoportos korú gyermek csak a szülői felügyelettel hagyhatja el az óvoda területét. Az óvoda területéről kilépő gyermekért a szülő vállalja a felelősséget.

c. Az óvodából a gyermeket csak a közvetlen családtagok vihetik el, vagy az óvónővel való egyeztetés után a szülők által felhatalmazott személy.

d. Ha a gyermekért nem érkeznek meg az óvoda zárásáig, az óvónő köteles értesíteni telefonon a vidéki gyermek szüleit, helyi gyermekek esetében a dajka köteles hazakísérni, és a szülőnek átadni a gyermeket.

12. Óvodába járási kötelezettség

2015. évi LXV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról

a) az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi,

A köznevelési törvény új szabályai alapján 2015. szeptember 1-től köteles a szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét beíratni, ha az adott év augusztus 31-ig betölti a 3. életévét. Ezt az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban teheti meg. 4 éves kortól kötelező az óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra előkészítő foglalkozásokon részt venni legalább napi 4 órában. Ilyen gyermekek esetében 7 nap igazolatlan hiányzás után kétszer felszólítást küldünk, és intézkedést kezdeményezünk a falu jegyzőjénél.

„A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beíratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni kell az Oktatási Hivatalt.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. „



A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának szabályai

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51§ alapján, 32/2015 (VI. 19) EMMI rendelet

„(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a) a gyermek – gyermek esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

(2) Az R. 51. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és

a gyermekjóléti szolgálatot,

(3) Az R. 51. §-a a következő (4b) és (4c) bekezdésekkel egészül ki:

„(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása

egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

a. Tartós betegség esetén orvosi szakvélemény alapján a szülő írásban kérheti az óvoda vezetőjétől a gyermek felmentését az óvodalátogatás alól. Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez. (6) A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló nevelés-oktatásához szükséges eszközöket az iskola vagy az egészségügyi, illetve rehabilitációs intézmény, a speciális eszközöket az egészségügyi, illetve rehabilitációs intézmény vagy a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai eszközök és segédanyagok kölcsönzése tevékenység keretében az egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmény biztosítja.

Amennyiben a szülő 3 napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás, egyéb családi okok stb.) miatt nem kívánja az intézményt igénybe venni, azt előzetes, írásos bejelentés alapján teheti meg. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.



SÜMEGCSEHI LURKÓI ÓVODA

8357 Sümegecsehi, Kossuth u. 1.

OM:202425

b. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- ha a gyermek beteg volt, és ezt igazolja orvosi igazolással. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.
- ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvoda látogatási) kötelezettségének eleget tenni.

➤ **Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással** fogadható az óvodában. Tíz napnál hosszabb igazolatlan távollét esetén (a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján) a gyermek – kivéve, ha 5. életévét betöltötte – törölve lesz az óvodások névsorából és helyére új gyermek kerül.

➤ Ha a gyermek a közoktatási törvény 24.§(3) bekezdése alapján részt vesz az óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt, tanköteles tanuló esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti.

➤ A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247.§ c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke a közoktatási törvény 24.§(3) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetében tizenegy nap.

c. A gyermekek tevékenységét indokolatlanul nem lehet zavarni. Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! Az óvónővel való megbeszélés alapján a szülők bármikor látogathatják az óvodát.

d. A gyermekek egészséges fejlődése érdekében szükséges ebéd utáni alvás alatt 12³⁰-14³⁰-ig senki nem zavarhatja a gyermekek nyugalma.

e. A szülők, a gyermekek óvodai magatartásáról, fejlődéséről, foglalkozáson való részvételéről az óvónőtől érdeklődjenek.

f. A beszédhibás gyermekek logopédiai ellátását, és a gyógytestnevelési ellátásra szoruló gyermekek fejlesztését az intézmény ellátásával megbízott intézmények által biztosított szakemberek segítségével az intézmény biztosítja.

g. Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti:

- óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, valamint az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt,

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

13. Behozható tárgyak:



SÜMEGCSEHI LURKÓI ÓVODA

8357 Sümegecsehi, Kossuth u. 1.

OM:202425

2011. évi CXCV. törvény 25 & (3) alapján

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvónőkkel történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.

Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat.

Otthonról hozott játékokért, ékszerekért az óvoda felelősséget nem vállal, lehetőség szerint ezeket ne hozzanak a gyermekek az óvodába.

14. Helységek használata:

Óvodánk rendelkezik a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel.

Óvodánk két csoportszobával rendelkezik. A csoportok berendezését úgy alakítottuk ki, az óvodások életkori sajátosságainak megfelelően. A középső-nagycsoport két részre tagolódik. Az egyik része az étkező helyiség, mely egyben a foglalkoztató hely is. A tárgyi felszereléseket, amelyeket a gyermekek használnak számukra hozzáférhető módon és a gyermekek biztonságára odafigyelve helyeztük el.

Óvodánk igyekszik megfelelő munkakörnyezetet biztosítani az óvodai munkatársaknak, lehetőséget teremt a szülők fogadására.

Az óvoda épületéhez tartozik az óvoda udvara, melyet évről évre kiegészítünk, szépítünk.

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átöltöztetésére és óvónőnek felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvónőtől való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.

15. Pedagógiai munka az intézményben

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényei szerint, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak.

Feladatmegosztás az intézményben:

Az intézmény élén az igazgató áll, az óvoda törvényes működéséért ő felel. Mivel az óvoda két csoportszobával rendelkezik, ami két külön helyrajzi számon található, ezért a Süni csoport működésében Kristyánné Raffai Anita csoportvezetőnek van felelőssége. A Süni csoportban az igazgató utasításai alapján intézkedési jogköre van.

Intézményi döntés az intézményben: Az intézményi döntések előtt az igazgató kikéri a nevelőtestület véleményét, és ha anyagi ráfordítással jár, a fenntartó beleegyezését is kéri.

Intézményi innováció:

1. Lurkó iskolaelőkészítő program:

Célunk az, hogy játékos formában fejlesszük a gyerekeknél azokat a készségeket, képességeket, mely az iskolakezdéshez elengedhetetlenül szükséges. Szeretnénk a foglalkozásokkal megelőzni, vagy enyhíteni a későbbi tanulási zavarok kialakulását.

2. Közös – könnyebb program



Program céljai:

- Kidolgozott jó gyakorlat célja, az óvoda- iskola átmenet könnyítése az iskolákba lépő gyerekek számára
- Olyan iskolaérettségi felmérő rendszer alkalmazása, amelyet az óvónő is el tud végezni, és reális képet ad a gyerekek fejlettségéről
- Olyan közös éves program megvalósítása az óvoda és az iskola között, ahol a leendő első tanítónő kooperatívan együttműködik az óvodai munkában az óvónővel, az óvónő pedig figyelemmel kíséri az iskolába átmenő gyermekek további fejlődését.
- A partnerek (gyerek, szülő, óvoda pedagógus, tanító) közötti jó kapcsolat kialakítása már az iskolás kor előtt
- Folyamatos konzultációs lehetőség megvalósítása a két intézmény között a gyerekek egyéni életútjának nyomon követése céljából.
- Az ismeretlentől való félelem minimálisra való csökkentése

3. Játékba integrált tanulás: „Zöld Hetek” Zöld szemlélet elméletben és gyakorlatban című jó gyakorlat megvalósítása

Célok:

- Élményekre épített tanulási környezet kialakítása
- Környezeti kompetenciák, egyénre szabott fejlesztések
- Gyermeki személyiség fejlesztésével öntevékeny, kreatív emberré nevelés
- Gondolkodásmód, életmód, viselkedésmód mértéktartó felhasználásának megalapozása
- Partneri kapcsolatok, együttgondolkodás, együttműködés erősítése
- Egészséges életmódra nevelés megalapozása

4. Mesés drámajátékok, és a Mesés matematika, Mesés Torna, Mesés Jóga

„Egyik legeredményesebb módszer a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez.”

„Együttműködésre nevel.”

„Megtanulnak odafigyelni egymásra.”

„fejleszti kreativitásukat.”

„Fejlődik beszéd-, és kifejezőkészségük.”

„A szerepeken keresztül könnyebben megfogalmazzák gondolataikat, érzéseiket ezáltal oldódik feszültségük, szorongásuk.”

A pedagógia program célkitűzéseinek, az intézmény sajátosságainak rövid ismertetése:

Óvodáskorúak esetében:

A 3-7 éves gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése; - a gyermeki személyiség minél teljesebb kibontakoztatása; - érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes légkörben a testi, szociális és értelmi képességek fejlesztése; - a gyermekek életre való felkészítése a tevékenységeken keresztül; - helyi programunkban megfogalmazott nevelésünk gyermekközpontú; - három kiemelt nevelési területe van: környezet megismerésére nevelés, egészséges életmódra nevelés, néphagyományörzés. Az óvodában több projektet valósítunk meg, és a drámapedagógiai módszert is rendszeresen használjuk.

Hátrányos helyzetű, fejlődésben elmaradott gyermekek felzárkóztatása



Óvodánkban egyre nagyobb a hátrányos helyzetű gyermekek számaránya, ami több plusz feladatot jelent számunkra. Az ingyenes étkezés bevezetése a rászorult gyermekek részére még rendszeresebbé teszi óvodába járásukat. Egyre nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az egyéni és csoportos fejlesztésekre. Az egyéni fejlesztéseket mindkét csoportban a Fejlesztési Naplóba kell vezetni, amelyben meg kell jelölni a fejlesztés időpontját, fejlesztés területeit, és a fejlesztésben résztvevő gyermekek névsorát. Fontosnak tartjuk az önálló innováció megvalósítását: „A hátrányos helyzetű gyermekek kulturális hiányosságainak csökkentése” című programban foglalt feladatok megvalósítását.

Esélyegyenlőség biztosítása

- a.** Minden hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére biztosítjuk az óvodai helyet.
 - b.** Minden gyermeknek, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, biztosítjuk az ingyenes étkeztetést.
 - c.** Minden három, vagy több gyermekes családnak biztosítjuk az 50%-os kedvezményt az étkezési díjakból.
 - d.** Minden hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére biztosítjuk az egyéni fejlesztést.
 - e.** Minden hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére biztosítjuk az óvodai programokon való részvétel lehetőségét.
 - f.** Biztosítjuk az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését.
 - g.** Nagy hangsúlyt helyeztünk az esélyteremtésre, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálására, és a tehetséges gyermekek fejlesztésére.
 - h.** Az óvodai munkában kiemelt szerepet kap az egyéni képesség fejlesztés, és a foglalkozásokon a differenciált feladat adás. Az egyéni fejlesztésekről fejlesztési naplót vezetünk.
 - i.** Szoros kapcsolatot építünk ki a Szülőkkel, az Önkormányzatokkal, ahonnan a gyermekek érkeztek, a Családsegítő Szolgálatokkal, a védőnővel, a házi orvossal, a Nevelési Tanácsadókkal és a Szakértői és Rehabilitációs Bizottságokkal.
 - j.** Biztosítjuk a diszkriminációmentes oktatást, nevelést a befogadó és toleráns légkört.
- A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Az intézmény minőségbiztosítási programjának, humán erőforrás fejlesztésének rövid ismertetése:

2000-ben fejeztük be pályázati támogatással a COMENIUS 2000 Köznevelési Minőségfejlesztési Program I. számú modelljének – a „Partnerközpontú működés” kiépítését, jelenleg is ezt építjük tovább. Arra törekszünk, hogy a minőségi munka, az innováció alapkövetelmény legyen nálunk, melynek garanciája az intézmény minőségirányítási programja. Szolgáltatásaink minőségének fejlesztése minden dolgozó személyes felelőssége. Ötévente teljes körű önértékelést végzünk, ahol felmérjük a szülők, fenntartó, védőnő, logopédus, tanítók elégedettségét, a dolgozókat évente értékeljük, illetve évente készítünk önértékelést. Nagy figyelmet fordítunk a **humán erőforrás fejlesztésére**. A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak, és a jelentkezők száma alapján évente felül kell vizsgálni.



Az általunk támogatott továbbképzésben résztvevő személyekkel tanulmányi szerződést kell kötni.

Belső képzés: Nagy figyelmet fordítunk pedagógusaink továbbképzésére, hiszen a folyamatos megújulás, új ismeretek megszerzése teszi lehetővé a leghatékonyabb fejlesztő munkát. Eddigi továbbképzéseken való részvételünket a mellékletben található táblázat mutatja. Mivel anyagi lehetőségeink szűkösek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a különböző továbbképzéseken szerzett ismeretek és kompetenciák óvodán belül történő átadására. Ennek legfőbb formája egymás foglalkozásainak megfigyelése, munkatársi értekezletek, beszámolók.

Referencia intézményi tevékenység:

A Lurkó iskolaelőkészítő Program minősített jó gyakorlata az intézménynek.

Célunk:

- a jó gyakorlatunk népszerűsítése,
- Jó gyakorlat megismertetése más intézményekkel, fejlesztő pedagógusokkal
- Jó gyakorlat átadása más intézményeknek
- Átvevő óvodák mentorálása

A gyermekvédelem feladata az óvodában:

Gyermekvédelmi felelős neve, elérhetősége: az óvoda falitábláján megtalálható.

Gyermekvédelem célja: A gyermekek jogainak védelme, azok betartása, betartatása; továbbá célja a prevenció: a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel.

Gyermekvédelmi feladataink: gyermekek jogainak védelme; szülők tájékoztatása a gyermekek jogairól és kötelességeiről; veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése; jelzési kötelessége van minden pedagógusnak a gyermekvédelmi felelős felé; a gyermekvédelmi felelős kötelessége jelezni a gyermekjóléti szolgálat felé; minden pedagógusnak kötelessége együttműködni a gyermek ellátásában közreműködő személyekkel, szervekkel; titoktartási kötelezettsége van minden személynek, aki a gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával és ügyei intézésével foglalkozik.

Részletes leírása a Pedagógiai Programunkban található.

16. A szülők jogai, kötelességei:

A szülők jogai

a. A szülő joga a szabad óvodaválasztás. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyerek felvételét:

- Ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
- Ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte
- Ha a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41§-a szerint jogosult a napköziellátásra.

b. Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.



SÜMEGCSEHI LURKÓI ÓVODA

8357 Sümegecsi, Kossuth u. 1.

OM:202425

- c, (4)* A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. (5) A szülő joga különösen, hogy
- d) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- e) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- f) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- g) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- h) nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- i) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- j) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülők kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Óvodáskorú gyermek esetében:

- b. Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén ötéves kortól. A gyerek a közoktatási törvény 24§ (3) pontja értelmében a nevelési év első napjától óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.
- c. Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- d. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást, adja meg.
- e. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- f. gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- g. biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését, hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén ötéves kortól. A gyerek a közoktatási törvény 24§ (3) pontja értelmében a nevelési év első napjától óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.
- h. tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- i. A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.
-



j. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

17. A család és intézmény közös nevelési elveinek kialakítása

Az intézményünkbe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. - Ezen törekvésünk sikerességének érdekében, kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Ne tegyenek a szülők otthon a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek (évente kétszer minden szülő részére, évente egyszer az iskolába menő gyermekek szüleinek.),
- közös rendezvények, ünnepélyek
- nyílt nap
- fogadóóra
- családlátogatás
- az óvónővel, gondozónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényei szerint, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyerekek nevelésével és gondozásával összefüggő feladatainak.

18. Az óvodai elhelyezés megszűnése:

2011. évi CXCV. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50 §, 2/2018. (I. 18.)

EMMI rendelet

alapján:

Az óvodai elhelyezés megszűnik:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette (és ezt a befogadó óvoda írásban igazolta, ha a szülő írásban bejelenti (csak abban az esetben, ha a gyermek nem töltötte be ötödik életévét),
- ha 3 hónap fizetési hátralék keletkezik és az igazgató kétszeri felszólítása eredménytelen (csak abban az esetben, ha a gyermek nem töltötte be ötödik életévét, és szociális helyzetét megvizsgálta)
- ha a gyermeket felvették az iskolába illetve 7. életévét betölti, (kivételek abban az esetben ha a gyermek SNI és Szakértői Bizottság javasolta))

19. Beiskolázás, értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje:

2011. évi CXCV. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 §, 2/2018. (I. 18.)

EMMI rendelet

alapján:

Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben. A tankötelezettség



SÜMEGCSEHI LURKÓI ÓVODA

8357 Sümegecsehi, Kossuth u. 1.

OM:202425

kezdetéről az igazgató, az igazgató vagy a szülő kezdeményezésére a Szakértői Bizottság, Oktatási Hivatal dönt.

Minden gyermekről **óvodai szakvélemény** kerül kiállításra december 20-ig. Kérdéses esetben kérni kell a Szakértői Bizottság iskolaérettségi vizsgálatát december 20-ig mely kérelmet 2 példányban a szülővel ismertetni és aláíratni kell.

Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Szakértői Bizottság írásbeli véleményét. A szülői döntés alapján azon gyerekek esetében, akik adott év augusztus 31-ig töltik be 6. életévüket, kérelmet kell az Oktatási Hivatal felé benyújtani a további óvodai nevelés biztosítására.

A fenntartónak megküldi az óvoda vezetője a tanköteles korú gyerekek névsorát január 20-ig, majd az iskolai beíratás után az érintett iskolaigazgatókkal egyeztet.

A fenntartó jelzése alapján, ha van olyan a körzetben lakó tanköteles korú gyermek akit nem járatnak óvodába, akkor az óvónők családlátogatásra mennek ki és megbizonyosodnak a kisgyerek hollétéről. Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, a város jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére, ugyanígy járunk el ha az 5. életévét betöltött gyermek 7 napon túl igazolatlanul hiányzik.

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, a gyermekenként vezetett személyiség lapon, az Ügyes vagyok én? dokumentációs anyagnak megfelelően.

Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület. Iskolaérettségi vizsgálatot a Lurkó iskolaelőkészítő Programban található értékelő lapok segítségével végezzük el..

Az értékelés fontos közösségalkotó tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás, ösztönzősképpen, matrica, vagy mosolygós fej rajzolása.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

20. Az óvoda hagyományai, ünnepei:

Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. Célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése.

A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

Formái az ünnepségek, rendezvények, egyéb kulturális versenyek, egyéb sport versenyek, egyéb eszközök (pl.: kiadványok, újságok stb.).

Cél: Közösségformálás

Gyermekek ünnepei: születésnap, mikulás, karácsony ünnepkör, farsang, húsvét,

Világnapok: Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja

Óvodánk sajátos hagyományos napjai: Gyereknapi, Anyák napja, Évzáró, Ballagás



Nyilvános ünnepeink:

- Karácsony
- Farsang
- Anyák napja
- Évzáró, ballagás

21. Fakultatív hit és vallásoktatás

Megszervezése legalább 15 szülő igénye esetén valósulhat meg, ez iránti kérelmet az érintettek aláírásával ellátott írásos formában kell kérelmezni az óvoda vezetőjénél. Ezután a megjelölt egyház képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításról. Az óvoda zavartalan működése érdekében 16,30 – 17 óra között biztosítható helység az óvodában.

Nagyobb csoport:

Gyermekek, szülők nagyobb csoportján értjük az érintettek 50+1%-át.

22. A házirend nyilvánossága

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82 &, 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet alapján

Beiratkozáskor minden szülő betekintésre megkapja az óvoda házirendjét. A bejárat melletti faliújságon 1 példány kifüggesztésre kerül, illetve minden csoportban és a vezetői irodában is elkérhető.

Megtalálható a www.sumegcsehi-oktatas.hu honlapon.

23. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az intézménybe ügynökök, árusok nem jöhetnek be. Kivételt képeznek ez alól a könyvtárosok.
- A vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda falára.
- Az óvoda területén tilos a dohányzás!
- Az intézmény területén szeszesital fogyasztása szigorúan tilos. Ittas személy az intézmény területén nem tartózkodhat.
- Az intézmény területén tilos a szemetelés, a szemetet az óvoda öltözőjében elhelyezett szeméttárolóba kell dobni.

A házirendet minden szülővel ismertetni kell, betartása mindenkire nézve kötelező.

24. Intézményi védő, óvó előírások:

20/2012. EMMI rendelet 128§, 129§(5), 168§, 169§.

1) Gyermekvédelmi feladatok ellátás rendje

A gyermekvédelmi felelős és az igazgató feladatai:

A gyermekvédelmi felelős a nevelőtestület tagja, az intézmény vezetőjének a megbízásából, az igazgatóval együtt **képviseli a gyermek és ifjúságvédelmi szempontokat**, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti ezek érvényesülését. Jelenleg a Közalkalmazotti tanács elnöke látja el a feladatot.

A családdal és a pedagógusokkal együttműködve kiküszöböli a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat, **védi őket** a testi, lelki, erkölcsi károsodásoktól illetve ellensúlyozza a veszélyeztető hatásokat.



A nevelési év elején **megtervezi a gyermekvédelmi munkaprogramot.**

Munkájáról évente **beszámol** a nevelőtestületi értekezleten illetve egyéb esetekben az igazgató utasítására.

Kapcsolatot tart konkrét esetekben a Szakértői Bizottsággal, gyámhatósággal, pártfogókkal, nevelőszülői felügyelőkkel, rendőrséggel, valamint a családokkal foglalkozó szakemberekkel.

Rendszeresen figyeli a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit, és ezt a vezető óvónő és kollégái tudomására hozza.

Segíti és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását.

Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között.

Nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket, az intézkedéseket, az eredményeket.

Elősegíti a csoportvezető óvónők felderítő tevékenységét. Szükséges esetekben családlátogatást végez a csoport óvónőivel.

Továbbképzéseket tart az óvodapedagógusoknak.

Részt vesz a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésében és minőségbiztosításában.

Általános előírások

A gyermekekkel

- az óvodai nevelési év, valamint

- szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Védő-óvó előírás:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás,

- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,

- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni.

Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

Az óvoda házirendjében kell meghatározni azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

2) A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 169 &, 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet alapján:

Az intézmény vezetőjének feladata, hogy ellenőrizze:

- hogy az óvodában keményforrasztás, ív és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető;

- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet;

- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az ajzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével;

- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be.

A pedagógusok feladata, hogy:



- haladéktalanul jelezzék az igazgató felé azokat a helyzeteket, melynek ellenőrzésében az igazgatók felelősek;
- a mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére. A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá;
- javaslatot tegyenek az óvoda épületének és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.

Az óvoda nem pedagógus alkalmazottjainak feladata, hogy

- a munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére,

- a veszélyforrást jelentő munkahelyüket, eszközöket mindig zárják stb.

Az igazgató felelős azért, hogy az intézmény területe, - beleértve a belső termeket, szobákat, valamint az udvart – felmérésre kerüljön a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából. A védő, óvó intézkedések céljából az adott területre vonatkozó figyelmeztető jelzéseket, figyelmeztető táblákat, hirdetményeket ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell a veszélyeztetettekkel.

3) A gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 169 &, 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet alapján

Az igazgató feladatai:

- A gyermekbaleseteket nyilvántartja helyben és az elektronikus felületen.
- Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:
 - intézkedik a 8 napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetek haladéktalan kivizsgálásáról, e balesetekről elektronikus úton jegyzőkönyvet vetet fel, majd a kivizsgálást követően, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldi a fenntartónak, valamint átadja a gyermek szülőjének (egy példány megőrzéséről gondoskodik),
 - ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható, akkor e tényről az okok ismertetésével jegyzőkönyvet készített.

- Súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:

- azonnal jelenti a balesetet az intézmény fenntartója felé, kivizsgálására legalább középfokú munkavédelmi szakember bevonása szükséges.
- gondoskodik a baleset legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy bevonásával történő kivizsgálásáról.

/Súlyos az a gyermekbaleset, amely:

- a sérült halálát (halálos baleset az is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült – orvosi szakvélemény szerint – a balesettel összefüggésben életét veszítette)
- valamely érzékszerv (érzékelő képesség) elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását

- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
 - súlyos csonkulást (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
 - a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart okozott./
 - Lehetővé teszi az óvodaszék, ennek hiányában az óvodai szülői szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában.
 - Intézkedik minden gyermekbalesetet követően a megelőzésről, azaz arról, hogy a megtörtént balesethez hasonló eset ne történhessen meg.
-



A pedagógusok feladata:

- Az igazgató utasítására a balesetekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése.
- Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok az igazgató utasítására:
 - közreműködik a három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetek haladéktalan kivizsgálásában,
 - e balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel,
 - jegyzőkönyvet készít, ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható,
- Súlyos balesetekkel kapcsolatban:
 - a balesetet jelenti az igazgatónak, illetve az igazgató távolléte esetében a helyettesítési rendnek megfelelően gondoskodik a balesetet jelentéséről,
 - közreműködik a baleset kivizsgálásában.
- Közreműködik az óvodaszék, ennek hiányában az óvodai szülői szervezet tájékoztatásában, és a gyermekbalesetek kivizsgálásában való részvétele biztosításában.
- Intézkedést javasol minden gyermekbalesetet követően a megelőzésre; az igazgató megelőzéssel kapcsolatos utasításait végrehajtja.

Nem pedagógus alkalmazott:

- az igazgató utasításának megfelelően működik közre a gyermekbaleseteket követő feladatokban.

A gyermekek egészségét veszélyeztető helyzetek kezelésére irányuló eljárásrend

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az óvoda nevelési folyamatainak mindennapjaiban működő egészségfejlesztő tevékenységekben. A helyi pedagógiai program és az éves munkaterv alapján az óvodapedagógusok úgy befolyásolják a nevelési folyamatot, hogy a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő. Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordít a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő

feladatokra., különösen:

- egészséges táplálkozás
- mindennapos testnevelés, testmozgástesti-lelki egészségfejlesztés, prevenció
- bántalmazás megelőzése
- személyi higiéné

Sümegcsehi, 2023. szeptember 15.



SÜMEGCSEHI LURKÓI ÓVODA
8357 Sümegecsehi, Kossuth u. 1.
OM:202425

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK



SÜMEGCSEHI LURKÓI ÓVODA

8357 Sümegcsehi, Kossuth u. 1.

OM:202425

A Házirendet készítette, elfogadta: Az intézmény nevelőtestülete:

Dátum

Nevelőtestület

Házirendet jóváhagyta:

Dátum

igazgató
Pap Jánosné

A Házirendről véleményét nyilvánította: Szülői Szervezet:

Dátum

Szülői Szervezet elnöke

A Házirendről egyetértését kinyilvánította: Fenntartó

Dátum

Fenntartó nevében aláírás
Sziva Erika Ildikó

A házirend hatálya és hatályba lépése:

Területi hatálya: az intézmény épülete és udvara, egyéb külső helyszín ahol a gyermekekkel tartózkodunk.

Személyi hatálya: Sümegcsehi Lurkó Óvodába beiratkozott gyermekek, szüleik, hozzátartozóik.

2023. szeptember 01-től visszavonásig.

Felülvizsgálat, értékelés időpontja: 5 évente

Módosítás előírásai

- Törvényi változás esetén
- Ha a felülvizsgálat ezt indokolja
- A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról.
- Írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvoda vezetőségnek.

Nyilvánosságra hozatala:

A fenntartó és a partnereink által megtekinthető minden csoportszobában, az óvoda honlapján.



1. sz. Függelék

Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben

1. Bevezető rendelkezések

A Házirend 1. számú Függelékében foglalt tartalmak a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet, az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 41/2020. (III. 11.), valamint az óvodák és bölcsődék újra nyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről szóló 215/2020. (V. 20.) Korm. rendeletre tekintettel lépnek hatályba.

2. A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

2.1. Az intézmény nyitva tartása

2020. május 25-től Óvodánk a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben működik, a gyermekeket az óvodai nevelésben való részvétel jogszabályi feltételei szerint, további feltételek előírása nélkül a Függelékhez tartozó Szülői Nyilatkozat kitöltése mellett fogadjuk.

2.2. A zárva tartás eljárásrendje

A nyár során – a szülői igények felmérésével és figyelembe vételével – a 215/2020. (V.20.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése szerinti esetleges szünetelést fenntartói döntés alapján, az igények és a karbantartási feladatok összehangolásával fogjuk megszervezni.

Az óvoda zárva tartása alatt a fenntartó rendelkezése alapján a hivatalos ügyek intézésére ügyeletet biztosítunk. Az ügyeletek időpontjáról a zárva tartást megelőzően az óvodahonlapján és hirdető tábláján értesítjük a szülőket.

Nem várt rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból (pl.: COVID-19, egyéb vírusos nagyobb tömegeket érintő megbetegedés) természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje

Amennyiben az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején a járványhelyzet súlyosbodására kerül sor, úgy a gyermekek ügyeleti ellátásáról a Kormány által kiadott aktuális rendelkezés és a fenntartó által meghozott döntés szerint gondoskodunk, melyről hirdetmény formájában a helyben szokásos módon értesítjük a szülőket.

2.4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap igénybe vételével, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyek időpontjáról a szülők az



aktuális nevelési év Munkatervében tájékozódhatnak. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel. Járványhelyzetben a tervezett nevelés nélküli munkanapok igazgatói hatáskörben – a nevelőtestület bevonásával

– felülvizsgálatra kerülnek és kizárólag halaszthatatlan ügyben (pl.: nevelőtestületi véleményezési jogkörrel járó ügyek bonyolítása) kerülnek megtartásra online konferencia formájában. Egyéb esetben a tervezett nevelés nélküli munkanap/munkanapok elnapolásra kerülnek. A szülők írásban (az óvodának megküldött e-mailben) nyilatkoznak arról, hogy a megrendezésre kerülő nevelés nélküli munkanapon igénylik-e az ügyeleti ellátást gyermekük részére. Az ügyeleti ellátás megszervezéséről – az aktuális egészségügyi rendelkezések betartásával – az intézmény vezetője gondoskodik. Az ügyeleti ellátás helyszínéről és körülményéről az óvoda honlapján és faliújságján a nevelés nélküli munkanapot hét nappal megelőzően az igazgató hirdetmény formájában értesíti a szülőket.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

3.1. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik

Az emberi erőforrások minisztere – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre figyelemmel a 2020/2021. nevelési, illetve tanévre történő óvodai, valamint általános iskolai beiratkozásról szóló 7/2020. (III. 25.) EMMI határozatában (a továbbiakban: EMMI határozat) a 2020/2021. nevelési évre történő óvodai beiratkozások vonatkozásában egyedi eljárási szabályokat határozott meg. A 2020/2021. nevelési évre az óvodaköteles korú (2020. augusztus 31-éig 3. életévüket betöltő) gyermekek felvétele – Oktatási Hivatal által biztosított lista figyelembe vételével – 2020. április 30-ával bezárólag megtörtént. A miniszteri határozatban szabályozott eljárási rend egységes végrehajtást tartalmaz, az ettől való eltérésre – az óvodai felvételi eljárás „utólagos korrekciójára” pl. „nyári pótbeiratkozás formájában” – nincs mód. A 2021/2023-es nevelési évben már a megszokott módon, személyesen vagy írásban is lehetett jelentkezni. Mindig az aktuális utasítások határozzák meg a beiratás rendjét.

A nyár során, ill. nevelési év közben az óvoda a rendelkezésére álló szabad férőhelyei függvényében továbbra is felveheti, illetve átveheti a szándéknyilatkozattal óvodai felvételét kérő gyermeket.

Felvételnél előnyben részesítjük:

- akinek idősebb testvére már az intézménybe, vagy a Fazekas József Általános Iskolába jár.

A vonatkozó jogszabályok lehetőséget biztosítanak azon 2 és fél éves gyermek óvodai felvételére is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvoda honlapjáról letölthető szándéknyilatkozat online nyújtható be az intézmény e- mail címére megküldve. A járványhelyzetben alkalmazott elektronikus



kommunikáció zökkenőmentessé tételéhez a szándéknyilatkozaton az e-mail elérhetőség megadása kiemelten javasolt.

Sajátos nevelési igényű gyermek esetében az intézményünk alapító okiratában megfogalmazott ellátandó területek az irányadók, az abban foglaltak szerint fogadunk gyermeket.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. A vészhelyzetre tekintettel az értesítések megküldése elektronikus formában történik abban az esetben, ha az elektronikus elérhetőségek ismertek. Amennyiben nem ismertek, úgy az intézmény a gyermek lakáscímére küldi az értesítést, határozatot.

Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül jogorvoslati eljárást megindító kérelme nyújthat be az óvoda vezetőjénél.

Az óvodai átvétel járványhelyzetben online történik, eljárásrendje megegyezik a normál ügyintézésrel bonyolódik.

3.2. Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje

Megszűnik az óvodai jogviszony az alábbi esetekben.

- A gyermeket másik óvodába íratják át
- Megkezdí az iskolai tanulmányait
- Akiról az óvodaköteles gyermekek adatait tartalmazó nyilvántartásban szereplő adatok alapján kiderül, hogy halasztással vagy felmentéssel rendelkezik.

4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

4.1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei

Amennyiben a járványhelyzetben hozott Kormányrendelet és helyi polgármesteri rendelet lehetővé teszi a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését (az intézménynormál működéssel nyitva tart – az ügyeleti ellátás ide nem értendő –, úgy a Házirendben fogalmazottak érvényesítése az irányadó. Kijárási korlátozás, valamint az intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai nevelésben való részvételét online kapcsolattartással (pl.: nevelési tartalmak megosztása, heti online találkozás, stb.) biztosítja az intézmény. Az ezekbe való bekapcsolódással az gyermek óvodába járási kötelezettségét teljesítettnek tekintjük. Kijárási korlátozás alkalmával a gyermekek intézménytől való távolléte igazolt.

4.2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása

Amennyiben a járványhelyzetben hozott Kormányrendelet és helyi polgármesteri rendelet lehetővé teszi a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését, úgy a Házirendben megfogalmazottak érvényesítése az irányadók. Kijárási korlátozás, valamint az intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai – fizikai – távolléte hivatalból igazoltnak tekintendő. A gyermek holisztikus fejlődése



érdekében, javasolt az óvodaonline tevékenységbe bekapcsolódnia, melyhez a szülői együttműködésre számítunk.

4.3. Szeptember 1-től június 15-ig tartó időszakra vonatkozó szabályok
Lásd 4.1. és 4.2. pontokban.

**4.4. Az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélkül munkanapok
időszakára vonatkozó szabályok**

Az aktuális Kormányrendelet szerint az igazgató tájékoztatást nyújt a szülők felé az óvodai ellátási igény felmérése mellett.

Kijárási korlátozás /ügyeleti ellátási lehetőség esetén nem kell távolmaradási kérelmet benyújtania a szülőnek.

Az óvodai étkezés megrendelése és lemondása a szülő kötelessége.

5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A koronavírus – járvány terjedésének megelőzése érdekében az óvodába érkezés során a következő szabályok betartását kérjük.

- **Kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek érkezik az intézménybe.**
- A gyermekeket az intézménybe nem hozhatja, onnan nem viheti haza az adott járványra fokozottan érzékeny személy (pl.: 65 évnél idősebb korú, krónikus betegségben szenvedő, várandós személy stb.).
- Ügyeleti rendben/ kijárási korlátozás alkalmával a Függelékhez tartozó Szülői Nyilatkozat kitöltése és óvodai átadása elengedhetetlen a gyermek átvételéhez. Az intézmény normál működésekor (pl.: intézményi újranitás) orvosi igazolást nem kérünk, de a Szülői Nyilatkozat kitöltéséhez továbbra is ragaszkodunk. A szülők felelőssége, hogy gyermeküket kizárólag egészségesen hozzák közösségünkbe. Amennyiben a szülő távozását követően a gyermekben betegségekre utaló jeleket tapasztalunk, úgy telefonon haladéktalanul értesítjük a szülőt és megkérjük, hogy mielőbb térjen vissza az intézménybe. Ezzel egyidejűleg értesítjük a megbízott orvost/óvodánk orvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A szülő és az orvos megérkezéséig a gyermeket egészséges társaitól elkülönítjük. A beteg gyermek felügyeletét a szükséges előírások betartásával (kesztyűt és maszkot viselő egészséges óvodai dolgozó) biztosítjuk.
- Az épületbe való bejutás „zsilip” rendszerben, az intézmény bejáratí ajtaján keresztül lehetséges. Az ajtót kopogást követően, az azzal megbízott óvodai dolgozó nyitja ki.
- Gyermekek, kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a fertőtlenítőszer.
- A gyermekek testhőmérsékletét óvodánk dolgozója digitális lázmérővel megméri, ha erre utasítást kapunk.
- Óvodánkban a gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt.
- A szülők részére az intézmény zárt területein a maszk használata kötelező, ha a járványügyi helyzet ezt szükségessé teszi.
- Súlyosabb járványhelyzetben a szülő nem mehet tovább a gyermeköltözőbe. Az óvodai első napon lezárt nejlon zacskóban kérjük behozni a gyermek benti, kimosott, fertőtlenített váltóruháit és a délutáni alváshoz 1 db fertőtlenített „alvókáját/kendőcskjét”, **mellyel kizárólag ő alhat.**



A járványhelyzet idejét az „alvókát” naponta nem tudjuk hazaadni, azt hétvégére viheti magával a gyermek. A járványhelyzet ideje alatt egyéb otthoni játékot nem áll módunkban fogadni.

- A gyermekek átadása és távozása során az érkezéskor előírtak érvényesek.
- A gyermek aznap bepiszkolódott/használt óvodai öltözkét bezacskózva visszaadjuk rendbetételre.

Kollégáink segítik az érkezést-távozást. Kéréseikkel és kérdéseikkel elsősorban hozzájuk forduljanak.

6. Gyermekek az óvodában

6.1. A gyermek joga, hogy...

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra.

- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljük: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartás, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat ejogainak érvényesítésében.

6.2. A gyermekek kötelessége, hogy

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra.

- az országos járványügyi rendelkezések szerint, amennyiben megengedett, úgy az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelten betartatjuk az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat. Kérjük a szülőket, hogy ebben legyenek partnereink.

7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel, továbbá járványhelyzetben kiemelten gondot fordítunk az alábbiakra.



- Gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés,
- szem, arc, száj érintésének kerülése,
- testi érintés (kézfogás, ölelés, puszi) kerülése, *(Megkérjük a gyermekeket, hogy a szeretet, az elfogadás, szükség szerinti vigasztalás szóbeli kifejezését alkalmazzuk csoportunkban. Kérjük, Önök is magyarázzák el gyermeküknek, hogy mindez az ő védelmükben történik; az irántuk érzett szeretetünk nem változott.)*
- köhögési etikettet elsajátíttatása: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt zárt fedelű, pedálos szeméttárolóba való helyezése, ezt követően azonnali kézmosás *(A papír zsebkendő folyamatos pótlásáról, az épület különböző részein, így a fogadótérben, gyermeköltözőben is gondoskodunk. Az orrfújás technikáját kevésbé ismerő gyermekeknek segítséget nyújtunk. Megbeszéljük a gyermekekkel, hogy fogadják azt el, hogy a felnőtteken kesztyű és maszk van és emellett is legyenek együttműködőek az orrfúvásnál.)*
- étkezés előtti/utáni, WC használat előtti/utáni alapos szappanos kézmosás,
- papírtörölköző használata,
- étkezéshez használt eszközök célzott kiválasztása *(Szomjúság csillapításánál és étkezéskor a gyermek a saját eszközeit - pohár, csésze, evőeszközök, tányér - és a továbbiakban azt érinti meg, abból iszik, étkezik, nem tapogatja össze a többiek eszközét.)*
- étkezéskor egymástól való távolság megtartása *(A szükséges körülményeket – székek szellős elhelyezése az asztaloknál – a csoportban dolgozó felnőttekkialakítják.)*
- ebéd utáni pihenés, alvás biztonságos távolságban elhelyezett fektetőkön rendszeres szellőztetés mellett,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- ételt és italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába járványhelyzet idején még egyéni ünnep (pl.: születésnap) alkalmával sem.

7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- A vírusos megbetegedések megelőzésére gyermekek számára maszk viselésenem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt, ellenben igyekszünk a

köhögési etikettet alaposan elsajátíttatni, (Kérjük, erre otthon is fordítsanakfigyelmet.)

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- alvásidőben csak az otthonról hozott saját „alvókáját” tarthatja magánál,
- az „alvóka” nem állhat apróbb leszakadható részekből, melyek a gyermekorrüregébe, vagy nyelőcsővébe kerülve fulladást okozhatnak,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A játékok fertőtlenítésére kizárólag a gyermekek távolletében kerül sor,
 - a gyermekek által használt helyiségek (pl.: mosdók, mellékhelyiségek, öltözők, stb.) egészségügyi felmosásánál ügyelünk a csúszásveszélyre, azokat felszáradásig nem használjuk,
 - a mosdókat kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a gyermekek,
-



- a kézzel gyakran érintett felületek (pl.: ajtókilincsek, korlátok, mosdók csaptelepei, WC-k vízóblító-gombjai, stb.) vírusölő hatású fertőtlenítésénél kerüljük a gyermekek jelenlétét, a vegyszereket gyerekektől elzárva tartjuk.

8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Valamint:

- A gyermek, vagy annak családjában, lakóközösségében, szomszédságában előforduló fertőző - vagy járványhoz kapcsolódó megbetegedésről a szülőkötelessége azonnal értesíteni az óvoda vezetőjét a további megbetegedések elkerülése és a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

9. A gyermekek felszerelése és eszközei

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A járványhelyzet idején a vírusterjedés kockázatának csökkentése végett nem fogadunk otthonról hozott játékokat, kézműves tevékenységhez felhasználható anyagokat (pl.: maradék fonalak, textíliák, stb.),
- a gyermek számára elengedhetetlen eszközöket (pl.: szemüveg, hallókészülék, stb.) kérjük naponta fertőtleníteni.

10. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A Háziirendben megfogalmazottak az irányadók:

- A Vásártér Bt. a rendeleti előírásoknak megfelelő speciális edényekben szállítja az élelmiszert, súlyosabb helyzetben adagonkénti „sokkolt” csomagolásban. A vírusterjedésének megelőzésére az ételallergiás gyermekek ételszállító dobozát speciális tárolókra cseréljük.

- Otthonról hozott élelmiszert - még ha bolti csomagolással és lejárati idővel ellátott is - születésnap esetén sem áll módunkban elfogadni, a csomagoláson megtapadó vírusok eshetősége miatt.
- Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

11. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

11.1 A befizetések eljárásrendje

11.2. Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

11.3. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

A 5.2. bekezdés tartalma alapvetően megegyezik a normál működés során betartandó eljárással a következő kivételek mellett:

- Kérjük, hogy óvodahasználat előtt legalább két nappal telefonon vagy az óvoda e-mail elérhetőségén jelezze, hogy mely naptól igényel gyermekének étkeztetést. Az étkezés lemondására ugyancsak ez vonatkozik.
 - Az étkezési térítési díjat lehetőség szerint szíveskedjék átutalással intézni.
-



- Kijárási korlátozáskor a szociálisan érintett családok gyermekei részére az intézményben a szülői igény/jelzés fogadása mellett – csomagolt/lefóliázott étel napi átadásáról gondoskodunk. Az elvitelre a megjelölt időszakban van lehetőség arcmaszk és kesztyű használatával az épület konyhai ablakán keresztül. Az étellellátás lemondása a szülő felelőssége.

11.4. Étkezés kirándulások alkalmával

Járványhelyzetben óvodánk nem szervez külső programokat, kirándulásokat. A gyermekekkel nem használunk ilyen célból tömegközlekedési eszközöket, nem vesszük őket mások által használt zárt térbe (pl.: múzeum, bábszínház stb.).

11.5. Étélérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

- Az étélérzékeny gyermekek ellátását a konyha a szokásos módon biztosítja.
- Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak, de a többi edénytől elkülönítve végezzük.

12. A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének eljárásrendje

12.1. A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével

12.2. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje

A normál működés során betartandó eljárással.

Kijárási korlátozás esetén a családok visszavonulnak az otthonaikba. Az idő múlásával az otthon a védelmen kívül a bezártság-érzetét is keltheti. Ebből adódóan fontosnak tartjuk a családokkal való online –kapcsolattartást. A gyermekek testi, lelki és érzelmi fejlesztéséért, figyelemmel vagyunk azokra a családokra, akik ugyan nem kerültek be a jelzőrendszerlátókörébe, de nehezen viselik a bezártságot, könnyen esnek pánikba, esetleg nehezebben oldják meg a szülői feladatukat.

12.3. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

A Házirendben megfogalmazottakon túl:

- Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvos Szolgálattal meghatározott szabályokat fokozott odafigyeléssel szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport - és egyéb foglalkoztató szobába járványveszély idején szülő nem tartózkodhat. A szülők/hozzátartozók az épület bejáratánál adhatják át/vehetik át gyermeküket.
- Az óvoda melegítőkonyhájába csakis az óvoda HACCP végzettséggel és érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező dolgozói léphetnek be (megfelelő védőruházatban), vagy a hivatalos szervtől érkező ellenőr szintén védőfelszerelésben negatív víruseszt eredmény birtokában.

12.4. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A tartalma megegyezik a normál működés során betartandó eljárással, azzal az eltéréssel, hogy járványhelyzetben nem fogadunk otthonról hozott élelmiszert.

12.5. Egyéb rendelkezések



Az intézmény elhelyezkedésétől, fenntartójától függően megjeleníti a rá jellemző tartalmakat, kiegészítéseket.

13. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítségét szolgáló eljárásrend

Megegyezik a normál működésbeli tartalommal, azzal a kitéttel, hogy a járványhelyzet lefolyásának különböző periódusaiban a szakszolgálatok működése rendje is megváltozik. A szülők figyelmét erre felhívjuk és a szakszolgálatokkal való kapcsolatfelvételt segítjük.

14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

14.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

14.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

Megegyeznek a normál működésbeli tartalommal a testi kontaktus (simogatás, ölbé vevés, puszsi) mellőzésével.

15. A csoportos igény, illetve érdekvérvényesítés joga



A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől. A tájékoztatás kérésének formája történhet elektronikus levélben, valamint online-konferencia formájában zárt csoportban. Ehhez az érintett szülők számára megfelelő időben biztosítani kell a felülethez történő csatlakozás módját, leírását. Az igazgató a szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet az intézmény panaszkezelési szabályzata/SZMSZ-e/Házirendje szerint.

Jogorvoslati lehetőségek:

1. Helyben történő probléma megoldás – Igazgató /
Törvény, jogszabálysértés esetén a fenntartóhoz fordulással.

16. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend

Megegyezik a normál működésben betartottakkal, továbbá

- A gyermekek fejlődéséről a pedagógus online-kapcsolattartás során folyamatosan képet kap,
- a beiskolázás rendjét vészhelyzet idején a Kormány rendelet útján szabályozza.

17. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben betartottakkal.

17.1. Az óvoda adatkezelése

Megegyezik a normál működésben betartottakkal.

18. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

A járványhelyzet aktuális alakulásához kapcsolódó törvényi rendelkezések szerint az óvodai működést érintő szülői tájékoztatást az óvoda vezetője haladéktalanul megteszi az óvoda honlapján elhelyezett hirdetmény formájában, valamint az intézmény utcára néző faliújságján.

18.1. Óvodánkban a szülő joga

Megegyezik a normál működésben foganatosított jogokkal, az alábbi kivételekkel:

- Járványhelyzetben a szülők nem vehetnek rész az óvodai foglalkozásokon, nem látogathatják az óvodai tevékenységeket, nevelőtestületi értekezleteken. (Nevelőtestületi értekezletet ebben az időszakban csak a legszükségesebb esetben tartunk online eléréssel.)
-



- A szülők érdekeit érintő döntések meghozatalában – amennyiben ilyen eset a járványhelyzetben előfordul – a szülőket, a Szülői Szervezet vezetősége képviseli az online-konferencián.

18.2. A szülő kötelessége

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, egészségügyi körülményekről,
- érvényesítse gyermeke jogait és kötelességeit,
- együttműködjön az óvodával,
- rendszeres kapcsolatot tartson (online vagy a megfelelő egészségügyi előírások mellett személyesen) a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és tájékozódjon gyermeke óvodai előmeneteléről,
- igénybe vegye a pedagógiai tartalmú óvodai online-anyagokat.

18.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

18.4. A véleménynyilvánítás időpontja

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

18.5. A véleménynyilvánítás fórumai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

18.6. A véleménynyilvánítás formája

A személyes kontaktus minimalizálása érdekében elsősorban elektronikus levélben, online-konferencián.

18.7. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal. (Online-felületen, óvodai honlapon valósul meg.)

18.8. A tájékoztatással összefüggő igények jelzésének és a tájékoztatás eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvételeljárásrendje

Járványhelyzetben óvodánk nem szervez önköltséges – rendszerint külső szakember által tartott – szolgáltatásokat.

19.1. Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Nem releván



Pap Jánosné

19.2. Az igénybevétel eljárásrendje

Nem releváns.

19.3. Alkalomszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje

Nem releváns.

19.4. Térítésmentes szolgáltatások

A járványhelyzetben meghozott Kormányrendeletek értelmében tájékoztatjuk a szülőket a térítésmentes foglalkozások (pl.: logopédia) online vagy személyes részvételi lehetőségeiről.

20. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

20.1. A reklámtevékenység engedélyeztetése

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal. Az egészségügyi helyzetre való tekintettel elsősorban Online-felületen, óvodai honlapon valósul meg.

20.2. Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal, a hirdetmény, szórólap fertőtlenítése mellett.

21. Alapítványi működés

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

22. Kapcsolattartás

A gyermekükkel kapcsolatos információk megbeszélésére óvodapedagógusokkal e- mailben, egyeztetett időpontban telefonon van lehetőség a fizikai érintkezés kerülése, az egészség megőrzése és a vírus-fertőzés mérséklése érdekében.

23. Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

1. sz. melléklet – Távolmaradási kérelemNem releváns.

2. sz. melléklet - NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésigénybevételéhez
Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

3. sz. melléklet – Jelenléti ívNem releváns.

.....
Pap Jánosné



SZÜLŐI NYILATKOZAT*

Alulírott(szülő/törvényes képviselő) nyilatkozom, hogy(név) gyermekem

- nem szenved fertőzőbetegségben,
- a nyilatkozattételt megelőző 48 órában gyermekemnél az alábbi tüneteket nem észleltem: láz, torokfájás, nátha, köhögés, nehézlégzés, hányás, hasmenés, bőrkütiés, szemgyulladás, fülfájás, így tudomásom szerint egészséges.

Felelősen kijelentem, hogy a nyilatkozattételt megelőző 14 napban sem a gyermekem, sem annak közvetlen hozzátartozója külföldön nem tartózkodott.

Tudomásul veszem, hogy a fennálló járványügyi helyzetre tekintettel, amennyiben családomban valaki karanténban kerül, akkor gyermekemet nem hozhatom közösségbe, az intézményt nem látogathatjuk. A karantén fennállásáról köteles vagyok haladéktalanul írásban tájékoztatást nyújtani az Óvoda felé az intézmény e-mail elérhetőségén.

Vállalom, hogy a családomat érintő karantén feloldásáról elektronikus úton értesítem az Óvoda vezetőjét. Tudomásul veszem, hogy gyermekem szülői nyilatkozattal, vagy orvosi igazolással veheti igénybe újból az óvodai ellátást.

Az intézmény Házi rendjének járványügyi helyzetre vonatkozó 1. számú Függelékének tartalmát megismertem. A dokumentumban foglaltakat betartom, gyermekemmel betartatom.

A gyermekem étkeztetését kérelmezem az Menza rendszerében.

Dátum:.....2023. hó nap

.....

szülő/törvényes képviselő



***Sümegecsehi Lurkó Óvoda Házirendjéhez tartozó 1. számú Függelék
jogsabályi háttere***

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ***A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve – Oktatási Hivatal***
https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok?fbclid=IwAR0nWdXBXye8nFO89CgtU3XFM_VVwm7Cjaod0x3ewCmHUbXOGLwDdEJuV3o
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet A veszélyhelyzet kihirdetéséről
- 152/2020. (IV. 27.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet során a gyermekek napközbeni felügyeletével kapcsolatos intézkedésekről
- 215/2020. (V. 20.) Korm. rendelet az óvodák és bölcsődék újraindításáról, valamint a nyáritáborok megszervezéséről
- 222/2020. (V. 22.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet során az egyes pedagógusminősítési eljárások lefolytatásáról és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
-

A Függeléknek időbeli hatálya - az aktuális jogszabályi és rendeleti változáshoz igazodik.