

Iktatószám: /2023

Óvodavezetői munkaterv

2023/2024. nevelési év

1



TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere.....	4
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	4
1.1.	Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	6
1.2.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	11
1.3.	Szervezeti feltételek	12
1.3.1.	Intézményi feladatmegosztás	12
1.3.2.	Intézményi döntés előkészítés	15
1.3.3.	Intézményi innováció	16
1.3.4.	Továbbképzés.....	18
1.3.5.	Intézményi hagyományok	19
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	21
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése	
2.2.	Belső tudásmegosztás.....	21
2.3.	Információátadás.....	22
3.	Az intézmény partnerei.....	23
3.1.	Szülők.....	23
3.3.	Óvoda	
3.4.	Iskola	25
3.5.	Pedagógiai szakszolgálat.....	26
3.6.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás	27
3.7.	Egyéb partnerek	28
3.8.	Fenntartó.....	28
3.9.	Az intézmény részvétele a közéletben	
5.	Személyiség- és közösségfejlesztés.....	29
5.1.	Személyiségfejlesztés.....	29
5.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása)	29
5.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	30
5.1.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.....	33
5.1.4.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	35
5.1.5.	Egészséges életmódra nevelés.....	37
5.1.6.	Környezettudatos életmódra nevelés	38
5.2.	Közösségfejlesztés	40
5.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	40
5.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok	40
6.	Pedagógiai folyamatok	43
6.1.	Tervezés.....	43
6.2.	Ellenőrzés	43
6.3.	Értékelés, intézményi önértékelés.....	46
7.	Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve	47
8.	Gyermekebalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	49
9.	Nevelés nélküli munkanapok terve	51

10.	A tervezett óvodai bezárás időpontja	51
11.	Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
12.	Jogszályi háttér.....	68
13.	Legitimációs záradék	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Mellékletek	

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	
2.	Fenntartó neve, címe	Sümegecsehi Község Önkormányzata,
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Sümegecsehi Lurkó Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	8357 Sümegecsehi, Kossuth u. 1.
5.	Az intézmény telephely, címe	8357 Sümegecsehi, Kossuth u. 36.
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	50 fő
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyen)	25
10	Felvehető maximális gyermeklétszám (telephelyen)	25 fő.
12	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023/2024. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	2
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	10 óra
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
16.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	sajátos nevelési igény megnevezése alapító okirat szerint: - Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése. - Értelmi, beszéd fogyatékos, hallássérült, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, megismerő funkciók vagy viselkedésfejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd.
17.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő költségvetési szerv

2.adattábla

	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	2
2.	óvodai kiscsoport száma	0
3.	óvodai középső csoport száma	0
4.	óvodai nagycsoport száma	0
5.	óvodai vegyes csoport száma	0
6.	részben osztott csoport	2

3.adattábla

	Terület	01.szept	01.okt	31. dec	05.01
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	42	45	45	45
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	21	22	22	22
3.	SNI-vel, felszorozott létszám	46	49	49	49
4.	sni-vel, felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	23	24	24	24
5.	Étkező gyermekek létszáma	42	45	45	45

6.	Félnapos óvodás	0	0	0	0
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	0	0	0	0
8.	A tényleges összlétszáma %				
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	2	2	2	2
10.	A tényleges összlétszáma %	0.047%	0.047%	0.047%	0.047%
11.	Halmazottan hátrányos helyzetű	2	2	2	2
12.	A tényleges összlétszáma %	0	0	0	0
13.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	0	0	0	0
14.	A tényleges összlétszáma %	0	0	0	0
15.	SNI gyermekek száma	2	2	2	2
16.	A tényleges összlétszáma %	0.047%	0.044%	0.044%	0.044%

4.adattábla

A 2023/2024. nevelési évre beirat- kozott gyermekek létszáma	A.2023/202 4 nevelési évre elutasí- tott gyer- mekek létszáma	A.2023/202 4. nevelési évre felvé- telt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya fiúk (fő)	lányok (fő)	2 éves (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
--	--	---	---------------------------------	----------------	-------------------	---------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Székhely feladatellátási hely neve: Maci csoport címe: 8357 Sümegecse- hi, Kossuth u. 1.	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Telep- hely,feladatellátá- si hely neve: Süni csoport, címe : 8357 Sü- megecsehi, Kos- suth u. 36.	13	0	13	3	10	0	3	10	0	0	0	0

5.adattábla
2023. 09.01.

Nem magyar állam- polgár- ságú gy. (fő)	Nemek ará- nya lányok (fő)	fiúk (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
--	-------------------------------------	--------------	------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-------------

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: : Maci csoport címe: 8357 Sümegecsehi, Kossuth u. 1.	0	9	15	0	0	3	13	6	0
Telep- hely,feladatellátási hely neve, címe: Süni csoport, címe : 8357 Sümegecsehi, Kossuth u. 36.	0	12	9	3	10	8	0	0	0

6.adattábla

6.adattábla

óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	SNI fő	Nemzetiségi fő	
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport címe: 8357 Sümegcsehi, Kossuth u. 1.	Maci csoport	részben osztott csoport	24	24	24	1	0
Telephely, feladatellátási hely neve, címe: Süni csoport, címe : 8357 Sümegcsehi, Kossuth u. 36.	Süni csoport	részben osztott csoport	18	21	21	1	0

Szöveges indoklás

A csoportokba beíratott gyermekek létszáma előre láthatólag változik, 3 gyermek érkezik szeptember végén a Süni csoportba, októberben és december 31-ig nem.

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SZMSZ	12 oldaltól 13 oldalig
2.	HÁZIREND	12 oldaltól 13 oldalig
3.	Pedagógiai Program	17 oldaltól 17 oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1 oldaltól 9 oldalig

7.adattábla

Terület

Adat

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Pap Jánosné
2.	Az intézmény telefonszáma	0683/709-008
3.	E-mail elérhetősége	papnebea@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2023.09.01-től	4
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2023.09.01-től	0
5.1	Dajkai álláshely száma	2

5.2	kisgyermekgondozó álláshely száma	0
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	0
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	0
8.	Tagintézmény vezető (fő)	0
9.	Tagintézmény vezető –helyettes (fő)	0

8.adattábla	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Nő (fő)	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma	igazgatóval (fő)	Foglalkoztatottak létszáma
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)				főiskolai végzettséggel (fő)		technikai (fő)

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport címe: 8357 Sümegecsehi, Kossuth u. 1.	2	1 dajka	2	12	2	2	0	1 dajka
Telephely, feladatellátási hely neve, címe: Süni csoport, címe : 8357 Sümegecsehi, Kossuth u. 36.	2	1 dajka	2	10	2	2	0	1 dajka

9.adattábla	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)	dajka	kisgyermekgondozó	óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	pedagógiai asszisztens (fő)
-------------	--------------------------------------	-------	-------------------	------------------------	------------------	-------------------	--------------	-----------------------------

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport címe: 8357 Sümegecsehi, Kossuth u. 1.	1	0	0	0	0	0	0	0
Telephely, feladatellátási hely neve, címe: Süni csoport, címe : 8357 Sümegecsehi, Kossuth u. 36.	1	0	0	0	0	0	0	0

10.adattábla

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE

Gyakornok

neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]

(ha igen kérjük X-el jelölni)

1	Pap Jánosné		12
2	Kristyánné Raffai Anita		32
3	Krén - Rostási Nikolett		32
4	Sabjanics-Hosszú Alexandra		GYED-en van
5	Tóttósne Könnyid Renáta	X	26+6

11.adattábla

Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai

a

A csoport
fantázia
megnevezése
(pl. Maci)

Gyermekek létszáma)
(fő)
09.01.-i
adat

Csoport típusa

Pedagógusok neve

Neveléssel-oktatással
lekötött
órák száma
[óra/hét]

Dajka
neve

Pedagógiai asszisztens

1	Maci	24	heterogén/részben osztott csoport	Pap Jánosné Krén – Rostási Nikolett	50	Rostási Józsefné	-
2	Süni	18	heterogén/ részben osztott csoport	Kristyánné Raffai Anita, Tóttósne- Könnyid Renáta	50	Kulcsár Attiláné	-

2.adattábla

MUNKAI DÖBEOSTÁS, MUNKAREND

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

Óvodai csoport neve	ÓVODA-PEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Maci	Pap Jánosné	12 de : du:	8-11 6.30-15.00 6.30-16.30	8-11 6.30-15.00 6.30-16.30	9-11 6.30-15.00 6.30-16.30	9-11 6.30-15.00 6.30-16.30	9-11 6.30-15.00 6.30-16.30
	Krén-Rostási Nikolett	óvodapedagógus de: du:	6. ³⁰ -12. ³⁰ 20 perc pihenő-idő: 12. ³⁰ -12. ⁵⁰ 12. ⁵⁰ -13. ²⁰ 9. ⁴⁰ -12. ⁴⁰ 20 perc pihenő-idő: 12. ⁴⁰ -13. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ -16. ³⁰	6. ³⁰ -12. ³⁰ 20 perc pihenő-idő: 12. ³⁰ -12. ⁵⁰ 12. ⁵⁰ -13. ²⁰ 9. ⁴⁰ -12. ⁴⁰ 20 perc pihenő-idő: 12. ⁴⁰ -13. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ -16. ³⁰	6. ³⁰ -12. ³⁰ 20 perc pihenő-idő: 12. ³⁰ -12. ⁵⁰ 12. ⁵⁰ -13. ²⁰ 9. ⁴⁰ -12. ⁴⁰ 20 perc pihenő-idő: 12. ⁴⁰ -13. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ -16. ³⁰	6. ³⁰ -12. ³⁰ 20 perc pihenő-idő: 12. ³⁰ -12. ⁵⁰ 12. ⁵⁰ -13. ²⁰ 9. ⁴⁰ -12. ⁴⁰ 20 perc pihenő-idő: 12. ⁴⁰ -13. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ -16. ³⁰	6.30-12.30
Süni	Kristyánné Raffai Anita	32 de: du:	6. ³⁰ -12. ³⁰ 20 perc pihenő-idő: 12. ³⁰ -12. ⁵⁰ 12. ⁵⁰ -13. ²⁰ 9. ⁴⁰ -12. ⁴⁰ 20 perc pihenő-idő: 12. ⁴⁰ -13. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ -16. ³⁰	6. ³⁰ -12. ³⁰ 20 perc pihenő-idő: 12. ³⁰ -12. ⁵⁰ 12. ⁵⁰ -13. ²⁰ 9. ⁴⁰ -12. ⁴⁰ 20 perc pihenő-idő: 12. ⁴⁰ -13. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ -16. ³⁰	6. ³⁰ -12. ³⁰ 20 perc pihenő-idő: 12. ³⁰ -12. ⁵⁰ 12. ⁵⁰ -13. ²⁰ 9. ⁴⁰ -12. ⁴⁰ 20 perc pihenő-idő: 12. ⁴⁰ -13. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ -16. ³⁰	6. ³⁰ -12. ³⁰ 20 perc pihenő-idő: 12. ³⁰ -12. ⁵⁰ 12. ⁵⁰ -13. ²⁰ 9. ⁴⁰ -12. ⁴⁰ 20 perc pihenő-idő: 12. ⁴⁰ -13. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ -16. ³⁰	6.30-12.30
	Töttösné Könyvid - Renáta	Dél előtt 26 óra gyakorlatok 6 óra dokumentumok, dekoráció készítése, adminisztrációs feladatok	6.30-11.30 11.30-11.50 ebédidő 11.50-13.20 1, 5 óra mentorálás, felkészülés	6.30-11.30 11.30-11.50 ebédidő 11.50-13.20 1, 5 óra mentorálás, felkészülés	6.30-11.30 11.30-11.50 ebédidő 11.50-13.20 1, 5 óra mentorálás, felkészülés	6.30-11.30 11.30-11.50 ebédidő 11.50-13.20 1, 5 óra mentorálás, felkészülés	6.30-12.30
		Dél után 26 óra gyakorlatok 6 óra dokumentumok, dekoráció készítése, adminisztrációs feladatok	9.40-11.10 (1, 5 óra mentorálás, felkészülés) 11.10-12.30 20 perc pihenő-idő: 12.30-12.50 12.50-16.30	9.40-11.10 (1, 5 óra mentorálás, felkészülés) 11.10-12.30 20 perc pihenő-idő: 12.30-12.50 12.50-16.30	9.40-11.10 (1, 5 óra mentorálás, felkészülés) 11.10-12.30 20 perc pihenő-idő: 12.30-12.50 12.50-16.30	9.40-11.10 (1, 5 óra mentorálás, felkészülés) 11.10-12.30 20 perc pihenő-idő: 12.30-12.50 12.50-16.30	10.30-16.30

DAJKÁK						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR-TÖK	PÉNTEK
1. Maci	Rostási Józsefné	6. ³⁰ -12. ³⁰ 14. ³⁰ -16. ³⁰	6. ³⁰ -12. ³⁰ 14. ³⁰ -16. ³⁰	6. ³⁰ -12. ³⁰ 14. ³⁰ -16. ³⁰	6. ³⁰ -12. ³⁰ 14. ³⁰ -16. ³⁰	6. ³⁰ -12. ³⁰ 14. ³⁰ -16. ³⁰
2. Süni	Kulcsár Attiláné	6. ³⁰ -12. ³⁰ 14. ³⁰ -16. ³⁰	6. ³⁰ -12. ³⁰ 14. ³⁰ -16. ³⁰	6. ³⁰ -12. ³⁰ 14. ³⁰ -16. ³⁰	6. ³⁰ -12. ³⁰ 14. ³⁰ -16. ³⁰	6. ³⁰ -12. ³⁰ 14. ³⁰ -16. ³⁰

Szöveges indoklás

A Süni csoportban Töttösné - Könnyid Renáta kezdte el a munkát gyakornokként, így kötelező óraszám 26 +6 óra. Maci csoportban 2 óvodapedagógus van. Mindkét csoportban szakképzett dajka dolgozik.

10. Személyi feltételek:

Az intézmény működését jelenleg 4 fő állású és 4 szerződéses munkaviszonyú dolgozó biztosítja.

Intézményvezető:

Pap Jánosné

Óvónők:

Krén - Rostási Nikolett
Kristyánné Raffai Anita
Töttösné-Könnyid Renáta

Dajkák:

Rostási Józsefné
Kulcsár Attiláné

Összetételük besorolásuk szerint:

- 1 fő intézményvezető - óvodapedagógus
- 2 fő határozatlan időre kinevezett óvónő
- 1 fő határozott időre kinevezett óvónő
- 2 fő határozatlan időre kinevezett dajka

Óvodapedagógusi ellátottság:

Az intézményben foglalkoztatott 4 óvodapedagógus főiskolai végzettségű. A pedagógiai munkát az óvoda Pedagógiai programja alapján végezzük, segítjük kreatív munkájukat, egyéni törekvéseik megvalósítását. Óvodapedagógusaink folyamatosan részt vesznek továbbképzéseken, hogy eddigi ismereteiket tovább gyarapítsák, új ismereteket szerezzenek.

Fejlesztések:

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek létszáma miatt szükségesnek látjuk a gyermekek minél szélesebb rétegének egyéni fejlesztését. E munka minél sikeresebb megvalósítását segíti, hogy egyik óvónő elvégezte a Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus szakot. Folyamatosan megvalósítjuk az Esélyegyenlőségi programunkat. Az óvodában, a beszédhibás gyermekek fejlesztését a Koncz Dezső Általános Iskola, Kollégium, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény által biztosított logopédus és gyógypedagógus végzi. Az SNI-s gyermekek fejlesztését szakképzett gyógypedagógus végzi. Sajnos az elmúlt évben nem biztosították központilag a rászoruló gyermekek részére a gyógytestnevelési ellátást, pedig több gyermeket kiszűrtek lúdtalppal, vagy gerinc deformitással. Ezért nagy figyelmet kell fordítanunk mozgás programunkban ezek javítására: tartásjavító torna, lúdtalp torna, erre ezen a nyáron külön programot dolgozunk ki, és szeptembertől heti rendszerességgel valósítunk meg. Ezeket beépítjük a mozgás anyagába.

Technikai személyzetünkről:

Az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül 2 szakképzett dajka. Nagy figyelmet fordítunk az ő fejlesztésükre is szakkönyvek beszerzése által.

Óvónők-dajkák csoportokba való beosztása:

Feladatkör:	Maci csoport	Kötelező óraszám	Süni csoport	Kötelező óraszám
intézményvezető-óvodapedagógus	Pap Jánosné	12	Kristyánné Raffai Anita	32
óvodapedagógus:	Krén – Rostási Nikolett	32	Tóttósné – Könnyid Renáta	26+6
dajka	Rostási Józsefné	40	Kulcsár Attiláné	40
gyermekvédelmi felelős Közalkalmazotti Képviselő	Kristyánné Raffai Anita			
Tűzvédelmi, munkavédelmi felelős Nevelőtestületi képviselő	Krén – Rostási Nikolett			

11

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	22	oldaltól	23	oldalig
2.	HÁZIREND	11	oldaltól	11	oldalig
3.	Pedagógiai Program	10	oldaltól	11	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

adat	TERÜLET	Fejlesztés 2023/2024-ban
Maci csoport	Fertőtlenítő meszelés, eszköz beszerzés	fejlesztő játékok beszerzése, mellékhelyiségek festése
Süni csoport	Fertőtlenítő meszelés, eszköz beszerzés	játszótéri eszközök fejlesztése, mellékhelyiségek festése,
Mindkét csoport	JÁTEKOK	Fejlesztő játékok beszerzése, játékok pótlása
Süni csoport	Játszótér fejlesztése	játszótéri eszköz beszerzése
Maci csoport	Világítás korszerűsítése, lámpatestek cseréje	Lámpatestek beszerzése
Maci csoport	Lambériázás öltöző	Lambériázás, burkolat készítése a falra
Maci csoport	Bejárati ajtó fölé esőálló tető készítése	Esőálló tető készítése
Süni csoport	Udvari asztal cseréje	Asztal cseréje

Szöveges indoklás

2023-2024-ban is szeretnénk folytatni a fejlesztéseket mind a két csoportban. Szeretnénk az udvari játékokat tovább fejleszteni. Eső védőt szeretnénk az ajtó fölé elhelyezni. Új fejlesztő játékokat szeretnénk vásárolni, ami lehetővé teszi a gyermekek eredményes fejlesztését.. Az eszközök beszerzésénél odafigyeltünk a Zöld Óvoda

kritérium rendszerére. A világítás modernizálására szükség van a Maci csoportban, és a Süni csoportban az udvari asztal cseréjére is szükség van.

Óvodánk rendelkezik a Lurkó Pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Óvodánk két csoportszobával rendelkezik. A **Maci csoport** az iskola mellett található, két részre tagolódik. Az egyik része az étkező helyiség, mely egyben a foglalkoztató hely is. Itt tartjuk a matematikai, vizuális nevelés és iskolaelőkészítő foglalkozásokat. A csoportszoba nagyobb területét a játszó rész foglalja el. Itt biztosítjuk a gyermekeknek a szerepjátékokhoz szükséges eszközöket és helyet. Ugyanezen a területen tartjuk a mese-vers, ének-zene, környezetismeret kezdeményezéseket is. A csoportszoba mellett található egy öltöző helyiség, mosdó, Wc helyiség. Az épület berendezését úgy alakítottuk ki, hogy az szolgálja:

1. a gyermekek biztonságát, kényelmét
2. feleljen meg testméreteinek
3. biztosítja egészségük megőrzését, fejlődését
4. tegye lehetővé mozgás- és játékigényük kielégítését
5. a gyermekeket, harmóniát árasztó színekkel, formákkal vegye körül.

A tárgyi felszereléseket, amelyeket a gyermekek használnak számukra hozzáférhető módon és a gyermekek biztonságára odafigyelve helyeztük el.

Óvodánk igyekszik megfelelő munkakörnyezetet biztosítani az óvodai munkatársaknak.

Az óvoda épületéhez tartozik az óvoda udvara, melyet évről évre kiegészítünk, szépítünk. Az udvar kialakításánál fő célunk az volt, hogy minél több játék lehetőséget biztosítsunk a gyermekek mozgásigényének kielégítésére. A faluhoz tartozik egy nagy játszótér, amely lehetővé teszi a sokirányú mozgásfejlesztést.

A **Süni csoport** egy csoportszobával rendelkezik. Ugyanitt biztosítunk helyet a játékhoz, foglalkozásokhoz, altatáshoz. Ez mellett található a wc helyiségek, mosdók, öltöző és egy tálaló konyha.

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	14	oldaltól	18	oldalig
2.	HÁZIREND	11	oldaltól	11	oldalig
3.	Pedagógiai Program	10	oldaltól	10	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

13. adattábla

	Óvodavezetés (név szerint)			
	Óvodavezető	Csoportvezető	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport, 8357, Sümegecsehi, Kossuth u. 1.	Pap Jánosné	Pap Jánosné	-	-
Telephely, feladatellátási hely neve, címe: Süni csoport, 8357, Sümegecsehi, Kossuth u. 36.	Pap Jánosné	Kristyánné Raffai Anita	-	-

14. adattábla

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint
Intézményvezető heti tanóráinak száma
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)
Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető,
tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak
száma
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

Óvodavezető Óvodavezető helyet- Tagóvoda-vezető Tagóvoda-vezető he-
tes lyettes

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport, 8357, Sümegecsehi, Kossuth u. 1.	12	0	0	0
Telephely, feladatellátási hely neve, címe: Süni csoport. 8357, Sümegecsehi, Kossuth u. 36.	0	0	0	0

15.

adattábla

KI HELYETTESÍTI (NÉV)

Helyettesítési rend

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

1	Pap Jánosné – Krén-Rostási Nikolett vagy Kristyánné Raffai Anita	Óvodavezető
3	Krén – Rostási Nikolettát- Pap Jánosné	Óvodapedagógus (2)
4.	Kristyánné Raffai Anitát – Pap Jánosné vagy Tóttósné-Könnnyid Renáta	óvodapedagógus
5	Pap Jánosné-Kristyánné Raffai Anita – intézményvezetőként	óvodapedagógus
6.	Szükség szerint minden óvodapedagógus helyettesíthet a másik csoportban is.	Óvodapedagógus

16. adattábla

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma

Szakvizsgával rendelkezők létszáma

Gyakor-
nokok
létszáma

PED I sorolt
pedagógusok
létszáma

PED II sorolt
pedagógusok
létszáma

Mesterpedagógus pedagógusok létszáma

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport, 8357, Sümegecsehi, Kossuth u. 1.	2	1	0	1	1	0
Telephely, feladatellátási hely neve, címe: Süni csoport. 8357, Sümegecsehi, Kossuth u. 36.	0	0	1	1	0	0

Tanfolyegeti ellenőrzés, minősítés

17. 1.adattábla

Minősítő vizsga Pedagógus I-be

Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Telephely, feladatellátási hely neve, címe: Süni csoport, 8357, Sümegecsehi, Kossuth u. 36.	Tóttósné – Könyvid Renáta	Kristyánné Raffai Anita
		2024. június 30-ig.

17. 2.adattábla

Minősítő eljárás

Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport, 8357, Sümegecsehi, Kossuth u. 1.	Pap Jánosné	2024. június 30-ig
		Mesterpedagógus

17. 2.adattábla

Tanfolyegeti ellenőrzés

Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Ellenőrzés típusa
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport, 8357, Sümegecsehi, Kossuth u. 1.	nincs	-
		-

17. 2.adattábla

Kormányhivatali ellenőrzés

Érintettek neve	Az eljárás várható időpontja	Ellenőrzés típusa
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport, 8357, Sümegecsehi, Kossuth u. 1.	nincs	

Szöveges indoklás

A gyakornok minősítő vizsgájára ebben a nevelési évben kerül sor. Fő feladatunk a portfóliójának az elkészítése, ebben minden segítséget biztosítunk a számára.
A mesterpedagógus minősítésre el kell készíteni a mesterprogramot, majd a minősítésen meg kell védeni.

17. 2.adattábla

Önértékelés

Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Önértékelés típusa
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Maci csoport, 8357, Sümegecsehi, Kossuth u. 1.	Nincs	

1.3.2. Intézményi döntés előkészítés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	24	oldaltól	26	oldalig
2.	HÁZIREND	11	oldaltól	11	oldalig
3.	Pedagógiai Program		oldaltól		oldalig
4.	Óvodai IMIP	8	oldaltól	9	oldalig

15

18. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2023. augusztus	Szabályzatok megvitatása, elfogadása	Új szabályzatok megismerése, elfogadása	Pedagógusok, fenntartó, szülők	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2023. augusztus vége	Munkaterv elfogadása, felkészülés a 2023/2024 nevelési év első felére	Munkaterv megismerése, elfogadása	Pedagógusok	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2023 őszi nevelési értekezlet	projektek, témahetek megbeszélése	projektek tervezése	Pedagógusok	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2023. téli nevelési értekezlet	feladataink megbeszélése, felkészülés a 2023/2024. nevelési év 2. felére	feladatok meghatározása	Pedagógusok	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2024. januári nevelési értekezlet	Félévi munka értékelése	értékelések, eredményesség, új feladatok meghatározása	Pedagógusok	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2024. tavaszi nevelési értekezlet	beiskolázási terv ismertetése, elfogadása	beiskolázási terv elfogadása	Pedagógusok	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2024. júniusi nevelési értekezlet	év végi munka értékelése	értékelések, eredmények, új feladatok meghatározása	Pedagógusok	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2024. augusztus	Szabályzatok, pedagógiai program módosításának megbeszélése	2023/2024-as nevelési év feladatai, szabályzatok módosítása, óvodavezetői beszámoló, munkaterv elfogadása	Pedagógusok	Pap Jánosné

Szöveges indoklás

<p>Az intézményi döntéseket előtt megbeszéléseket folytatunk az óvoda pedagógusaival, a dajkákat is érintő kérdésekbe őket is bevonjuk. Kikérjük a fenntartó, és a szülők véleményét is, ha szükséges.</p> <p>Tájékoztató anyagot kiküldöm a pedagógusoknak, megfelelő időt hagyok az elolvasására, nevelőtestületi, vagy munkatársi értekezleten megvitatjuk, ha szükséges változtatunk, majd meghozzuk a döntést.</p>

1.3.3. Intézményi innováció

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	10	oldaltól	11	oldalig
2.	HÁZIREND	11	oldaltól	12	oldalig
3.	Pedagógiai Program	32	oldaltól	33	oldalig
3.	Pedagógiai Program	38	oldaltól	39	oldalig

16

19. a. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
hó nap idő

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Lurkó iskola-előkészítő program Maci csoport	Program megvalósítása	Szülők, gyermekek, óvodapedagógus	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Kis-Lurkó iskola-előkészítő program Mindkét csoport	Program megvalósítása	Szülők, gyermekek, óvodapedagógus	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Közösen könnyebb óvoda iskola átmenet Maci csoport	Program megvalósítása	Pedagógusok, Maci csoportba járó gyermekek, szülők, tanítók, alsó tagozatos iskolások	Pap Jánosné, tanítók
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Mesés drámajáték megvalósítása Maci csoport	program alkalmazása	Pedagógusok, Maci csoportba járó gyermekek	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Mesés matematika Maci csoport	program alkalmazása	Pedagógusok, Maci csoportba járó gyermekek	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Környezetünk csodái program megvalósítása Mindkét csoport	program alkalmazása	Pedagógusok, csoportba járó gyermekek	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Mesés mozgás Lurkóknak megvalósítása Maci csoport	program alkalmazása	Pedagógusok, Maci csoportba járó gyermekek	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Mesés joga foglalkozások megvalósítása Mindkét csoport	Maci csoportban gyermekjoga foglalkozások tartása	Pedagógusok, csoportba járó gyermekek	Pedagógusok, Maci csoportba járó gyermekek
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Zenés –ötletelő foglalkozások	program alkalmazása	Pedagógusok, Maci csoportba	Pap Jánosné

		megvalósítása Maci csoport		járó gyermekek	
--	--	-------------------------------	--	----------------	--

Egyéb programok megvalósítása

19. b. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
hó nap idő

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Boldog Óvoda program Maci csoport	Program megvalósítása	Szülők, gyermekek, óvodapedagógus	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Zöld Óvoda program Mindkét csoport	Program megvalósítása	Szülők, gyermekek, óvodapedagógus	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Madárbarát Óvoda program Mindkét csoport	Program megvalósítása	Szülők, gyermekek, óvodapedagógus	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Biztonságos Óvoda program Mindkét csoport	Program megvalósítása	Szülők, gyermekek, óvodapedagógus	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Ovizsaru program Mindkét csoport	Program megvalósítása	Szülők, gyermekek, óvodapedagógus	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Energiakuckó program Maci csoport	Program megvalósítása	Szülők, gyermekek, óvodapedagógus	Pap Jánosné

Szöveges indoklás

Mindkét program (Lurkó iskolaelőkészítő, Közös-en-könnyebb program) 17 évre visszamenőleg működik az intézményünkbe, 2009-ben került teljes kidolgozásra. A Lurkó programhoz 2012-ben elkészültek a könyvek is, mely eredményesebbé tette a program eredményességét.

2016. szeptemberétől a Lurkó iskolaelőkészítő Programmal referencia intézménnyé váltunk. Ebben az évben is szeretnénk a jó gyakorlatot népszerűsíteni, az érdeklődő óvodáknak bemutatni, értékesíteni. Referencia intézményi tevékenységünket a Referencia intézményi portfólióban foglaltak szerint végezzük. Megvásárlás után mentoráljuk az átvevő intézményt. 2016 szeptemberétől kiadta a Novum Kiadó

A TÁMOP 3.1.4 pályázat keretében megvásároltuk a Zöld hetek, zöld szemlélet elméletben és gyakorlatban- jó gyakorlatot, ennek megvalósítását is folytatjuk. A kompetencia alapú programcsomag témajavaslatai közül többet megvalósítunk. Kidolgoztuk a Mesés drámajáték és a Mesés matematika, Mesés mozgás Lurkóknak programokat, folyamatosan kipróbáltuk, felvettük a kapcsolatot drámapedagógussal. Őt is bevontuk a megvalósításba. A Novum kiadó ezt is kiadta. Elkészült a 4 évszakos fejlesztő játék gyűjteményünk is, és a Zenés ötletelő könyveink. Ebben az évben vezetjük be a Kis-Lurkó fejlesztő könyvet.

Folyamatosan megvalósítjuk a Boldog Óvoda, Biztonságos Óvoda és Ovizsaru, Energiakuckó program foglalkozásait, Zöld Óvoda, ÖKO program, Madárbarát Óvoda programjai.

Támogatni szeretném új jó gyakorlatok kidolgozását is.

1.3.4. Továbbképzés

1.3.4.1. Pedagógus továbbképzés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	12	oldaltól	13	oldalig
2.	HÁZIREND	12	oldaltól	13	oldalig
3.	Pedagógiai Program	10	oldaltól	10	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	9	oldalig

18

20. adattábla

Dátum
hó nap idő

Megnevezése

Tartalom

Érintettek
köre

Felelős

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2023. július	Intézményvezetői képzés Online Dr. Petróczy Gábor előadása	Törvényi változások, Pedagógus életpálya modell Státusz törvény bevezetése	Pap Jánosné	Papné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2023. szeptember	Intézményvezetői képzés Zalaegerszeg POK.	Törvényi változások, Pedagógus életpálya modell	Pap Jánosné	Papné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2024. tavasza	Szakmai nap: Zalaszentgrót	Téma ismeretlen	Pap Jánosné Kristyánné Raffai Anita Rostási Nikolett	Papné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	online képzés		hatékony fejlesztés megvalósítása	Pap Jánosné	Papné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2023/2024/ 2. félév	1-es típusú diabétesz-szel élő gyermekek óvodákban, iskolákban történő ellátását támogató, pedagógusok számára szervezett szakmai továbbképzésről gyakorlati képzés	1-es típusú diabétesz-szel élő gyermekek ellátása	Kristyánné Raffai Anita	Papné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2023/2024	Kerekítő módszertani képzés	Mondókás-mesés fejlesztés bábbal	Pap Jánosné, Krén-Rostási Nikolett	Papné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2023/2024	Részképességfejlesztő joga képzés	Részképesség fejlesztése jogával	Pap Jánosné	Papné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Indítástól függően	dajka képzés	Dajkai ismeretek elmélyítése	dajkák	Papné

Szöveges indoklás

Rendszeresen részt veszünk a közelben szervezett egy napos képzéseken. A képzésen résztvevő pedagógusok belső képzés keretein belül továbbadja a tanultakat, az új ismereteket. Ezen kívül szakmai napokon veszünk részt lehetőségekhez képest Zalaegerszeg, Keszthely, Zalaszentgrót, Hévíz vonzáskörzetében. A beiskolázási tervet úgy készítettük el, hogy figyelembe vettük a pedagógusok érdeklődési körét, és a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges ismeretek megszerzését, és a 7 éves továbbképzési feladatok megvalósítását..

1.3.4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SZMSZ	oldaltól oldalgig
2.	HÁZIREND	oldaltól oldalgig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól oldalgig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól oldalgig

21. adattábla

Dátum

Megnevezése

Tartalom

Érintettek
köre

Felelős

hó nap idő

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Indítástól függően	dajka képzés	Dajkai ismeretek elmélyítése	dajkák	Papné	Rostási Józsefné, Kulesár Attiláné	Indítástól függően
-------------------------	-----------------------	-----------------	------------------------------------	--------	-------	---	-----------------------

Szöveges indoklás

Ha lesz dajkaképzés a közelben, szeretném a dajkákat elküldeni rá. Fontosnak tartom az ő képzésüket is. Új szakkönyveket szeretnék vásárolni szakmai fejlődésük érdekében.

1.3.5. Intézményi hagyományok, ünnepek, néphagyományok

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SZMSZ	32 oldaltól 32 oldalgig
2.	HÁZIREND	16 oldaltól 16 oldalgig
3.	Pedagógiai Program	22 oldaltól 22 oldalgig
4.	Pedagógiai Program	40 oldaltól 41 oldalgig

22. adattábla

Dátum	Megnevezés	Felelős	Érintettek	Keletkező dokumentum
2023. szeptember vége	Sportolj velünk program	Pap Jánosné	gyermekek, pedagógusok, szülők	fénykép
2023. szeptember vége	Vásárolás	Óvónők	gyermekek, pedagógusok,	heti terv

			szülők	
2023. szeptember- vége	Mese világ- napja	Óvónők	gyermekek, pedagógusok, szülők	fényképek
2023. október eleje.	Zene világ- napja	Óvónők	gyermekek, pedagógusok, szülők	fényképek
2023. október első hete	Állatok vi- lágnapja vetélkedő	Gergely Irén	gyermekek, pedagógusok	vetélkedő leírása
2023. október első hete	Szüretelés	Óvónők	gyermekek, pedagógusok, szülők	programterv
2023.november második hete	Márton nap	Óvónők	gyermekek, pedagógusok, szülők	Projektterv
2023. november vége	Gondolkodj egészségesen Program	Óvónők	gyermekek, pedagógusok, szülők	programterv
2023. december első hete	Mikulás ünnepség	Óvónők	gyermekek, pedagógusok	programterv
2023. december első hete	Mikulásváró ünnepség	Pap Jánosné	gyermekek, pedagógusok, szülők	programterv
2023. december második hete.	Karácsonyi ünnepség Maci csoport	Pap Jánosné	gyermekek, pedagógusok, szülők	forgatókönyv
2023. december második hete.	Karácsonyi ünnepség Süni csoport	Kristyánné Raffai Anita	gyermekek, pedagógusok, szülők	forgatókönyv
2024. február első hete	Farsang	Óvónők	gyermekek, pedagógusok, szülők	programterv
2024.március harmadik hete	Víz világnap- ja vetélkedő	Pap Jánosné	gyermekek, pedagógusok	vetélkedő leírása
2024. március harmadik hete	Nyílt nap	Óvónők	gyermekek, pedagógusok, szülők	tervezet
2024. március utolsó hete	Húsvét	óvónők	gyermekek, pedagógusok, szülők	heti terv
2024. április har- madik hete	Föld napja	Kristyán Tímea	gyermekek, pedagógusok	vetélkedő leírása
2024. május első hete	Anyák napja	óvónők	gyermekek, pedagógusok, szülők	forgatókönyv
2024. május máso- dik hete	Madarak és fák napja	óvónők	gyermekek, pedagógusok	vetélkedő leírása
2024. május vége	Gyermeknap	Pap Jánosné	gyermekek, pedagógusok, szülők	programterv
2024. június első hete	Évzáró, bal- lagás Maci csoport	Óvónők	gyermekek, pedagógusok, szülők	forgatókönyv
2024. június első vagy második hete	Évzáró Süni csoport	Óvónők	gyermekek, pedagógusok, szülők	forgatókönyv

Szöveges indoklás

Ünnepségeinket, hagyományos programjainkat igyekszünk a szülők bevonásával szervezni. A csoport közösségi szerveződésében fontos szerepet kapnak a hagyományok és a közösen szervezett programok, melyekre a szülőket is meghívjuk, és aktív részvételére is számítunk.

Célunk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapi életéből, de előzményei, folyamata, emlékei illeszkedjenek bele a gyermekek természetes életmenetébe.

A gyermekek mindig aktívan részt vehetnek az előkészületekben. Az ünnep fényének emelése érdekében feldíszítjuk közösen az óvodát, az ünnepségen mindenki ünneplő ruhában van. Ezek csak a szülők együttműködésével érhetik el hatásukat. Jóval az ünnep előtt megszervezzük az óvodára és a szülőkre váró feladatokat.

Néphagyományörzés:

Az eddig megvalósított formában szeretnénk tovább folytatni, ugyanazokat a néphagyományokat szeretnénk feleleveníteni, mint tavaly. Az elmúlt évek minőségbiztosítási munkájának egyik fő feladata volt, hogy a néphagyományörző programunkat gyakorlatiasabbá tegyük, kézzel foghatóvá. Ezt a munkát szeretnénk ebben az évben is folytatni. Szeretnénk folytatni az elmúlt években kezdett tevékenységünket, melyben szakemberek segítségével elevenítjük fel a hagyományokat.

Néphagyományörző program: 2023/2024

Szeptember:

Kisasszony napja Szeptember 8.

Vásározás

Dióverés

Október:

Szüretelés

Almaszedés

Vendel nap Október 20

November:

Mindenszentek napja November 1.

Katalin nap November 25.

András nap November 30.

Fonás

December:

Mikulás December 6.

Adventi népszokások

Lucázás December 13.

Betlehemezés

Karácsony

Január:

Újév Január 1.

Vízkereszt Január 6.

Vince nap Január 22.

Pál fordulása Január 25.

Február:

Gyertyaszentelő Boldogasszony Február 2.

Bálint nap Február 14.

Jégtörő Mátyás Február 24.

Farsang

Kiszebáb égetés, télűzés

Március:

Nőnap

Sándor, József, Benedek

Gyümölcsoltó Boldogasszony

Lakodalmas népszokások

Április:

Bolond nap

Virágvasárnap

Húsvéti népszokások

Május:

Majális

Flórián nap

Fagyoszentek (Pondrác, Szervác, Bonifác)

Pünkösödölés

Népi kismesterségek:

Kosárkötés, agyagozás, szövés, tojásfestés, fonás

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Belső tudásmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	12	oldaltól	13	oldalgig

2.	HÁZIREND	12	oldaltól	13	oldalig
3.	Pedagógiai Program	10	oldaltól	10	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	9	oldalig

Szöveges indoklás

Belső képzés: Nagy figyelmet fordítunk pedagógusaink továbbképzésére, hiszen a folyamatos megújulás, új ismeretek megszerzése teszi lehetővé a leghatékonyabb fejlesztő munkát. Mivel anyagi lehetőségeink szűkösek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a különböző továbbképzéseken szerzett ismeretek és kompetenciák óvodán belül történő átadására. Ennek legfőbb formája egymás foglalkozásainak megfigyelése, munkatársi értekezletek, beszámolók, a megszerzett új ismeretek átadása.

22

2.2. Belső tudásmegosztás - Információátadás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	20	oldaltól	21	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	10	oldaltól	10	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

24. adattábla

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

Felelős

1	Pedagógiai – szakmai koordinációs megbeszélések szervezése (minden héten hétfőn)	Hét feladatainak megbeszélése	Pap Jánosné Kristyánné Raffai Anita
2	Pedagógusoknak munkatársi megbeszélés	Havonta	Pap Jánosné
3	Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje (alkalmanként, kéthavonta)	Havi feladatok, szervezési feladatok megbeszélése	Pap Jánosné
4	Fontos információk, törvényi változások folyamatos	email-en keresztül	Pap Jánosné
5.	Nevelési értekezletek	évente 4 alkalommal	Pap Jánosné

Szöveges indoklás

Belső kommunikációs rendszer jól működik, a kollégák jól tájékozottak. A kollégákkal, heti, havi rendszerességgel megbeszéljük az előző hetekben, hónapban elvégzett feladatokat, és a következő hét, hónap feladatait. Telefonon napi rendszerességgel egyeztetünk a két csoportban. Az aktuális feladatokat nevelési értekezletek keretében is megbeszéljük. E-mailen, facebookon is tartjuk a kapcsolatot.

3.1. Szülők

sorsz.	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	27	oldaltól	27	oldalig
2.	HÁZIREND	21	oldaltól	21	oldalig
3.	Pedagógiai Program	54	oldaltól	54	oldalig

23

14.	2024. május első hete	Anyák napja	Édesanyák, nagymamák köszöntése	Szülők, gyermekek, pedagógusok	Óvónők
15.	2024. június 15-ig	Szülői értekezlet iskolába menő gyermekek szüleinek	Szülők tájékoztatása	Szülők, óvónők	Papné
16.	2024. június	Szülők tájékoztatása	év végi értékelés ismertetése, aláírása	Szülők, pedagógusok	Óvónők
17.	2024. június	Évzáró ünnepség	Gyermekek fejlettségének, munkánk bemutatása	Szülők, gyermekek, pedagógusok	Óvónők
18.	2024. június	Csacsogó délután, Óvoda kukucskáló	Új gyermekek szüleinek tájékoztatása óvodakezdekről, tapasztalatcsere, közös játék	Szülők, új gyermekek, pedagógusok	Óvónők
19.	2024. augusztus	Óvoda nyitogató	új gyermekek beköltözése az óvodába, óvodai csoportok felfedezése	Szülők, új gyermekek, pedagógusok	Óvónők
20.	Folyamatos	Szülők lapja	Óvodai munkánkról tájékoztatás	Szülők, pedagógusok	Óvónők

Szöveges indoklás

Továbbra is fontos feladatunknak tartjuk a jó kapcsolat kialakítását a szülőkkel. Szeretnénk minél hatékonyabban bevonni őket programjainkba, szeretnénk több formában is informálni őket az óvodában folyó munkáról, hiszen ha alaposan megismerik tevékenységünket, több területen támogatnak is minket. Hiszünk abban, hogy a gyermekek eredményes fejlesztése csak a szülőkkel együtt valósulhat meg. Olyan bizalmi kapcsolatot kell kialakítani, ahol a szülő bátran fordul hozzánk nevelési problémáival, mer segítséget kérni.

Fontosnak tartjuk, hogy odafigyeljünk a szülők kérésére, javaslatára, a szülők pedig alkalmazkodjanak a csoport napirendjéhez, szokásaihoz. A kapcsolattartás módjainak, formáinak kialakításakor mindig szem előtt tartjuk, hogy a szülők az óvodáról és a benne zajló életéről mindig örömmel, és szívesen tájékozódni, és aktívan közreműködnek, ha szükséges. Ezért működtetjük a havonta megjelenő szülők lapját is.

Ebben az évben továbbképzésen tanult új módszereket vezetnénk be: Óvodakukucskáló, Meselelő, Szülők levele, Csacsogó délután, Óvoda nyitogató.

Szülői értekezletek rendje

Nevelési évnyitó szülői értekezlet

Témája:

- 2023/2024-os nevelési év megkezdésének tapasztalatai
- Munkaterv ismertetése, szabályzatok ismertetése
- Az oktatási törvény változásai,
- Vezetői, intézményi önértékelés eredményei
- Pedagógusi önértékelés folyamata, feladatai
- Gyakornoki vizsga feladatai, portfólió készítés folyamata
- Változások a fejlesztési munkába, személyi feltételekbe.
- Nyári felújítási munkák
- Ingyenes, kedvezményes étkezési díj szabályai
- Az intézmény éves programjának ismertetése, munkaterv bemutatása
- A csoportok egész évre tervezett oktató-nevelő munkájának ismertetése
- Szülői munkaközösségi tagok megválasztása, megerősítése

- Szabályzatok , Pedagógiai Program főbb elemeinek ismertetése
- Járványhelyzet esetén teendők rendje
- 2023/2024-ben tervezett programok megbeszélése
- Óvodakukucskáló tapasztalatai

Felelős: intézményvezető
Határidő: 2023. szeptember 15.

a. Féléves szülői értekezlet

Témája:

- Az eltelt féléves munka értékelése
- Iskolaérettségi vizsgálatok tájékoztatása
- A második félévben esedékes programok megbeszélése
- Nyári zárás időpontjáról tájékoztatás
- Gondok, problémák
- Pap Jánosné pedagógus önértékelésének folyamata
- Intézményi
- Farsang szervezése, gyermeknap kirándulás, év végi kirándulások megbeszélése

Felelős: intézményvezető
Határidő: 2024. február 15.

b. Iskolába menő nagycsoportosok szülői értekezlete

Témája:

- A tanítónő bemutatkozása
- Tájékoztatás a tanévkezdésről, az első osztályos munkáról
- Lurkó iskolaelőkészítő program értékelése
- Közös-könnyebb óvoda-iskola átmenetet segítő program értékelése
- Iskolaérettség kritériumai
- Iskolaérettségi vizsgálat tapasztalatai
- Jó tanácsok a sikeres iskolakezdéshez
- Iskolakukucskáló tapasztalatai

Felelős: intézményvezető, tanítónő
Határidő: 2024. június 15

3.2. Iskola

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz.	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	28	oldaltól	28	oldalig
2.	Pedagógiai Program	55	oldaltól	55	oldalig

29. adattábla

Dátum

Megnevezése

Tartalom

Érintettek köre

Felelős

hó nap idő

1.	2023. augusztus vége	Közös ismerkedés első osztály	Közös játék	gyermekek, pedagógusok	Óvónők
2.	2023. szeptember 23	Közös szemétszedés	környezetvédelemre nevelés	gyermekek, pedagógusok	Óvónők
3.	2023. szeptember 3. hete	Közös Sportolj velünk program	Egészséges életmódra nevelés	gyermekek, pedagógusok	Óvónők

4.	2023. október első hete	Állatok világ-napja vetélkedő	Állatok védelmére nevelés	gyermekek, pedagógusok	Óvónők
5.	2023. szeptember utolsó hete	Mese világnapja	Közös program szervezés	gyermekek, pedagógusok	Óvónők
6.	2023. október első hete	Zene világnapja	Közös program szervezés	gyermekek, pedagógusok	Tanítók
7.	2023. december első hete	Mikulás vásár	Program szervezés, iskolások műsora a gyermekeknek	gyermekek, pedagógusok szülők	Óvónők
8.	2023. december második hete	Karácsonyi ünnepség	Gyermekek megajándékozása az iskolások műsorával, gyermekek megismerése	gyermekek, pedagógusok szülők	Óvónők
9.	2024. február 20-ig	Farsangi ünnepség	Közös program	gyermekek, pedagógusok szülők	Óvónők
10.	2024. február vége	Kiszebáb égetés, télüzés	Néphagyományörzés	gyermekek, pedagógusok	Gergely Irén
11.	2024. március harmadik hete	Víz világnapja vetélkedő	Víz védelemre nevelés	gyermekek, pedagógusok	Pap Jánosné
12.	2024. április harmadik hete	Föld napja vetélkedő	Környezetünk védelmére nevelés	gyermekek, pedagógusok	Kristyán Tímea
13.	2024. május első hete	Madarak és fák napja vetélkedő	Természet védelemre nevelés, madárvédelem	gyermekek, pedagógusok	Meklerné Balogh Erika
14.	2024. június első hete	Évzáró ünnepek	Gyermekek megismerése	gyermekek, pedagógusok szülők	Óvónők

Szöveges indoklás

Az iskolával továbbra is szoros kapcsolatot tartunk a Közös – könnyebb programnak köszönhetően. Ez segíti elő, hogy gyermekeink az óvodából szorongásmentesen menjenek át az iskolába, és nagyon várják az iskolakezdést. Megismerkedhetnek az iskolában tanító pedagógusokkal, így ismerősként köszönhetik őket amikor átlépik az iskola küszöbét. Néphagyományörző programjaink egy része, Bozsik program tornái, természetvédelemre nevelő programjainkat is közösen tartjuk meg, és a világnapok megtartását is közösen szervezzük meg. Nagyon eredményes ez az együttműködés mellyel a gyermekek, a szülők és mi pedagógusok is elégedettek vagyunk. A jól bevált gyakorlatot szeretnénk folytatni. Közös Szülői klubokat is szervezünk, melyen olyan témát választunk, mely felkelti a szülők érdeklődését. Új program az iskolakukucsáló szervezése, melyet a tanítónők szerveznek a leendő elsős gyermekeknek, amin mi óvodapedagógusok is részt veszünk.

Célunk:

- Minél nagyobb esélyt adni a gyermekeknek a problémamentes iskolai élet megkezdéséhez.

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	30	oldaltól	31	oldalig
2.	HÁZIREND	17	oldaltól	17	oldalig

3.	Pedagógiai Program	56	oldaltól	56	oldalig
----	--------------------	----	----------	----	---------

30. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	09	15-ig		Adatok egyeztetése	SNI-s gyermekek fejlesztése, egyéni fejlesztési terv, egyeztetés a fejlesztő pedagógusokkal	szakemberek, pedagógusok	
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Folyamatos			gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	Fejlettségi szintek megállapítása, fejlesztési területek meghatározása	gyermekek, pedagógusok, szakemberek	
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	01.	30-ig		Vizsgálatok eredményének egyeztetése	SNI fejlesztések eredményének értékelése	szakemberek, pedagógusok	
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	06.	15-ig		Vizsgálatok eredményének egyeztetése	SNI fejlesztések eredményének értékelése	szakemberek, pedagógusok	

Szöveges indoklás

A szakszolgáltató intézményekkel több éve jó kapcsolatot alakítottunk ki (Nevelési Tanácsadó, Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság, Családsegítő Központ, Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmény./). Az elmúlt évben 3 sajátos nevelési igényű gyermek járt az óvodába. Az ő fejlesztésüket végző szakemberekkel, a vizsgálatokat végző szakemberekkel rendszeres kapcsolatot tartottunk, folyamatosan konzultáltunk. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a szakmai képzéseket, programokat és érdeklődésünknek megfelelően részt veszünk azokon. Ezt szeretnénk folytatni.

3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	30	oldaltól	30	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	56	oldaltól	56	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

31. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2023.09.eleje			Megbeszélés	Év elejei adatok egyeztetése, prevenciós munka tervezése	Pedagógiai szakmai szolgáltatók, óvónők	Papné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2023. 09. 15-ig			Szülői értekezlet	év feladatainak egyeztetése	Pedagógiai szakmai szolgáltatók, óvónők, szülők	Papné

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2023.09. 09-től 2024. 05. 30-ig heti egy alkalom	Gyermekek fejlesztése	mozgás fejlesztés, általános tájékozottság, téri irányok	Pedagógiai szakmai szolgáltatók, gyermekek	Papné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Folyamatos konzultáció havonta	Pedagógiai munka segítése	gyermekek fejlődése, fejlesztése, problémák	Szakemberek, pedagógusok	Óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2023. szeptember, 2024. január	Szülői értekezlet	Téma megegyezés szerint	Szülők, előadó, pedagógusok	Papné

Szöveges indoklás

Ebben a nevelési évben szoros kapcsolatot építünk ki a Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmény dolgozóival. Kapcsolatunkat az együttműködés, kapcsolattartás, pedagógusok munkájának segítése, gyermekek fejlesztése jellemez. Vállalnak előadásokat, melyen keresztül a szülőket segítenék gyermekük otthoni fejlesztésében. Az általunk javasolt gyermekeket 2023. szeptemberében felméri, majd a felmérés alapján heti rendszerességgel fejlesztik. A pedagógusokkal rendszeres megbeszéléseket folytatunk, ahol segítséget kapunk a gyermekek tudatos és eredményes fejlesztéséhez. Az elmúlt évben a szülői értekezleten is a szakembereik segítségével fejlesztési ötleteket adtunk. Ők voltak az előadók. Ha a gyermekekkel kapcsolatban probléma merül fel, bátran fordulhatunk hozzájuk. Segítségükkel fejlesztő foglalkozásokat szerveztünk az óvodába, melyre a Maci csoportból 18 gyermek vett részt, a Süni csoportból 4-5 gyermek. Előzőleg a Maci csoportba járó gyermekeket felmérték, fejlettségi szintjükéről értékelést kaptunk, ebből választották ki a 18 fejlesztendő gyermeket. Ebben a nevelési évben is folytatni szeretnénk ezt a fejlesztő munkát, hatékony együttműködést. Számítunk előadásaikra a Szülői értekezleteken.

3.5. Egyéb partnerek

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	29	oldaltól	29	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	57	oldaltól	57	oldalig

Szöveges indoklás

Szoros együttműködést valósítunk meg a Pegazus Színházzal, Palántásokkal, a Gyenesdiási Természet házával, a helyi Könyvtárral, zeneiskolákkal, zenei előadókkal. A gyermekekkel évente több alkalommal színházba, illetve moziba megyünk. Ez lehetővé teszi a számukra, hogy új meseélményekhez jussanak. A gyermekeknek mindig nagy élményt jelent egy-egy ilyen előadáson való részvétel, ezért a jövőben is szeretnénk ezt a lehetőséget biztosítani. Rendszeresen megyünk könyvtárba, múzeumokba. Zenés előadásokat szervezünk és az iskolával közösen hangszeres bemutatók megtartását tesszük lehetővé, melyen gyermekeink hangszeres ismereteit bővíthetjük, a zene szeretetére nevelhetjük őket. Évente 2 hangszeres bemutatót, 3 színházi bábelőadást, 3 iskolai színházi bemutatót, 1 zenei együttes bemutatóját tervezzük.

Célunk:

- A közművelődési intézmények segítségével nevelési feladataink sokoldalúbb, színesebb megvalósítása.

3.6. Fenntartó

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
-------	--	------------------------	--	--	--

1.	SZMSZ	28	oldaltól	29	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	56	oldaltól	56	oldalig

Szöveges indoklás

Fenntartónkkal való kapcsolatunk alapja, hogy részesei lehetünk küldetésének megvalósításában. Fenntartónk biztosítja mindazokat a feltételeket, melyeket a törvény ír elő, illetve, amit a körülmények lehetővé tesznek. Kapcsolatunk részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű. Problémáink megoldását az együttműködés jellemzi. Elősegítik programjaink megvalósítását, támogatják innovációink megvalósítását. Szabályzatainkat, Pedagógiai programunk esetében, megismeri és egyetértését adja. Rendezvényeink szervezésében segítenek, támogatják programjainkat. Rendezvényeinken részt vesznek így megismerik munkánkat. Fejlesztéseink irányvonalát közösen tervezzük, valósítjuk meg. Együtt lehetőségeket keresünk.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz.	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	19	oldaltól	21	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

35. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Folyamatos	Foglalkozások	Együtt játszás, közös együttműködés	gyermekek, óvónők	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Alkalomszerű	Ünnepélyeink, hagyományaink	Közös ünnepre való hangolódás, ünnepvárás, hagyományápolás	gyermekek, szülők, óvónők	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Alkalomszerű	Közös Programjaink	Közös kirándulások, séták, sport programok	gyermekek, szülők, óvónők	Óvónők

Szöveges indoklás

Ebben a nevelési évben is nagy figyelmet fordítunk a csoportokba járó gyermekek közösséggé formálására. Ehhez sok közösség építő játékot, egymás megismerését elősegítő játékot tanítunk meg a gyermekeknek. Sokat játszunk együtt. Célunk, hogy a csoportokba ne legyenek peremhelyzetű gyermekek. Ahhoz, hogy a gyermekek az óvodában –egyéni fejlettségüknek megfelelően– maximálisan fejlődjenek, először is fontos, hogy az érzelmi kötődésüket kialakítsuk. A gyermekek egyéni fejlesztési terve, - különös tekintettel sajátos nevelési igényű gyermekekre- és értékelése a fejlődési ütemük, képességeik aktuális szintjének nyomon követése érdekében történik. Hagyományaink, ünnepeink megszervezése közösség fejlesztést segíti elő. Frontális foglalkozások, közös játékok, körjátékok elősegítik a közösség formálást. Ezt segíti elő a Mesés drámajátékok, mesés matema-

tika program megvalósítása is.

Célunk:

- Egyéni képességek a gyermeki játékszabadság figyelembevételével, tiszteletben tartásával környezetében jól eligazodó, jó kapcsolatteremtő képességekkel rendelkező az iskolai életre alkalmassá váló gyermekek nevelése.

4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	19	oldaltól	22	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

36. adattábla

Dátum

Megnevezése

Tartalom

Érintettek

Felelős

hó nap idő

köre

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Folyamatos	Foglalkozásokon segítségnyújtás	Eszközök biztosítása	Gyermek, óvónők	Óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Folyamatos heti rendszerességgel	Mesés drámajátékok	Gyermek folyamatos fejlesztése	óvónők, gyermekek	Óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Folyamatos	Foglalkozásokon differenciált feladatadás	Fejlettségi szintjüknek megfelelő feladatok, sikerélménye legyen	Gyermek, óvónők	Óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Folyamatos	fejlesztő pedagógusokkal konzultáció	gyermek fejlődésének nyomonkövetése	, fejlesztő pedagógusok, óvónők	Papné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Folyamatos heti rendszerességgel	Egyéni fejlesztés	Gyermek folyamatos fejlesztése	óvónők, gyermekek	Óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Folyamatos heti rendszerességgel	Tehetséges gyermekek fejlesztő foglalkozása	Maci csoport: Kíváncsi Tudorka, Mesés drámajátékok, Zenés Ötletelő Süni csoport: Süni zene-bona	óvónők, gyermekek	óvónők

Szöveges indoklás

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére nagy figyelmet kell fordítanunk. (SNI, BTM, Tehetséges gyermekek). Fejlesztésüket a csoportnaplóban kell vezetni, a fejlesztési terület meghatározásával, dátummal, és a résztvevők megjelölésével. SNI-s gyermekek esetében a fejlesztő pedagógusok egyéni fejlesztési tervet kell figyelembe venni, ez határozza meg az egyéni, tudatos fejlesztésüket a foglalkozásokon, differenciált feladatadással, segítségnyújtással. Fejlesztésüket a csoportnaplóba kell dokumentálni.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása - A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a

harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a 3 legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. § ➤ Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2023. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2023/2024. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.]. Az óvoda vezetője – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érrettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja:

- a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,
 - b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását (Nkt. 62. § (1b) bek.) Az óvoda alkalmazottjának a speciális ellátásban való részvétele három feltételhez között: a) munkaköri és végzettségi minimumfeltétel; b) szakmai továbbképzés sikeres elvégzése
 - c) a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról [Nkt. 62. § (1c) bek.].
- Jelenleg nincs ilyen gyermekünk, de mind a két csoportban van képzett ember erre.

4.1.2.1. Tehetség gondozás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SZMSZ	oldaltól oldalgig
2.	HÁZIREND	oldaltól oldalgig
3.	Pedagógiai Program	26 oldaltól 27 oldalgig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól oldalgig

37. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
hó nap idő

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	hetente rendszerességgel	Kíváncsi Tudorka Maci csoport	Ismeretek bővítése, kísérletek	óvónők, gyerekek	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	hetente rendszerességgel	Gyermekjoga Maci csoport	mozgásfejlesztés	óvónők, gyerekek	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	hetente rendszerességgel	Mesés drámajátékok Maci csoport	Kifejezőkészség fejlesztése	óvónők, gyerekek	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	hetente rendszerességgel	Zenés Ötletelő Maci csoport	Kifejezőkészség fejlesztése	óvónők, gyerekek	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	kéthetente rendszerességgel	Sünis Zene-bona Süni csoport	zenei képességek fejlesztése	óvónők, gyerekek	Kristyánné Raffai Anita
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	pályázat kiírása-kor	rajzverseny	rajzkészség fejlesztése	óvónők, gyerekek	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	alkalmanként	ének-zene, tánc	zenei készségek fejlesztése	óvónők, gyerekek	óvónők

Szöveges indoklás

Óvodapedagógiai munkánk során a kiválóan kreatív, tehetségigéretes gyermekek saját csoportjukban élnek óvodás életüket. Elsősorban játszanak, azzal foglalkoznak, amivel akarnak, szeretnek. A gyermekek fejlesztése két síkon történik: óvodai csoportjaikban a napi tevékenységekbe ágyazva, illetve kiscsoportos

A kiemelkedő képességű, kiválóan kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. /megelőzzük a tehetségitérek elkallódását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket/. A kiválóan kreatív tehetségitéretes gyermekek további gondozása gazdagító program keretében.

Azoknak a gyerekeknek, akik valamilyen területen kiemelkedő képességük és érdeklődésük, azoknak tehetséggondozó kezdeményezéseket tartunk. A Süni csoportban éneklés, zenélés, néptánc, területen, a Maci csoportban környezetismeret, kifejezőképesség, mozgás és zene területén. Erről naplóban feljegyzéseket írunk-. A kezdeményezéseket októbertől májusig tartjuk, így szeptemberben van lehetőségünk a gyermekek érdeklődési körének felmérésére, és a tehetséges gyermekek kiválasztására. A Zenés Ötletlővel folytatjuk a Maci csoportban a Süni csoportban kiválasztott tehetségígéretek fejlesztését zenei területen.

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal (Csak akkor kell kitölteni, ha az alapító okiratban szerepel a feladatellátás!)

sorsz.	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	7	oldaltól	7	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	23	oldaltól	25	oldalig

38. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Sümegecsi Lurkó Óvoda	Folyamatos	konzultáció a szakemberekkel: logopédus, pszichopedagógus, gyógypedagógus	beszélgetések a gyermekek fejlődéséről	Szakemberek, óvónők	óvónők
Sümegecsi Lurkó Óvoda	havi rendszerességgel	gyermek fejlődésének nyomonkövetése a szülővel	beszélgetés a gyermekek fejlődéséről, otthoni fejlesztéshez segítségnyújtás	Szülők, óvónők, szakemberek	óvónők
Sümegecsi Lurkó Óvoda	folyamatos, heti rendszerességgel	egyéni fejlesztések	gyermek fejlesztése	Óvónők gyermekek	óvónők
Sümegecsi Lurkó Óvoda	Folyamatos	konzultáció a szakemberekkel: szülővel	beszélgetések a gyermekek fejlődéséről	Szülők, óvónők	óvónők
Sümegecsi Lurkó Óvoda	Folyamatos	Gyermekek differenciált fejlesztése	Foglalkozásokon differenciált feladatadás	Gyermekek, óvónők	Óvónők

Célunk pedagógiai hitvallásunk szellemében, egyéni képességekhez igazodó fejlesztéssel, az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséggel rendelkező gyermekek nevelése.

Első és legfontosabb feladatunk a sajátos nevelési igényű gyermekek elfogadtatása társaikkal, foglalkozásokon megsegítésük, egyéni fejlesztésük. Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a gyermekre jellemző sajátosság figyelembe vételével az optimális fejlesztő hatások megkeresése, kiválasztása, ezek alkalmazásának segítségével, a személyiség túlterhelése nélküli lehetséges legjobb eredmény elérése a fejlődésben.

A sajátos nevelési igényből eredő, a fejlődési ütem meglassúbbodásában, elmaradásában jelentkező, hátrányt

jelentő tényezők figyelembe vételével az életkori sajátosságokhoz igazodó normák, szabályok megfelelő szinten történő elsajátíttatása, a gyermekcsoporton belül, a belső differenciálás kereteit kihasználó nevelés, oktatás. Személyes kapcsolattartással a családi és óvodai nevelés összehangolása, amely biztosítja a gyermeknek a fejlődéséhez szükséges fokozott figyelmet és a következetes fejlesztést. Ebben az évben a Süni csoportba érkezik egy hallássérült gyermek, az ő fogadására, fejlesztésére külön figyelmet fordítunk.

4.1.2.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	26	oldaltól	27	oldalig

Szöveges indoklás

Ebben a tanévben nem lesz ilyen gyermekünk az intézményben.

4.1.2.4. A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentése

A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama kizárólagosan nem korlátozható, mert az sértené a szülő azon alapvető jogát, hogy a gyermekének adandó nevelést szabadon megválassza. Nkt. 8. § (2) A 2023. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki. A jogszabály változás célja: a gyermek tankötelezettségének megállapítása ügyében az óvodának megfelelő lehetőséget biztosítani szakmai álláspontja kifejtésére. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskola-kezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt. 6. mell.)

4.1.2.5. Iskolaérettség elérésének támogatása

A folyamatos fejlesztés mellett az utolsó évben a gyermekek fejlesztését a Lurkó Iskolaelőkészítő program megvalósításával végezzük. Ez egy saját magunk által kidolgozott program. A megvalósítás során novemberben elvégezzük a tanköteleskorú gyermekek felmérését, melynek eredményét megbeszéljük a szülőkkel. Ezt a tevékenységet Home-Office munka esetén is meg kell valósítani, melyhez nagy segítséget nyújt a Lurkó 1,2,3 könyv.

4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	30	oldaltól	30	oldalig
2.	HÁZIREND	13	oldaltól	14	oldalig
3.	Pedagógiai Program	27	oldaltól	30	oldalig

40. adattábla

Dátum
hó nap idő

Megnevezése

Tartalom

Érintettek
köre

Felelős

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Önálló innováció megvalósítása	Hátrányos helyzetű gyermekek kulturális hiányosságainak csökkentése programok megvalósítása	gyermekek, szülők, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	étkezési kedvezmények biztosítása	étkezési kedvezmények biztosítása	gyermekek, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	évente 3 alkalom	színházi előadások	iskola műsorain való ingyenes részvétel	gyermekek, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	évente 3 alkalom	színházlátogatás	helyben szervezett előadások, kedvezmények	gyermekek, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	mesés drámajátékon való részvétel	ingyenes fejlesztési lehetőség	gyermekek, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Mesés matematika foglalkozásokon való részvétel	ingyenes fejlesztési lehetőség	gyermekek, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Bozsik programban való részvételi lehetőség	ingyenes mozgásfejlesztő program	gyermekek, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Tehetséggondozó programokon való részvétel	ingyenes mozgásfejlesztő program	gyermekek, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Lurkó iskolaelőkészítő Programon való részvétel	ingyenes felkészítés, egyéni fejlesztések	gyermekek, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Közösen-könnyebb programokon való részvétel	ingyenes játékos programok biztosítása	gyermekek, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Együnk gyümölcsöt minden nap programban való részvétel	egészséges életmódra nevelünk, minden Nap ehessenek gyümölcsöt.	gyermekek, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Energiakuckó program megvalósítása	Energiatakarékosságra neveljük a gyermekeket	gyermekek, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Zöldóvoda program megvalósítása	Természetvédelemre neveljük a gyermekeket	gyermekek, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Boldog Óvoda program megvalósítása	Kiegyensúlyozottságra, pozitív gondolkodásra neveljük a gyermekeket	gyermekek, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Madárbarát óvoda program megvalósítása	Madarak védelmére neveljük a gyermekeket	gyermekek, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Biztonságos Óvoda program megvalósítása	Biztonságos közlekedésre neveljük a gyermekeket	gyermekek, pedagógusok	óvónők

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Ovizsaru program megvalósítása	Biztonságos közlekedésre neveljük a gyermekeket	gyermekek, pedagógusok	óvónők
-------------------------	------------	--------------------------------	---	------------------------	--------

Szöveges indoklás

Nagyon fontosnak tartjuk a családok megismerését, ennek érdekében szoros együttműködést valósítunk meg. A családok szociális hátterének megismerése teszi lehetővé az irányzott segítségnyújtást. Ha jó a kapcsolatunk bátran fordulnak hozzánk problémáikkal. Vállaljuk, hogy megkeressük a lehetőségeket anyagi támogatásra, ha szükséges, hogy minden gyermek részt vehessen programjainkon, ha szükséges szakemberekhez irányítjuk a szülőket problémáik megoldása érdekében. Programjaink ingyenesek, amiért fizetni kell, azokhoz támogatást keresünk.

Ebben az évben kezdjük el az Ovizsaru programot, mind a két csoportban!

4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SZMSZ	oldaltól oldalgig
2.	HÁZIREND	oldaltól oldalgig
3.	Pedagógiai Program	32 oldaltól 34 oldalgig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól oldalgig

41. adattábla 2023.08.31-ig a hatodik életévét 2023. augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma Iskolaérettségi vizsgálatban résztvevők várható létszáma

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	6	19	0	19
-------------------------	---	----	---	----

A gyermekeket a Lurkó iskola előkészítő programmal és a fejlesztő pedagógus foglalkozásaival készítjük fel az iskolára. Nagy figyelmet fordítunk az év során az egyéni fejlesztésekre.

42. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Folyamatosan az év során új gyermek érkezésekor	Gyermek megfigyelése óvodába lépéskor	Megfigyelés alapján táblázatok kitöltése, anamnézis elkészítése	szülők, gyermekek, óvodapedagógusok	Óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2023. szeptember	Súly, magasságmérés feljegyzése	Súly, magasság megállapítása	gyermekek, óvodapedagógusok	Óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Féléves értékelés 2024. január	Gyermekek értékelésének elkészítése	Megfigyelési szempontok alapján táblázatok kitöltése, értékelés elkészítése, szülővel aláírni	szülők, gyermekek, óvodapedagógusok	Óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2024. május	Súly, magasság	Súly, magasság	gyermekek, óvodapedagógusok	Óvónők

kó Óvoda		ságmérés fel- jegyzése	megállapítása	dapedagógusok	
Sümegecsehi Lur- kó Óvoda	2024. június	Gyermekek értékelésének elkészítése	Megfigyelési szempontok alapján tábláza- tok kitöltése, értékelés elkészí- tése, szülőkkel aláíratni	szülők, gyerme- kek, óvodapeda- gógusok	Óvónők

A gyermek egyéni fejlődésének nyomon követési terve - *Ügyes vagyok én?* program alapján 3-7 éves korig

Az egyéni fejlődési dokumentum tartalma:

- Anamnézis – egészségei állapot nyomon követése
- Családlátogatások, a szülővel történő egyéni beszélgetések
- Megfigyelés eredményei óvodába lépéskor
- Fejlesztési területek meghatározása
- Diagnosztika – a mérések rögzítése
- Egyéni fejlesztési terv feljegyzései
- A speciális segítségnyújtás feltüntetése
- Fejlettségi jellemzők óvodáskor végén
- Diszlexia előrejelző gyorsteszt
- Ember rajz megfigyelése
- Iskolaérettségi vizsgálat anyaga, értékelése

Alkalmazott jelölés a képességmérésnél:

X a megfelelő helyre

A mérések időpontja:

- Anamnézis készítés: óvodába lépéskor
- Egészségi állapot nyomon követése: folyamatos, növekedés, súlygyarapodás mérése minden ősszel, ta-
vasszal
- Megfigyelés eredményei: óvodába lépéskor
- Fejlesztési területek meghatározása: szeptember
- Diagnosztika: évente kétszer: január, május
- Értékelés: évente kétszer - Január, május
- Egyéni fejlesztési terv: november 15-ig folyamatos, február és május
- Iskolaérettségi vizsgálat: December
- Iskolaérettségi vizsgálat értékelése: December

Az egyéni fejlődés nyomon követését végzik: a csoport óvodapedagógusai

A dokumentum vezetéséért felelős: csoportvezető pedagógus

Egyéni fejlettségi napló (*Ügyes vagyok én*) –célunk: minden gyermek rendelkezzen a bölcsődei csoportba illetve az óvodai csoportba lépésekor anamnézissel, ezt követően fejlődésének ütemei jól nyomon követhetők legyenek e naplóban. A vizsgálatot évente háromszor végezzük el, szeptemberben, januárban, áprilisban. Januárban és áprilisban az értékelések segítségével fejlesztési feladatokat határozzunk meg, melyet a szülővel megbeszélünk. Ezt aláírásával is igazolja. A napló kezelése során különös gondot kell fordítani a titoktartási kötelezettségre.

A *Fejlettségi napló* – a gyermekek fejlődését nyomonkövető anyagunk első eleme az óvodába lépéskor elkészített anamnézis. Ezt követően a csoportban dolgozó óvodapedagógusok elvégzik az óvodába lépéskor készített megfigyelő lapot, majd évente két alkalommal rögzítik minden gyermek fejlődését. Ezt a fejlődést nyomonkövető anyagunk mindenben megfelel a törvényi előírásoknak, áttekinthető, egész óvodára egységes

értékelő anyagot nyújt a gyermek fejlődéséről, valamint általa magas szakmai színvonalon készíthető el a gyermekek félévenkénti értékelése, a következő fél év fejlesztési terve és ahhoz kapcsolódó fejlesztő játékok ajánlása. Az itt kapott eredményeket értékeljük, mely arra szolgál, hogy meghatározhassuk, milyen területek fejlesztésére kell a következő időszakban nagyobb figyelmet fordítanunk szakmailag átbeszélnünk. Iskoláskor végén elvégezzük az iskolaérettségi vizsgálatot, mely nagyon alapos, ennek eredménye határozza meg az iskolaérettség megállapítását. Ezt a szülőkkel családlátogatás, vagy fogadóóra keretében megbeszéljük, és tájékoztatom a szülőket az óvodai szakvéleményről. Minden év végén elkészítjük a csoportos értékelést.

A dokumentumok ellenőrzése az óvodavezető feladata.

4.1.5. Egészséges életmódra nevelés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	7	oldaltól	8	oldalig
4.	Pedagógiai Program	14	oldaltól	19	oldalig

43.. adattábla

Dátum

Megnevezése

Tartalom

Érintettek

Felelős

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Együnk gyümölcsöt minden nap program megvalósítása	Minden nap fogyasszanak a gyermekek gyümölcsöt	gyermekek, szülők pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Évszakonként	Egészség hét	Egészséges életmódra nevelés	gyermekek, szülők pedagógusok	Óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	rendszeres -	szabad levegőn tartózkodás – mozgás a szabad levegőn	Rendszeres mozgás az udvaron	gyermekek, óvónők	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	alkalmanként	tisztasági vizsgálat	a gyermekek hajának vizsgálata	gyermekek, védőnő	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2023. szeptember	testsúly, testmagasság, vérnyomás mérése	gyermekek vizsgálata, adatok rögzítése	gyermekek, védőnő	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	október	Fogászati szűrősen való részvétel	felhívjuk a figyelmet a fogápolás fontosságára	gyermekek, fogorvos	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	november	GE! program	Gondolkodj egészségesen program megvalósítása	gyermekek, óvónők	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	rendszeres	Egészséges életmód megismertetése a szülőkkel	információs anyagok kihe-lyezése, beszélgetések	szülők, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	évente 4 alkalom, minden évszakban 1 alkalom	Egészség hét megszervezése	szülők segítségével egészséges életmódra nevelünk	gyermekek, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2024. március	Happy-hét	Magyarországi vízfogyasztás népszerűsítése	gyermekek, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2024. május	Látás vizsgálat	gyermekek látásának vizsgálata, szükség szerint szakorvoshoz utalás	gyermekek, védőnő	védőnő
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2024. május	testsúly, testmagasság, vérnyo-	gyermekek vizsgálata, adatok rögzítése	gyermekek, védőnő	óvónők, védőnő

		más mérése			
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	év végén	iskolaorvosi vizsgálat	gyermekek egészségére való odafigyelés	gyermekek, pedagógusok	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Bozsik program megvalósítása	mozgás megszerettetése	gyermekek, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	évente 2-szer	Sportolj velünk program	mozgásos program megvalósítása	gyermekek, pedagógusok	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Egészségfejlesztő Program megvalósítása	tudatos egészségfejlesztés	gyermekek, pedagógusok	óvónők

Szöveges indoklás

Ebben az évben is tervezzük, hogy a gyermekekkel rendszeresen kimegyünk az udvarra, játszótérre mozogni, elmegyünk sétálni a faluba. Sok mozgásos játékot játszunk. A szülők segítségével megvalósítjuk az együnk gyümölcsöt minden nap programot. Részt veszünk az iskolásokkal közösen Bozsik programba, Sportolj velünk programba. Foglalkozásainkon nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges életmód megismertetésére, egy hetet ennek szentelünk, és az iskola e témájú programjaiba is bekapcsolódunk. A fogászati szűrés előtt a fogorvos beszélget a gyermekekkel a helyes fogápolási szokásokról. Minden nap mosunk az óvodában fogat, rendszeresen mosunk kezet, felhívjuk a gyermekek figyelmét az alapos kézmosás folyamatára. Mozgásos foglalkozásainkat, ha az időjárás engedi a szabad levegőre tervezzük, rendszeresen használjuk a játszótéri mozgásfejlesztő eszközöket. Új sporteszközök beszerzését tervezzük, mely segíti a mozgásfejlesztő tevékenységünket. Mivel sok a lúdtalpas gyermek és a hanyag testtartású gyermek, ezért az év során rendszeresen játszunk ezt a területet fejlesztő játékokat, megvalósítjuk a Mozgó lábak programot. A hét minden napján két alkalommal van mindennapos testnevelés, és heti egy alkalommal nagy mozgásfejlesztő foglalkozás.

Óvodánk szokásrendjét úgy alakítottuk ki, hogy a lehető legrugalmasabban igazodjék a gyermekek életkori sajátosságaihoz. A gyermekek megfelelő életmódjának biztosítását a helyes életritmus, testápolás, öltözködés, mozgás, edzés, pihenés optimális, életkoruknak megfelelő szervezésével tesszük lehetővé. Olyan programok szervezése a célunk, mely a gyermekek és a szülők figyelmét is ráirányítja az egészséges életmódra. Több programunkra közösen jöhetnek, és a megvalósításban is aktívan részt vehetnek. A szülőknek köszönhetően valósíthatjuk meg az „Együnk gyümölcsöt, zöldséget minden nap! programot.

A pedagógiai Program részét képezi az Egészségfejlesztő program, ennek megvalósítása ennek a nevelési évnek a fő feladata. Részt veszünk, a Gondolkodj egészségesen Programban is: 2023. novemberében, Happy hét programban 2024. márciusában.

4.1.6. Koronavírus elleni védekezés szabályai

Külön dokumentumban szabályoztuk az Oktatási Hivatal ajánlása és utasítása alapján. Ez tartalmazza:

1. Takarítás, fertőtlenítés
2. Az intézmények látogatása, rendezvények, kirándulások
3. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása
4. Étkeztetésre vonatkozó szabályok
5. Gyermek hiányzások kezelése
6. Teendők beteg személy esetén
7. Intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetén
8. Kommunikáció

Folyamatosan módosulhat, ha a járványügyi helyzet indokoltnak tartja az új szabályozást.

4.1.7. Környezettudatos életmódra nevelés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SZMSZ	oldaltól oldalgig
2.	HÁZIREND	oldaltól oldalgig
3.	Pedagógiai Program	44 oldaltól 47 oldalgig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól oldalgig

44. adattábla

Dátum	Tevékenység	Tartalom	Felelős
Folyamatos	Zöld Óvoda programjai	Zöld szemlélet megismertetése	óvónők
Folyamatos	Energiakuckó programjai	Energiatakarékosságra nevelünk	Pap Jánosné
Folyamatos	Madárbarát Óvoda programjainak megvalósítása	Madárvédelemre nevelés	Óvónők
Folyamatos	Játékba integrált tanulás: „Zöld Hetek” Zöld szemlélet elméletben és gyakorlatban című jó gyakorlat megvalósítása	Környezettudatos magatartás kialakítása	Óvónők
2023. szeptember vége	Szemétszedés	tiszta környezetre nevelés	óvónők
2023. 09. 3 hete	Levegő szennyezettségének okai, hogy védjük a levegő tisztaságát	beszélgetés, kísérletek	óvónők
2023. 10. eleje	Állatok világ napja	vetélkedő szervezése	Gergely Irén
2023. 10. 4 hete	Tűz az ember barátja, de ellensége is lehet	beszélgetések, bemutató	óvónők
2023. 11. 3. hete	Madárvédelem témakör	beszélgetés, madáretező készítése	óvónők
2024. 01. 2 hete	Vizeink védelme, víz szennyezés, állatok védelme	beszélgetés, vetítés	óvónők
2024. 03. 22	Víz világ napja	vetélkedő szervezése	Pap Jánosné
2024. március	Happy program	heti programsorozat megvalósítása	Óvónők
2024. 03. 3. hete	Víz, mint energiaforrás, víz hasznosítása, víz körforgása, vízi állatok védelme	beszélgetés, bemutató	óvónők
2024. 04. 21	Szemétszedés	tiszta környezetre nevelés	Óvónők
2024. 04.21	Föld napja	vetélkedő szervezése	Óvónők
2024. 05.10	Madarak és fák napja	vetélkedő szervezése	Óvónők
2024. 05. 2. hete	Madárvédelem	séta alkalmával madarak megfigyelése, fészkek, beszélgetés	óvónők
2024. 06. 1. hete	szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás	gyűjtőedények megtekintése, barkácsolás	óvónők

Szöveges indoklás

Szeretnénk elérni, hogy a gyermekek ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetünk növény- és állatvilágát. A gyermekek olyan tapasztalatokat szerezzenek, amelyek az életkoruknak megfelelő biztonságos eligazodáshoz nélkülözhetetlenek. Alakuljon ki a gyermekeknek a környezethez való érzelmi kötődése.

Szeretnénk elérni, hogy a gyermekek maguk fedezzék fel a körülöttük lévő világot, így talán jobban is vigyáznak majd rá. A környezet megismerése mellett nagy figyelmet fordítunk a környezetünk védelmére.

Ennek érdekében a Játékba integrált tanulás: „Zöld hetek” Zöld szemlélet elméletben és gyakorlatban című jó gyakorlat megvalósítását is felvállaljuk.

Erre mindig nagy figyelmet fordítottunk. Szeretnénk közvetlen környezetünket minél hatékonyabban megismertetni a gyermekekkel. Szeretnénk mindent a saját környezetében megfigyelni. Helyi adottságainkat szeretnénk maximálisan kihasználni. Az elmúlt évben tágabb környezetünk megismerése érdekében több kirándulást szerveztünk az óvodásoknak, ezt ebben az évben is szeretnénk folytatni. Úgy érezzük a gyermekek sok tapasztalatra, ismeretre tettek szert, és nagyon jól érezték magukat. Pályáztunk a Zöld Óvoda Címre, melyet el is nyertünk 2017-ben első ízben, részt veszünk az Energiakuckó programban, és regisztráltunk a Madárbarát kert programba is, elnyertük a Madárbarát Óvoda címet is. Megvalósítjuk az általunk kidolgozott ÖKO Programot, mely során együttműködünk a Fazekas József Általános Iskolával. Megvalósítjuk a Biztonságos Óvoda és az Ovizsaru programot is!

4.2. Közösségfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	32	oldaltól	32	oldalig
2.	HÁZIREND	16	oldaltól	16	oldalig
3.	Pedagógiai Program	8	oldaltól	9	oldalig
	Pedagógiai Program	19	oldaltól	21	oldalig

Szöveges indoklás

Boldog Óvodai címet, Biztonságos Óvoda címet megpályáztuk. Vállaljuk, hogy a 2023/2024-es nevelési évtől beépítjük a tematikát az óvodai életünkbe, megvalósítjuk a programokat. Mivel minden évben változik a csoport összetétele, ezért nagy figyelmet fordítunk a közösségformálásra. Ebben az évben a Maci csoportba 13 gyermek jön át a Süni csoportból, 9 gyermek maradt a régi óvodások közül. Így nagyon fontos, hogy év elején jól megismerjék egymást, segítsék egymást, tanulják meg egymás nevét, jelét. Ismerjék meg egymást. Ennek érdekében sok ismerkedő játékot játszunk.

A Süni csoportba 8 gyermek marad, ehhez jön 13 új óvodás, akik most kezdik el az óvodát. Így itt is kiemelten kezeljük a közösségfejlesztést. Felajánljuk minden szülőnek és gyermeknek, hogy minden nap nyitott az óvodánk kapuja számukra, bármikor betekintheznek hozzánk, hogy ismeretségünk mélyüljön, ők pedig szokják a leendő környezetüket. Már előző évben meghívtuk őket rendezvényeinkre, hogy jobban belelássanak az óvodában folyó életbe. Közösség fejlesztésünket támogatják a következő programok: Óvodakukucskáló, Csacsogó délután is.

Boldog Óvoda program:

Megvalósítjuk a Boldogságóra óvodai programját.

Az Alapítvány egyik kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az óvodás korosztály számára kidolgozott Boldogságóra programmal. Vállaljuk, hogy a 2023/2024-es tanévben minden hónapban legalább egy csoportnak tartunk boldogságórát a cím elnyerésével járó oktatási csomag használatával, és egy feladat megvalósításáról fotót vagy más dokumentációt töltünk fel a www.boldogsagora.hu/oktatasi-segedanyagok weboldalon a regisztrált csoportjuk bejegyzéseihez.

Kifejeztük óvodások számára fejlesztett, pozitív gondolkodást, boldogságszintet növelő kézikönyvet használnunk, több mint 200 személyiségfejlesztő gyakorlattal, továbbá Prof. Dr. Bagdy Emőke relaxációs programjával szeretnénk az ovisainknak segíteni, akik sokszor tele vannak szorongásokkal, félmekkel és bizonytalansággal. Ezeknek a gyakorlatoknak a segítségével könnyebben vészeli át a változás időszakát, magabiztosabbak állnak a mindennapi kihívások elé és megtanulják észrevenni az élet szépségét, az örömteli pillanatokat. Így boldog, határozott és pozitív énképpel rendelkező kisiskolás válhat belőlük.

A kiadványban szereplő módszerek és technikák pozitív hatásait az ELTE PPK tudományosan is igazolta.

Az ovisoknak szóló Boldogságóra kézikönyv 10 egymásra épülő témából áll, amelyek az ovisok fejlettségi szintén foglalkoznak a boldogság különböző összetevőivel, feltételeivel:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömek élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

41

Biztonságos Óvoda Program

2020-ban pályáztunk a programban való részvételre, amit meg is nyertünk. folyamatosan kell megvalósítanunk a foglalkozásokat, mely során megtanítjuk a gyermekeknek a helyes közlekedési szabályokat, utazási tudnivalókat, a közösségi közlekedés szabályait. A program azon távlati cél elérésének egyik megalapozó tevékenysége, hogy a hazai közúti közlekedési kultúra, a közlekedők biztonságorientált felkészültsége a legfejlettebb országok szintjére emelkedjen. Ennek érdekében a megfelelő felkészítés már a legkisebb korcsoporttól kezdve tudatos munkát igényel. A Biztonságos Óvoda Program további célja, hogy az óvodákban ösztönözze és segítse a közlekedésre nevelés megvalósítását, és ehhez támogatást adjon az óvodapedagógusoknak a munkához. Mivel óvodás korban még nem beszélhetünk önálló közlekedésről, ezért a korosztálynak megfelelően az alapok elsajátításához módszertani anyagot dolgoztunk ki, amely eszközként szolgál az óvodapedagógusoknak az ismeretek átadásában. A program az óvodapedagógusok mellett az óvodás korosztály és a szülők megszólítására is alkalmas a legfontosabb közlekedésbiztonsági ismeretek széles körben történő terjesztésére érdekében. További programelemet jelent a résztvevő óvodákkal való folyamatos kapcsolattartás és utógondozás is.

Megvalósítjuk a módszertani ajánlásokat.

Ovizaru Program

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	8	oldaltól	8	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	19	oldaltól	21	oldalig

46. adattábla

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Folyamatos	beszélgetőkör	odafigyelés egymásra	gyermekek, pedagógusok	óvónők
2023. szeptember	ismerkedés az új óvodásokkal	közösségépítő játékok	gyermekek, pedagógusok	óvónők
2023. szeptember	szülői értekezlet	éves programok ismertetése, ismerkedés	szülők pedagógusok	Pap Jánosné

2023. szeptember vége	vásárolás	közös program	gyermek, pedagógusok, érdeklődő szülők	óvónők
2023. szeptember	Sportolj velünk program	közös mozgás	gyermek, szülők, pedagógusok	óvónők
2023. október	közös szünet	közös program	gyermek, pedagógusok, érdeklődő szülők	óvónők
2023. október	közös játék	csapatjáték	gyermek, pedagógusok	óvónők
2023. november	színházlátogatás	közös program	gyermek, pedagógusok	óvónők
2023. november	Márton nap projekt	közös program	gyermek, pedagógusok	óvónők
2023. december	Mikulásváró program	közös játék	gyermek, szülők, pedagógusok	óvónők
2023. december	közös karácsony- várás	közös ajándék- készítés, játékok	gyermek, pedagógusok	óvónők
2024. február	farsang	közös rendez- vény, játék	gyermek, szülők, pedagógusok	óvónők
2024. március	víz világnapja	közös játék	gyermek, pedagógusok	óvónők
2024. április	húsvét	ünnepvárás, közös játék	gyermek, szülők, pedagógusok	óvónők
2024. április	Színházlátogatás	közös élmény	gyermek, pedagógusok	óvónők
2024. május	gyermeknap ki- rándulás	közös program	gyermek, pedagógusok, szülők	óvónők
2024. június	évváró, ballagás	közös program	gyermek, pedagógusok, szülők	óvónők
2024. június vége	közös kirándulás	közös program	gyermek, pedagógusok, szülők	óvónők

Szöveges indoklás

A közösségfejlesztés közös feladat. Az óvoda valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során, hogy példaként áll a gyermekek előtt megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával.

Megvalósítandó közösségfejlesztési feladataink:

- A tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással.
- A gyermekek kezdeményezéseinek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek támogatása.
- A közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése (példamutatással, helyes cselekvések bemutatásával, bírálat, önbírálat segítségével).
- A gyermekek önállóságának, öntevékenységének fejlesztése.
- Különböző változatos munkaformákkal (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Olyan pedagógus közösség kialakítása, amely összehangolt követeléseivel és nevelési eljárásaival az egyes csoportokat vezetni, és tevékenységüket koordinálni tudja.
 - Átgondolt játéktervvel és a tevékenység pedagógiai irányításával biztosítsák, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését.
 - A sokoldalú és változatos foglalkozások (zenei, tánc, képzőművészeti, kézműves) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
 - A séták, a kirándulások mélyítsék el a természetszeretetet és a környezet iránti felelősséget.

Nagyon fontos a szülői közösség építése. Ennek érdekében szülői értekezleteket tartunk, programjainkra meghívjuk őket, a megvalósításba bevonjuk őket.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	11	oldaltól	13	oldalig
4.	IMIP	11	oldaltól	11	oldalig

Szöveges indoklás

15. TERVEZÉS

Cél:

A nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai munka biztosítása.

Alapelvek:

Tartalom és forma egysége. távlati és szakaszos egymásra épülés, konkrétság, folyamatosság, együttműködés.

A tervek elfogadásában a nevelőtestület döntési jogköre érvényesül. A szülőket érintő kérdésekben a szülői közösség véleményét is beszerezzük.

Területei:

- Pedagógiai, tanügy-igazgatási
- Munkáltatói
- Gazdálkodási
- Egyéb

Szintjei:

Stratégiai tervezés

Helyi nevelési program, minőségirányítási program, továbbképzési terv, SZMSZ, házirend, vezetői pályázat

Projekt tervezés:

Éves munkaterv, minőségirányítás éves terve, beiskolázási éves terv, csoportok éves terve, tematikus tervek, költségvetés éves terve, szabadságolási terv, ünnepek rendje, gyermekközösségi programok, tanügyi feladatok terve, leltározási – selejtezési ütemterv, munkaközösségek terve,

Operatív tervezés

Munkarend, helyettesítés rendje, napi feladatok végrehajtása, szülői kapcsolattartás terve

5.2. Ellenőrzés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	27	oldaltól	28	oldalig
2.	HÁZIREND	11	oldaltól	12	oldalig
3.	Pedagógiai Program	58	oldaltól	58	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

Ellenőrzés megnevezése	Határidő I. félév	Határidő II. félév	Ellenőrzést végző személy
Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű	2024. január	2024. június	Pap Jánosné
Felvételi, előjegyzési naplót-teljeskörű	2024. január	2024. június	Pap Jánosné
Felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű	2024. január	2024. június	Pap Jánosné
Óvoda köteles gyermekek	2023 szeptember	2024. január	Pap Jánosné

óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési naplóteltjeskörű			
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszerteltjes körű	2024. január	2024. június	Pap Jánosné
Gyermekebalesetek megelőzése-teltjeskörű	alkalomszerűen	alkalomszerűen	Pap Jánosné Kristyánné Raffai Anita
SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka-meghatározott csoportban-teltjes körű	alkalomszerűen	alkalomszerűen	Pap Jánosné
Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok-teltjeskörű	2023. október 2024. január	2024. május	Pap Jánosné
Egészséges életmód, – szűrőpróba szerűen	alkalomszerűen	alkalomszerűen	Pap Jánosné Kristyánné Raffai Anita
Környezeti nevelés, környezetvédelem- szűrőpróba szerűen	alkalomszerűen	alkalomszerűen	Pap Jánosné Kristyánné Raffai Anita
Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek- teljes körű	alkalomszerűen	alkalomszerűen	Pap Jánosné Kristyánné Raffai Anita
Dajkák munkájának ellenőrzése	alkalomszerűen szűrőpróbaszerűen	alkalomszerűen szűrőpróbaszerűen	Pap Jánosné
Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív.) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba	minden hónap végén, szűrőpróbaszerűen	minden hónap végén, szűrőpróbaszerűen	Pap Jánosné
Kapcsolattartás a partnerekkel	alkalomszerűen	alkalomszerűen	Pap Jánosné Kristyánné Raffai Anita
Szakmai munka ellenőrzése	évente legalább egyszer	évente legalább egyszer	Pap Jánosné Kristyánné Raffai Anita

**Ellenőrzési terv
2023/2024**

Sorsz.	Ellenőrzött tevékenység	Módszer	Ellenőrzést végző	Határidő
1.	Adminisztráció vezetésének ellenőrzése Maci csoport	Naplók vizsgálata	intézményvezető	2023. szeptember 15.
2.	Adminisztráció vezetésének ellenőrzése Süni csoport	Naplók vizsgálata	intézményvezető	2023. szeptember 30.
3.	Higiéniai szabályok betartása Süni csoport	Megfigyelés	intézményvezető	2023. október 30.
4.	Higiéniai szabályok betartása Maci csoport	Megfigyelés	intézményvezető	2023. október 30.
5.	Foglalkozáson való részvétel, szakmai munka ellenőrzése Maci csoport	megfigyelés	intézményvezető	2023. november 30.
6.	Foglalkozáson való részvétel, szakmai munka ellenőrzése Süni csoport	megfigyelés	intézményvezető	2023december 15.
7.	Ünnepélyek előkészítése, lebo-	megfigyelés	intézményvezető	2023. december 22.

	nyolítása (karácsony) Süni csoport			
8.	Ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása (karácsony) Maci csoport	megfigyelés	intézményvezető	2023. december 22.
9.	Nevelő munka, játék, gondozás Süni csoport	megfigyelés	intézményvezető	2024. január 31.
10.	Nevelő munka, játék, gondozás Süni csoport	megfigyelés	intézményvezető	2024. január 31.
11.	Naplók ellenőrzése	Naplók ellenőrzése, értékelése	intézményvezető	2024. január 15.
12.	Adminisztráció vezetésének ellenőrzése Maci csoport	Naplók vizsgálata	intézményvezető	2024. február. 28.
13.	Naplók, gyermekek értékeléseinek ellenőrzése Mindkét csoport	naplók vizsgálata	intézményvezető	2024. január vége
14.	Adminisztráció vezetésének ellenőrzése Süni csoport	Naplók vizsgálata	intézményvezető	2024. január 31..
15.	Adminisztráció vezetésének ellenőrzése Süni csoport	Naplók vizsgálata	intézményvezető	2024. február 28.
16.	Higiéniai szabályok betartása Süni csoport	Megfigyelés	intézményvezető	2024. március 31.
17.	Higiéniai szabályok betartása Maci csoport	Megfigyelés	intézményvezető	2024. március 31.
18.	Foglalkozáson való részvétel, szakmai munka ellenőrzése Maci csoport	megfigyelés	intézményvezető	2024. április 30.
19.	Foglalkozáson való részvétel, szakmai munka ellenőrzése Süni csoport	megfigyelés	intézményvezető	2024. április 30.
20.	Nevelő munka, játék, gondozás Maci csoport	megfigyelés	intézményvezető	2024. május 31.
21.	Nevelő munka, játék, gondozás Süni csoport	megfigyelés	intézményvezető	2024. május 31.
22.	Ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása (anyák napja, évváró) Süni csoport	megfigyelés	intézményvezető	2024. május-június.
23.	Ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása (anyák napja, évváró) Maci csoport	megfigyelés	intézményvezető	2024. május-június
24.	Naplók, gyermekek értékeléseinek ellenőrzése Mindkét csoport	megfigyelés, naplók ellenőrzése, értékelése	intézményvezető	2024. június közepe

Szöveges indoklás

Célja:

A célkitűzések és az ellenőrzés mérés eredményeinek összehasonlítása, elemzése, eredmények és hiányosságok feltárása, összegzése.

Hatékonyság mértékének megállapítása.

Alapelvei:

Eredményét felhasználjuk nevelési programunk sikeres végrehajtásának értékelésében.

Objektív, konkrét, indokolt legyen.
Nyilvánosság.
Fejlesztésre, innovációra ösztönözzön.
Hatása motiváló, személyiségfejlesztő, hatékonyság növelő legyen.
A fenntarthatóság legfontosabb eleme a használható, minden résztvevő és felelős számára érthető szabályozás megszületése, azaz annak meghatározása, hogy ki, mit, mikor, milyen eszközökkel, módszerekkel végezzen el .

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	27	oldaltól	28	oldalig
2.	HÁZIREND	15	oldaltól	15	oldalig
3.	Pedagógiai Program	32	oldaltól	34	oldalig
4.	IMIP	21	oldaltól	22	oldalig

49. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2024. január	Gyermekek értékelése	gyermek fél-éves értékelésének elkészítése	gyermek, pedagógusok	Óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2024. május	Gyermekek értékelése	gyermek év végi értékelésének elkészítése	gyermek, pedagógusok	Óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	foglalkozásokon való értékelés	gyermek teljesítményének értékelése, kiemelve a pozitívumokat	gyermek, pedagógusok	Óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	évente egy alkalom minden pedagógus	bemutató foglalkozások,	foglalkozások megfigyelése, értékelése	óvodapedagógus, intézményvezető	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	alkalomszerűen	bemutató foglalkozások	foglalkozások megfigyelése, értékelése	pedagógusok, vezető	Pap Jánosné

Szöveges indoklás

Pedagógiai programunk megvalósítását a nevelőtestületünk alapos vizsgálat után értékeli.
E vizsgálatok a következő szempontok alapján történnek:

- Programunk megfelel-e a benne kitűzött céloknak, feladatoknak.
- A programunk minden szempontból megfelel-e a gyermek kreatív személyiség fejlődésének.
- Nevelőtestületünk megfelelően összehangolt munkát végez-e a programban foglaltak megvalósítása érdekében.
- Helyi programunk mennyire használható a program feltételeinek tükrében.
-

A feltételek alapos vizsgálata:

- Kiterjed az eszközök feltételrendszerére
- A fejlesztés pénzügyi forrásainak áttekintésére.
- Nevelőtestületünk szakmai felkészültségére
- Programunk gyakorlati hatását következő 3 irányból:
 1. a gyermek szempontjából
 2. a nevelőtestület szempontjából
 3. a szülők szempontjából

A vizsgálat módszerei óvodánkban:

A vizsgálatot kétféle módszer alapján végezzük:
Humanisztikus és méréses vizsgálati formában.

A humanisztikus vizsgálati módszer fajtái:

- megfigyelés
- beszélgetés
- közvetlen beszélgetés

dokumentumelemzés

47

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	16	oldaltól	19	oldalig
3.	Pedagógiai Program	27	oldaltól	30	oldalig

50. tábla

Gyermekvédelmi munkaterv a 2023-2024-os nevelési évre

Feladatunk:

- A gyermeki jogok védelme kimondja a 11.§-ban mindenkinek kötelessége, aki gyermeknevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- A Köznevelési Tv. megfogalmazza: minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés.
- Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában már az óvoda jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz /családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy/ az intézményi felelős közreműködésével.

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok:

Szeptember, Október: A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel.

A hátrányos helyzetű családok megsegítéseinek lehetőségeit megbeszéljük, az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorát egyeztetjük.

Korcsoportonként a rászorulókat kiszűrése.

Szülői értekezleteken a szülőket tájékoztatjuk az igényelhető segélyezési formákról, a

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról. Ellenőrizzük a tanköteles gyermekek óvodába járását. Családlátogatások megkezdése. Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal

November: Az óvodai nevelést nehezítő magatartási és egészségügyi problémák megoldására külső segítő intézményekkel kapcsolat felvétel és folyamatos kapcsolattartás. (Nevelési Tanácsadó,) Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal.

December: A családlátogatások és a csoportban végzett nevelőmunka alapján, intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése.

Egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni fejlesztési lehetőségek kihasználása a közelgő

ünnepvárás hangulatában. Szeretetteljes bánásmód, családias légkör kialakítása.

Január: A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése.

A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése, esetleg külső hatósági

intézkedések kezdeményezése, ha szükséges. A szülők tájékoztatása a vizsgálati

eredményekről. Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal

Február: Az intézményi gyermekvédelmi munka összegzése a tagóvoda gyermekvédelmi felelősével.

Március: A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.

Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal.

Április: A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében. Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal

Május: Az év végi ünnepek – anyák napja, gyermeknap, sportnap, évzáró, kirándulások lebonyolításában a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek megsegítése.

Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal

Megsegítés lehetőségei:

- többszöri konzultáció a szülőkkel
- fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok
- nevelési tanácsadó, családsegítés
- rendszeres és rendkívüli támogatások
- a gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete

Óvodánk kapcsolatai:

- Szülői szervezet
- Alapítvány Kuratóriuma
- Védőnő
- Gyermekorvos
- Családsegítő - és Gyermekjóléti Szolgálat
- Polgármesteri Hivatal – Szociális és Gyámügyi Osztály
- Iskolák gyermekvédelmi felelőse
- Első osztályos tanítónők

Kristyánné Raffai Anita
Gyermekvédelmi felelős

Szöveges indoklás

Az óvoda gyermekvédelem célja, feladatai:

- a legfontosabb a prevenció
- probléma felmérés (az okok keresése, segítségnyújtás)
- jelzés a Gyermekjóléti Szolgálatnak, különböző szakembereknek (orvos, védőnő, Nevelési Tanácsadó)
- folyamatos együttműködés, kapcsolattartás a szakemberekkel.

A gyermekvédelmi felelős feladatai

A gyerekekkel kapcsolatos feladatok

A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek felmérése az óvodapedagógusok jelzései alapján. Nyilvántartásba vétel, a veszélyeztettség, hátrányos helyzet típusának mérlegelése, ez alapján a további teendőkre javaslattal, segítségnyújtás. Szükség esetén szakemberek bevonása, jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat felé. (írásban) Általános prevenciós tevékenységek, a gyermekek érdekeinek képviselete minden területen. Szükség esetén családlátogatás.

A nevelőtestületben végzendő feladatok:

- segítségnyújtás, együttműködés, szemléletváltás,
- Információ átadása
- Tanácsadás
- Nevelőtestületi értekezleteken való aktív részvétel
- Szakirodalom ajánlása.

A szülők körében végzett feladatok

- együttműködés, szemléletformálás,
- tanácsadás, életvezetési tanácsok
- információ, programok ajánlása.

Önálló feladatok:

- külső intézményekkel történő kapcsolattartás (iskola, orvos, védőnő, Nevelési Tanácsadó, családgyógyozó, Gyermekjóléti Szolgálat)
- nyilvántartások vezetése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	16	oldaltól	19	oldalig
3.	Pedagógiai Program	27	oldaltól	30	oldalig

Felelős

hó nap idő

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2023. szeptember	Balesetmegelőző szabályok ismertetése a gyermekekkel, dolgozókkal	szabályok elsajátítása, betartatása	gyermekek, pedagógusok	Óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2023/2024 nevelési év	Csoport szabályok ismertetése év elején	Beszélgetés a biztonságos óvodai élet szabályairól óvodán belül, óvodán kívül	gyermekek, pedagógusok	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2023/2024 nevelési év	Biztonságos Óvoda Program megvalósítása	Foglalkozások megtartása	gyermekek, pedagógusok	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2023/2024 nevelési év	Ovizzsaru Program megvalósítása	Foglalkozások megtartása	gyermekek, pedagógusok	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Eszközök ellenőrzése	balesetveszélyes eszközök eltávolítása, javítása	dolgozók	Óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	Gyermekek figyelmének felhívása foglalkozások előtt	minden nap a baleset megelőzés érdekében felhívjuk a gyermekek figyelmét a balesetveszélyre.	gyermekek, pedagógus	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	folyamatos	gyermekek figyelmének felhívása	kirándulások, séták előtt szabályok ismertetése	pedagógus, gyermekek	óvónők
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2024. január	baleset és tűzvédelmi oktatás	új szabályok megismerése,	dolgozók	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	Kirándulások előtt	Baleset megelőzés	szabályok ismertetése	óvónők	Pap Jánosné

Szöveges indoklás

- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az ajzatok vak-

- dugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével;
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be.
- A pedagógusok feladata, hogy:
- haladéktalanul jelezzék az intézményvezető felé azokat a helyzeteket, melynek ellenőrzésében az intézményvezetők felelősek;
 - a mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére. A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá;
 - javaslatot tegyenek az óvoda épületének és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.

Az óvoda nem pedagógus alkalmazottjainak feladata, hogy

- a munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére,
- a veszélyforrást jelentő munkahelyüket, eszközöket mindig zárják stb.

Az intézményvezető felelős azért, hogy az intézmény területe, - beleértve a belső termeket, szobákat, valamint az udvart – felmérésre kerüljön a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

A védő, óvó intézkedések céljából az adott területre vonatkozó figyelmeztető jelzéseket, figyelmeztető táblákat, hirdetményeket ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell a veszélyeztetettekkel.

Balesetmegelőzés intézkedései

1. Nevelési év elején az első nap ismertetni kell:

- Óvoda környékére vonatkozó közlekedési szabályokat
- Házirend balesetvédelmi előírásait
- Rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa) bekövetkezése esetén szükséges teendőket. Menekülési útvonal, menekülés rendje
- Gyermekek kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban

2. Folyamatos feladataink az év során:

a) *Csoportban a balesetmegelőző szabályok:*

- Játékok, bútorok rendeltetésszerű használata
- Társas viselkedési szabályok ismertetése, betartatása
- Barkácsolás során használt eszközök helyes használata
- Evőeszközök életkoruknak megfelelő, rendeltetésszerű használata
- Naposi teendők figyelmes elvégzése. (Ne törjék össze a tányérokat, poharakat). Ha eltörik, azonnal jelezzék a felnőtteknek, ne nyúljanak hozzá.
- Ha eltörik egy játék, azonnal jelezzék a felnőtteknek.
- Csak kikértezés után hagyhatják el a csoportszobát
- Felnőttekkel udvariasan viselkedjenek.

b) *Mosdó, WC helyiségek balesetmegelőző szabályai*

- Vigyázzanak egymás testi épségére
- Türelmesen várják ki a sorukat, ne lökdössék egymást
- WC papírt ne dobálják a WC-be.
- Ne nyúljanak a fűtési berendezésekhez, bojlerhez.
- Helyes szappan, törölköző, fogkefe használat
- Ne locsolják ki a vizet, mert elcsúszhatnak.
- Vízór feladatai

c) *Előtér, öltöző balesetmegelőző szabályai*

- Ne csúszkáljanak, ne futkározzanak!
- Az ajtón csak felnőtt kíséretével mehetnek ki.
- Fokozottan vigyázzanak az akvárium közelében.
- Ne nyúljanak a villanykapcsolókhoz, ne nyúljanak az akvárium vizébe

d) *Udvar, játszótér használata*

- Vigyázzanak egymás és saját testi épségére
- Udvaron található játszóeszközöket rendeltetésének megfelelően használják.
- Ne hagyják el a játszótér területét! Csak felnőtt kíséretében
- Hintázó gyermekek közelébe ne menjenek!
- Vigyázzanak a csocsóasztalnál.
- Az udvari játszótéri eszközöket ne tegyék tönkre.
- Vigyázzanak a csúszda használatánál. Ne másszanak szembe a többiekkel.
- Az előudvarból nem mehetnek ki a kapun.

e) *Séta, óvodai kirándulás, színházlátogatás balesetmegelőző szabályai*

- Az óvónőknek ki kell oktatniuk a gyermekeket minden gyakorlati, technikai jellegű feladat előtt a baleseti veszélyforrásokra, kötelező viselkedés szabályaira
- Az óvónőknek visszakérdezéssel meg kell győződni arról, hogy a gyermekek elsajátították-e a szükséges ismereteket.
- A helyes közlekedési szabályokra fel kell hívni a gyermekek figyelmét
- Busszal történő fel- és leszállás, buszon való utazás szabályainak ismertetése
- Séta közben óvjuk, védjük környezetünket, ne szemeteljünk. (Környezettudatos magatartás szabályainak betartása)

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	12	oldaltól	12	oldalig
2.	HÁZIREND	4	oldaltól	4	oldalig
3.	Pedagógiai Program		oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

52. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2023.december 21	leltárkészítés, téli nevelőtestületi értekezlet	Leltár elkészítése	pedagógusok,	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2024.április 02	tavaszi nevelőtestületi értekezlet	Leltár elkészítése	pedagógusok,	Pap Jánosné
Sümegecsehi Lurkó Óvoda	2024. május vége	gyermeknap kirándulás	kirándulás a gyermekeknek	pedagógusok, szülők, gyermekek	Pap Jánosné

Szöveges indoklás

Egy nevelési évben 5 napot vehetünk igénybe. Célom, hogy a pedagógusok továbbfejlődésére fordítanánk ezeket az alkalmakat, nevelési értekezletekre, illetve a gyermekeknek szervezett programokra.

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	11	oldaltól	11	oldalig
2.	HÁZIREND	4	oldaltól	4	oldalig
3.	Pedagógiai Program	13	oldaltól	13	oldalig

53. adattábla Dátum IDŐSZAK Ügyeleter, felelős

 hó naptól napig

1		2023. 12. 27	2024. 12. 29	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamilyen szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem) 5 nap	Pap Jánosné
2		2024. 08.01	2024. 08. 23	NYÁRI IDŐSZAKBAN (Ügyeleter óvoda: Zalaszentgróti Napközi Otthonos Óvoda)	Pap Jánosné

Szöveges indoklás

Mindkét időszakban felmérjük a szülők igényeit, az óvoda nyitva tartását illetően. A szülők aláírással jelzik, ki meddig hozza a gyermekét. A nyári időszakban szeretnénk a csoportokban a fertőtlenítő meszeléseket elvégezni. Mindkét helyen ki kell festeni a mellékhelyiségeket. A nyári nagytakarításokat is el szeretnénk ebben az időszakban végezni.

Az iskolai őszi és tavaszi szünet idejében nyitva van az óvoda.

11. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

Az új óvodavezetői pályázatban meghatározott rövid és középtávú és hosszú tervek megvalósítását az előző évekhez hasonlóan folytatjuk. Új programokat vezettünk be, nagy figyelmet fordítunk a gyermekek egyéni, kiscsoportos fejlesztésére, Zöld Óvodai tartalmakat, ÖKO programot, Biztonságos Óvodai tartalmakat megvalósítjuk. Új kapcsolatokat építünk, támogatásokat keresünk óvodai céljaink megvalósításához.

10. Óvodai dokumentációk vezetése

Az óvoda nevelőmunkát rögzítő dokumentumokat a pedagógiai programunk rögzíti. A dokumentumok pontos, szakszerű vezetése a csoportban dolgozó óvodapedagógusok feladata. A következő dokumentumok naprakész vezetéséről kötelesek gondoskodni:

Felvételi és előjegyzési napló: statisztikai adatszolgáltatás alapja, pontos, naprakész vezetése kötelező.

Felvételi és mulasztási napló - statisztikai adatszolgáltatás alapja, pontos, naprakész vezetése mindenkinek kötelező. Hét nap igazolatlan hiányzás esetén jelentési kötelezettség van az óvodavezető felé, hogy a szükséges felhívásokat meg lehessen tenni.

Felvételi és mulasztási napló – az óvodába járó gyerekek pontos létszámának rögzítésére szolgál. Ezen dokumentum alapja a statisztikai adatszolgáltatásnak és a különböző normatívával kapcsolatos ellenőrzéseknek. Pontos, naprakész vezetése minden óvodapedagógusnak munkaköri feladata, ezen túl jelzési kötelezettségük van az intézményvezető felé, ha a gyermek igazolatlanul hiányzik. Az igazolások begyűjtése alapvető melléklete a felvételi és mulasztási naplónak, különös tekintettel az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII.31.) EM-MI rendeletében megjelent szabályozásokra.

Csoportnapló – A tanfelügyeleti ellenőrzés javaslatának megfelelően új csoportnaplót készítettünk. Szeptembertől már ebben fogunk dolgozni. A csoport életének napi, heti munkáját meghatározó dokumentum. Ebbe jól nyomon követhető legyen a csoport élete, különösen a munkatervek kidolgozására nagy hangsúlyt kell fordítani. A csoportnaplóban jól látható legyen a kompetencia alapú oktatásból megvalósított anyag, ezért zöld színnel kell beírni. A Süni csoportban ebben kap helyet a bölcsődések fejlesztésének tervezése.

A Csoportnapló – a csoportban folyó napi oktató, nevelőmunka legfontosabb dokumentuma. A szakmai munka eredményességének első lépcsőfoka a gondos tervező munka, mely alapján valósul meg az óvodai oktató-, nevelőmunka. A csoportnapló a tervezőmunkán túl tartalmazza a megvalósítás módját, az elért eredményeket és az esetleges további feladatokat, naprakészen nyomon követhető benne a csoportokban zajló szakmai munka.

Egyéni fejlettségi napló – minden gyermek rendelkezzen az óvodai csoportba lépéskor anamnézissel, ezt követően fejlődésének ütemei jól nyomon követhetők legyenek e naplóban. A vizsgálatot évente háromszor végezzük el, szeptemberben, januárban, áprilisban. Januárban és áprilisban az értékelések segítségével fejlesztési feladatokat határozzunk meg, melyet a szülővel megbeszélünk. Ezt aláírásával is igazolja. A napló kezelése során különös gondot kell fordítani a titoktartási kötelezettségre.

A Fejlettségi napló – a gyermekek fejlődését nyomon követő anyagunk első eleme az óvodába lépéskor elkészített anamnézis. Ezt követően a csoportban dolgozó óvodapedagógusok elvégzik az óvodába lépéskor készített megfigyelő lapot, majd évente két alkalommal rögzítik minden gyermek fejlődését. Ezt a fejlődést nyomon követő anyagunk mindenben megfelel a törvényi előírásoknak, áttekinthető, egész óvodára egységes értékelő anyagot nyújt a gyermek fejlődéséről, valamint általa magas szakmai színvonalon készíthető el a gyermekek félévenkénti értékelése, a következő fél év fejlesztési terve és ahhoz kapcsolódó fejlesztő játékok ajánlása. Az itt kapott eredményeket értékeljük, mely arra szolgál, hogy meghatározhassuk, milyen területek fejlesztésére kell a következő időszakban nagyobb figyelmet fordítanunk szakmailag átbeszélnünk. Iskoláskor végén elvégezzük az iskolaérettségi vizsgálatot, mely nagyon alapos, ennek eredménye határozza meg az iskolaérettség megállapítását.

Ezt a szülőkkel családlátogatás, vagy fogadóóra keretében megbeszéljük, és tájékoztatom a szülőket az óvodai szakvéleményről. Minden év végén elkészítjük a csoportos értékelést.

A dokumentumok ellenőrzése az óvodavezető feladata.

1. Intézményünk mérési, értékelési rendszerének, működtetése

Intézményünk mérési értékelési rendszerét a belső ellenőrzés tervezte, iskolaérettségi vizsgálat, egyéni felmérések határozzák meg. A felmérések eredményéről a szülőket tájékoztatjuk. Eddig a 11/1994. MKM-rendelet 20/B§-a szerint zajlott az óvadás gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, annak félévenkénti rögzítése, Magyar Közlöny 2012. évi 115. számában megjelent 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet új szabályai alapján fog már működni ebben a nevelési évben. Az új szabályozás szellemében, egységes óvodai értékelés létrehozása céljából kidolgoztuk az Ügyes vagyok én? gyermeki fejlődést nyomon követő rendszert. Ez alapján végezzük a felméréseket, határozzuk meg a fejlesztendő területeket. Ennek segítségével a szülők félévente értékelést kapnak írásban és szóban fogadóóra keretében, teljes titoktartási kötelezettségünk betartása mellett.

Az iskolaérettségi vizsgálatok rendszerét, a gyermekek sikeres iskolakezdése érdekében a bevezetett rendszer alapján végezzük. Az iskolaérettségi vizsgálatokat minden gyermek esetében a Pap Jánosné fejlesztő pedagógus végzi, aki a Lurkó iskolaelőkészítő foglalkozásokat is vezeti, előre elkészített, mindenki által ismert, elfogadott teszt alapján.

Azon gyermekek esetében, ahol problémát észlelnek lehetőségük van, kontroll vizsgálat kérésére: A szülővel aláíratott írásos kérelem alapján, továbbra is kérhetjük, hogy a Keszthelyi Nevelési Tanácsadó végezze el a gyermek iskolaérettségi vizsgálatát, de a szülő közvetlenül is kérhet időpontot a Tanulási Képességet Vizsgáló Rehabilitációs Szakértői Bizottságtól.

Minden iskolába menő tanköteles korú gyermeknél kötelező iskolaérettségi vizsgálat, melyet dokumentálni kell, s eredményét rögzíteni a gyermek fejlettségét regisztráló anyagban, az óvodánkban érvényes szabályok szerint, csak iskolaérettnak nyilvánított gyermek kaphat aláírt óvodai szakvéleményt. A tavalyi nevelési évtől megváltozott a tankötelezettség szabálya, mely ebben a nevelési évben már augusztus 31. Nagy szakmai felelősségünk, hogy a gyermekek csak tényleg iskolaéretten lépjek át az iskola kapuját.

2. Jó gyakorlataink megvalósításának feladatai:

Közösen könnyebb program megvalósítása:

Program céljai:

- Kidolgozott jó gyakorlat célja, az óvoda- iskola átmenet könnyítése az iskolákba lépő gyerekek számára
- Olyan iskolaérettségi felmérő rendszer alkalmazása, amelyet az óvónő is el tud végezni, és realisa képet ad a gyerekek fejlettségéről
- Olyan közös éves program megvalósítása az óvoda és az iskola között, ahol a leendő elsős tanítónő kooperatívan együttműködik az óvodai munkában az óvónővel, az óvónő pedig figyelemmel kíséri az iskolába átmenő gyermekek további fejlődését.
- A partnerek (gyerek, szülő, óvoda pedagógus, tanító) közötti jó kapcsolat kialakítása már az iskolás kor előtt
- Folyamatos konzultációs lehetőség megvalósítása a két intézmény között a gyerekek egyéni életútjának nyomon követése céljából.
- Az ismeretlentől való félelem minimálisra való csökkentése
- A program kiemelten foglalkozik azzal a ténnyel, hogy a gyerekek eltérő szociális háttérrel érkeznek az óvodába, és az iskolába. Igyekeztünk olyan programokat szervezni, amely nem költség igényes viszont nagyon változatos, és sok programot foglal magába. A rendezvények egy részében a szülők is aktív partnerekké válnak: Egyrészt a programokon részt vehetnek, másrészt a szervezési-bonyolítási feladatokban is aktívan kivehetik a részüket. A feladatok során a szülő-gyerek közösen tevékenykedhet ezzel is elősegítve a szoros kapcsolat kialakulását és fenntartását

Program feladata:

- Olyan közös programok megszervezése, ahol lehetőség nyílik önálló tanulást elősegítő tevékenység-központú foglalkozásokra, differenciált feladat megoldásokra
- Új tanulástechnikai módszerek alkalmazásával lehetővé tesszük a hatékony ismeretszerzést
- A fejlődésben mutakozó egyéni eltéréseket hatékonyabban figyelembe vevő programot valósítunk meg
- Könnyebb motiválás biztosítása az iskolában, mivel a tanítónő részletes tájékoztatást kap az óvónőtől a gyerek fejlettségéről, szociális háttéréről

- A program jól kapcsolódjon a kompetencia alapú oktatáshoz
- A többszintű differenciálás tegye lehetővé a kognitív képességek tudatos fejlesztését
- A közös programok fejlesszék a szociális kompetenciákat: kapcsolatteremtés, kapcsolat tartás, empátia, tolerancia, siker-és kudarc feldolgozó képesség, másság elfogadása
- A projekt pedagógia alkalmazása segítse az együttműködést
- A program biztosítsa az SNI-s, HH, és HHH-s gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását is

6. Lurkó iskolaelőkészítő program- minősített jó gyakorlat

A program célja:

Célunk az, hogy játékos formában fejlesszük a gyerekeknél azokat a készségeket, képességeket, mely az iskola-kezdéshez elengedhetetlenül szükséges. Szeretnénk a foglalkozásokkal megelőzni, vagy enyhíteni a későbbi tanulási zavarok kialakulását.

A folyamat leírása:

Az iskola-előkészítő programunkat minden évben az iskolába menő gyermekeknek szervezzük meg. Mivel egyes csoportban dolgozunk, ezért a kisebb gyerekek folyamatosan figyelemmel kísérik a „nagyok tevékenységeit” így nagyon várják ők is, hogy belekerüljenek ebbe a csoportba. Minden gyermek kap egyéni feladatot, ezzel kiküszöböljük, hogy a jobb képességű gyermek megmondja a másik helyett a válaszokat. A feladatok között vannak egyéni és csoportos feladatok is. Az egyéni feladatoknál személyre szabott feladatot kapnak a gyerekek. Mivel nagyon változatosak, játékosak a feladatok, ezért nagyon szeretik a gyerekek azokat. A foglalkozásokat szeptemberben kezdjük el, és május végén fejezzük be. Hetente egy alkalommal tartjuk, általában mindig ugyanazon a napon, így a gyermekek pontosan tudják, hogy még hányat kell aludni a foglalkozásig. Közben, február-márciusban elvégezzük az iskolaérettségi vizsgálatokat, így április-májusban egyéni fejlesztésekkel még fejleszthetők azok a területek, melyekre a vizsgálat során fény derül. A foglalkozások anyaga meglévő módszerek, terápiák gyűjteménye. Az éves terv megvalósítását segíti a Lurkó iskolaelőkészítő könyv. A gyermekek minden héten haza viszik a könyvet, és otthon a szülővel együtt oldanak meg benne egy feladatot. Így a szülő, már itt megszokja, hogy le kell ülni a gyermekkel foglalkozni. A gyermek pedig megtanul vigyázni a könyvére.

A PP-ban kiemelten kezeljük az egyéni, differenciált fejlesztéseket. Ezért a nap bármely szakában lehetőséget biztosítunk a gyerekeknek a kiscsoportos fejlesztésekre. Szerencsére óvodánk nagyon jól felszerelt ezen a területen, hiszen a Logikó készletek, Rawensburger, Sapientinó, Diset fejlesztők, füzőcske, lapozgatók megtalálhatóak. Ezeknek nagy részét pályázatok segítségével szereztük be, egy részét pedig a Szülők munkájának köszönhetően. Az év során nagyon sokat barkácsolunk, kézügyességüket sokat fejlesztjük, így a ceruzafogásukkal nem lesz probléma. Sokat hajtogatunk, gyurmázunk, vágunk, rajzolunk, festünk más-más technikákkal.

A foglalkozások anyagát úgy állítottuk össze, hogy egyéni és frontális feladatok egyaránt megtalálhatóak benne. A bátorítalább gyerekek később kezdenek el egyéni feladatokban szerepelni, hiszen a legfontosabb a sikerélmény biztosítása, és a kudarc élmény elkerülése.

Igyekeztünk minden olyan képességterület fejlesztését megvalósítani, amely a sikeres iskolakezdéshez elengedhetetlen. A feladatok nagyon játékosak, így minden gyermek szívesen végzi el azokat. A feladatok közül lehet válogatni a csoport teherbírásához igazodva, hiszen nem minden gyerek terhelhető egyformán.

7. Játékba integrált tanulás: „Zöld Hetek” Zöld szemlélet elméletben és gyakorlatban című jó gyakorlat megvalósítása

2010 szeptemberétől beépítjük a helyi nevelési programunk megvalósításába az Óvoda és Bölcsőde Gyenesdiás - Várvolgy Közös Fenntartású Intézmény által kidolgozott jó gyakorlatot. A jó gyakorlat tartalma összhangban van a mi programunkkal, azt új irányvonalakkal kiegészíti, és ez által tartalmasabb lesz a környezet megismerésére nevelési tevékenységünk.

Célok:

- Élményekre épített tanulási környezet kialakítása
- Környezeti kompetenciák, egyénre szabott fejlesztések
- Gyermei személyiség fejlesztésével öntevékeny, kreatív emberré nevelés
- Gondolkodásmód, életmód, viselkedésmód mértéktartó felhasználásának megalapozása
- Partneri kapcsolatok, együttgondolkodás, együttműködés erősítése
- Egészséges életmódra nevelés megalapozása

Feladataink:

- A gyermekeket olyan tapasztalatokhoz juttassuk, melyek életkoruknak megfelelően segíti őket az eligazodásban, tájékozódásban
- A tevékenységek megvalósításával készségeik, képességeik, érdeklődésük segítségével a természet szeretetére és tiszteletére neveljük őket
- Ismereteiket alkotó módon tudják alkalmazni környezetükben, vegyék észre a környezet és saját egészségük ok-okozati összefüggéseit
- Eredményes és hatékony partneri együttműködés megvalósítása, minél szélesebb kör bevonása
- Olyan szokásrendszer és életmódminta közvetítése, mely a szociális- és életviteli kompetenciák megalapozását eredményezi.
- A program által szoros partneri együttműködés kialakításával minden család számára elérhető és megvalósítható környezetvédelmi szemlélet közvetítése, mely egy egészséges szokásrendszer megalapozását segíti elő. Ez a felnövekvő generáció gondolkodásmódját, magatartását, a környezet iránt érzett tiszteletet formálja.

Tervezés

A gyermekek képességeinek figyelembe vételével a foglalkozásokon differenciált fejlesztéseket végzünk. A következő szempontok figyelembe vételével határozzuk meg ki, milyen fejlesztésben részesül:

A fejlődés és a fejlesztés között különbség és vagy kapcsolat van. Az óvodai nevelés, fejlesztést jelent. Nem mondunk le egyetlen gyermek fejlesztéséről sem.

A gyermekek képességszintjei egyéni, sajátos fejlődést mutatnak.

A tervezésnél a következő módszereket alkalmazzuk:

- a. Kiscsoportos tevékenykedtetés előtérbe helyezése
- b. csoportalakítási technikák alkalmazása az óvodások életkori sajátosságainak figyelembe vételével
- c. drámapedagógia rendszeresebb alkalmazása
- d. új anyanyelvi közösséget formáló fejlesztő játékok csoportos alkalmazása

A program megvalósításának kötelező elemei:

Éves program terve:

A tervezés a következő elvek alapján történjen:

- Évszakok szerinti felosztás
 - évszakokhoz kapcsolódó témakörök
 - játékoság előtérbe helyezése
 - Gyakorlatiasság, kísérletezés előtérbe helyezése
 - tevékenykedve ismeretszerzés
 - világnapok megtartása
- takarítási világnap szeptember 20.
 - nemzetközi hulladékgyűjtő nap szeptember 23
 - Az állatok világnapja október 04
 - Földünkért világnap október 21
 - vizes élőhelyek világnapja február 02.
 - víz világnapja március 22
 - Egészségügyi világnap április 07
 - Föld napja április 22
 - Madarak és Fák napja május 10
 - Nemzeti összetartozás napja június 04
 - Környezetvédelmi világnap június 05

9. Referenciaintézményi tevékenységek terve 2023/2024:

- Lurkó iskolaelőkészítő program megvalósítása

- Lurkó iskolaelőkészítő Program népszerűsítése
- Prospektusok, szórólapok kiosztása
- Új érdeklődő intézményekkel kapcsolat felvétel
- Előadások szervezése, megvalósítása igényeknek megfelelően
- Honlap frissítése, leírás felhelyezése

1. Feladatellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, félévi időkeret

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével félévente feladatellátási tervbe kell foglalni.

A féléves feladatellátási terv alapján személyekre lebontva el kell készíteni a személyre szóló feladatmegosztást. A pedagógusok munkáját heti időkeret alapján kell elszámolni, nyomon követni.

Feladatunk:

- a feladatellátási terv összeállítása, és a fenntartónak való megküldése,
- a személyre szóló feladatmegosztás elkészítése (havi intervallumban),

2. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve

Fogászati szűrés: 2023. október-november

Védőnői szűrés: negyedévente

Iskolaorvosi vizsgálat: 2024. május

3. Óvodai felmentés folyamata:

A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama kizárólagosan nem korlátozható, mert az sértené a szülő azon alapvető jogát, hogy a gyermekének adandó nevelést szabadon megválassza. Nkt. 8. § (2) A 2023. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki. A jogszabály változás célja: a gyermek tankötelezettségének megállapítása ügyében az óvodának megfelelő lehetőséget biztosítani szakmai álláspontja kifejtésére. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskola-kezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt. 6. mell.)

1 sz. melléklet

NEVELÉSI ÉV RENDJE

1. **Alakuló értekezlet**
Határidő: 2023. augusztus 24.
2. **Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet**
Határidő: 2023. augusztus 31.
3. **Őszi szünet** (az iskolai szünet ideje alatt lecsökken a létszám, szükség van a felmérésre, ha szükséges csoportösszevonásra):

Időpontja: Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő). Az óvoda nyitva tart. Szülők igényeinek felmérése.
4. **Téli szünet** (az iskolai szünet ideje alatt lecsökken a létszám, szükség van a felmérésre, ha szükséges csoportösszevonásra):

Időpontja: A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8.(hétfő). A szülők igényeit felmérjük.
5. **Januári nevelőtestületi értekezlet**
Határidő: 2024. január 31.
6. **Tavaszi szünet** (az iskolai szünet ideje alatt lecsökken a létszám, szükség van a felmérésre, ha szükséges csoportösszevonásra):

Időpontja: A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08. (hétfő). Az óvoda nyitva tart. Szülők igényeinek felmérése.
7. **Tavaszi nevelőtestületi értekezlet**
Határidő: 2024. április 15.
8. **Évzáró, ballagás**
Határidő:2024. június 15-ig.
9. **Júniusi nevelőtestületi értekezlet**
Határidő:2024. június 30.
10. **Nyári szünet:** tervezett időpontja 2024. augusztus 01-23-ig tervezzük, időtartama a fenntartótól függ. Szülők tájékoztatása a januári szülői értekezleten. Ügyelet biztosítása: Zalaszentgróti Óvoda

A 2023-2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarend, ledolgozás és munkanap áthelyezés az alábbiak szerint alakul majd:

- 2024 augusztus 19-ét 2024. augusztus 03-án dolgozzuk le.

2. sz. melléklet

Óvodai élet megszervezése:

A gyermek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a hetirend és napirend biztosítja a feltételeket a megfelelő időtartamú, párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével. Az óvodában úgy alakítottuk ki a napirendet, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresen visszatérő ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermekekben. Fő jellemvonásai a folyamatosság és a rugalmasság. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.

Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését együttműködve a gondozást végző többi munkatárssal.

Az óvodai nevelés csak a fenntartó által jóváhagyott Lurkó Pedagógiai program alapján történhet és a gyermek neveléséhez szükséges teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg. Az óvoda teljes nyitva tartási idejében a gyermekekkel történő foglalkozások mindegyikét óvodapedagógus irányítja.

Napirendünk igazodik gyermekeink szükségleteihez, fejlettségükhöz, életkorukhoz. A pihenéshez szükséges időt a gyermekek biológiai szükségleteit figyelembe véve határozzuk meg. Napirendünkben elsődleges és meghatározó tevékenység a szabad játék, a kirándulások, séták.

A tanulást, fejlesztést a játékból kiindulva tervezzük, szervezzük. Napirendünk az évszakok által meghatározott feltételek szerint módosítható.

A logopédus, fejlesztőpedagógus és a gyógypedagógus, akik szakképzett pedagógusok, a fejlesztőfoglalkozásokra az óvodapedagógussal egyeztetett módon és időben, a szakemberek által meghatározott gyakorisággal viszi el a gyerekeket.

Hetirend:

Süni csoport:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Külső világ tevékeny megismerése: környezeti tartalom Mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc Verselés - Mesélés	Külső világ tevékeny megismerése: matematikai tartalom Verselés	Mozgás

Maci csoport:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Külső világ tevékeny megismerése környezeti tartalommal Mesélés	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés	Verselés-mesélés Rajzolás, festés, mintázás kézimunka	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás Iskolaelőkészítő fejlesztő foglalkozás Lurkó, KisLurkó

A mesélés-verselés és a rajzolás, festés, kézi munka tevékenység a hét minden napján megjelenhet, hiszen a foglalkozások szervezését a komplexitás jellemzi.

A foglalkozásokat a Lurkó Pedagógiai program és a kompetencia alapú óvodai programcsomag egyes részei alapján terveztük meg ebben az évben is. A külső világ tevékeny megismerése tevékenységet mindig kiemelten kezeltük, hiszen ennek a témái határozzák meg a többi tevékenységterület anyagát is. A foglalkozások komplex formában, egymásra épülve valósultak meg, a foglalkozások anyagát pedig változatosan, az érdeklődést felkeltve igyekeztünk megszervezni. A környezetismeret segítségével szeretnénk elérni, hogy a gyermekek maguk is vegyék észre a természet szépségét, sokszínűségét, változatosságát. Kirándulásainkat is azzal a céllal szerveztük meg, hogy új ismereteket szerezhessenek, és megtaníthassuk nekik, a szülők segítségével a környezet tisztaságának fontosságát. Nagy figyelmet fordítottunk a környezetünk védelmére, természetvédelemre. az év során többször feldolgozzuk ezt a témát, hiszen szeretnénk olyan gyermekeket nevelni, akik meg tanulnak vigyázni környezetükre.

NAPIREND

az őszi, téli, tavaszi időszakra

A tevékenységek			
Kezdete	Vége	Időtartama	Megnevezése
6.30	8.00	1 óra 30 perc	Gyülekezés, szabad játék.
8.00	11.15	3 óra 15 perc	Előkészületek a tízóraihoz, étkezés. Szabad játék közben: Mindennapos mozgás. kezdeményezések, kötött vagy kötetlen tevékenykedtetés, komplex tevékenységek, szabadban tartott megfigyelések, kirándulások, séták. Öltözködés, egyéb testápolási teendők. Levegőzés, udvari játékok.
11.15	15.30	4 óra 15 perc	Előkészületek az ebédhez, terítés. Testápolási teendők, étkezés. Készülődés a pihenéshez, fogmosás, tisztálkodás. Pihenés, altatás mesével, altatódallal, bábos simogatással.. Ébredés, testápolási teendők, uzsonna. Szabad játék, komplex tevékenységek a csoportszobában, udvaron. Levegőzés, játék a szabadban.
15.30	16.30	1 óra	Szabad játék hazamenetelig.

NAPIREND

a nyári időszakra

A tevékenységek			
Kezdet	Vége	Időtartama	Megnevezése
6.30	8.00	1 óra 30 perc	Gyülekezés, szabad játék.
8.00	11.15	3 óra 15 perc	Játékelrakás, előkészületek a tízóraihoz, étkezés. Szabad játék közben: Mindennapos mozgás. kezdeményezések, komplex tevékenységek az óvoda udvarán vagy a csoportszobában, szabadban tartott megfigyelések. Öltözködés, egyéb testápolási teendők. Levegőzés, udvari játékok.
11.15	15.30	4 óra 15 perc	Előkészületek az ebédhez, terítés. Testápolási teendők, étkezés. Készülődés a pihenéshez, fogmosás, tisztálkodás. Pihenés, altatás mesével, altatódallal, bábos simogatással. Ébredés, testápolási teendők, uzsonna. Szabad játék, komplex tevékenységek a csoportszobában, udvaron. Levegőzés, játék a szabadban.
15.30	16.30	1 óra	Szabad játék hazamenetelig.

3. sz melléklet

Mérési terv 2023/2024-OS NEVELÉSI ÉV

1.FÉLÉV

- 1) Logopédiai felmérés
- 2) Fejlesztő pedagógiai felmérés
- 3) Féléves munkaterv megvalósítása
- 4) Humán erőforrás fejlesztése, továbbképzéseken való részvétel
- 5) Gyermekek egyéni fejlesztése
- 6) Kapcsolattartás a partnereinkkel
- 7) Iskolaérettségi felmérés, értékelés
- 8) Egyéni fejlettség mérése, értékelése

2.FÉLÉV

- 1) Fejlesztő pedagógiai felmérés
- 2) Humán erőforrás fejlesztése, továbbképzéseken való részvétel
- 3) Szülők véleménye az iskola-előkészítő tevékenységünkről
- 4) Dokumentumok rendszerezése, ellenőrzése
- 5) Éves munkaterv megvalósítása
- 6) Gyermekek egyéni fejlesztése
- 7) Egyéni fejlettség felmérése, értékelése
- 8) Pap Jánosné önértékelése

4. számú melléklet

Sümegecsehi Lurkó Óvoda
2023/2024-os nevelési évre szóló
HÁLÓTERVE

<i>Dátum, határ- idő</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>
Augusztus		
08. 25.	Alakuló értekezlet	Intézményvezető
08. 28. – 09. 08.	Felkészülés a gyermekek érkezésére, deko- rálás	Óvónők
08.31-ig	Munkaterv, óvodavezetői beszámoló elké- szítése, szabályzatok aktualizálása, elfoga- dása	Pap Jánosné
08. 31-ig.	Év elejei nevelési értekezlet	Intézményvezető
Szeptember		
09.15-ig	Határozatok begyűjtése, kedvezmények biztosítása	Pap Jánosné
09. 15-ig	Munkaköri leírások aktualizálása	Pap Jánosné
09. 15-ig	GyermeKNyilvántartás elkészítése	Pap Jánosné
09. 06-ig.	Közös játék az első osztályosokkal	Elsős tanító, óvónők
09. 10-14.	Egy hetes projekt: Kisasszony napja	Óvónők
09. 15-ig	Telefonszámok egyeztetése a szülőkkel	Pap Jánosné
09. 15-ig	Szülői értekezlet, szülői munkaközösség megalakítása, szülői SZMSZ elfogadása	Pap Jánosné
09. 15-ig	Feladatellátási terv elkészítése, kitöltése	Pap Jánosné, óvónők
09. 15-ig	Óvodaváltoztatás ellenőrzése	Pap Jánosné
09. 30-ig	Anamnézis felvétele, megfigyelések ered- ményeinek rögzítése új gyermekeknel, fejlesztési területek meghatározása	Óvónők
09. 15-ig	Házirend aktualizálása	Pap Jánosné
09. 15-ig	Munkarend elkészítése	Pap Jánosné
09. 15-ig	Közzétételi lista elkészítése	Pap Jánosné
09. 15-ig	Szülői SZMSZ elkészítése	SZM elnök
09. 15-ig	Szakmai ellenőrzés tervezése	Pap Jánosné
09. 15-ig	A gyermekek logopédiai felmérése	Logopédus
09.03-14.	Mulasztási naplók, csoportnaplók kitöltése	Óvónők
09.30-ig	Sportolj velünk program megszervezése	Óvónők
09.25-ig	Takarítási világnap, Szemétszedés meg- szervezése	Óvónők
09. 30.-ig	Óvodai vásár megszervezése	Óvónők
09.30.-ig	Munkaidő elszámolás elkészítése	Pap Jánosné
Folyamatos	Lurkó iskolaelőkészítő Program megvalósí- tása	Pap Jánosné
Folyamatos	Hagyományőrző Program megvalósítása: szüret, vásár	Óvónők
Folyamatos	Zöld óvoda program	Óvónők
Folyamatos	Madárbarát program	Óvónők
09. 30-ig	Energiakuckó foglalkozás 1 alkalom	Óvónők
09. 30.-ig	Boldogságóra foglalkozás 1 alkalom	Óvónők
09. 30-ig	Ovizsaru, Biztonságos Óvoda program megvalósítása	Óvónők
09. 30-ig	Mese világnapja	Óvónők
Október		

10.03-ig	Zene világnapja	Óvónők
10.05-ig	Madár megfigyelési nap	Óvónők
10.05-ig	Óvodai törzskönyv kitöltése	Pap Jánosné
10.05-ig	Csoportnapló kitöltése, nevelési, szervezési feladatok	Óvónők
Folyamatos	Felvételi és Mulasztási napló kitöltése	Óvónők
10.05-ig	Statisztikához táblázatok pontos kitöltése	Óvónők
10.05-ig	Munkatársi értekezlet	Pap Jánosné
10.05-ig	Névsorok elkészítése statisztikához (életkor, lakhely, támogatás szerint)	Pap Jánosné
10.06-ig	Állatok világnapja vetélkedő	Óvónők
10. 15-ig	Statisztika elkészítése	Pap Jánosné
10.15-ig	Esélyegyenlőségi program elkészítése	Pap Jánosné
10.15-ig	Egyéni felmérés elkészítése, fejlesztési területek meghatározása	Óvónők
10.15-ig	Gyermekevédelmi munkaterv, adatszolgáltatás	Pap Jánosné
10.21-ig	Földünkért világnap	Óvónők
10.30-ig	Fogászati szűrés megszervezése	Pap Jánosné
10.20-ig	Őszi szünet igények felmérése	Pap Jánosné
10.30-ig	Foglalkozások megtekintése	Pap Jánosné
10.30-ig	Tűzriadó megszervezése	Pap Jánosné
10.30.-ig	Részvétel a szüreti felvonuláson	Óvónők
10.30-ig	Energiakuckó foglalkozás 2. alkalom	Óvónők
10.30.-ig	Boldogságóra foglalkozás 2. alkalom	Óvónők
10. 30-ig	Ovizensaru, Biztonságos Óvoda program 2. alkalom	Óvónők
folyamatos	Bozsik Programon való részvétel	Óvónők
folyamatos	Néphagyományörző Program megvalósítása:	Óvónők
folyamatos	Lurkó iskolaelőkészítő Program megvalósítása	Pap Jánosné
Folyamatos	Zöld óvoda program	Óvónők
Folyamatos	Madárbarát program	Óvónők
10.30-ig	2023. évi költségvetési koncepció javaslat elkészítése	vezetők
10. 30-ig	Munkaidő elszámolás elkészítése	Pap Jánosné
November		
11. 03-ig	Munkatársi értekezlet	Pap Jánosné
11.09-ig	Feltalálók napja	
11. 15-ig	Óvoda tisztaságának ellenőrzése	Pap Jánosné
11.11-ig	Márton nap projekt, megvalósítása	óvónők
11. 30-ig	Fényképezés megszervezése	Pap Jánosné
Alkalmoszerű	Színházlátogatás megszervezése	Pap Jánosné
11.30-ig	Adventi előkészületek	Pap Jánosné
11.30-ig	Adventi naptár, adventi koszorú elkészítése	Óvónők
11. 30-ig	Kreatív délelőtti megszervezése (csuhézés)	Pap Jánosné
11.30-ig	Munkaidő elszámolás elkészítése	Pap Jánosné
Folyamatos	Néphagyományörző Program megvalósítása	Óvónők
Folyamatos	Lurkó iskolaelőkészítő Program megvalósítása	Pap Jánosné
Folyamatos	Zöld óvoda program	Óvónők
Folyamatos	Madárbarát program	Óvónők
11. 30-ig	Energiakuckó foglalkozás 3. alkalom	Óvónők
11. 30-ig	Boldogságóra foglalkozás 3. alkalom	Óvónők
11. 30-ig	Ovizensaru, Biztonságos Óvoda program 3.	Óvónők

	alkalom	
11.30.-ig	Gondolkodj egészségesen program	Óvónők
December		
12.05-ig	Munkatársi értekezlet	Pap Jánosné
12. 06.	Mikulás ünnepség megszervezése	Óvónők
12.06-ig	Mikulásváró nap megszervezése	Óvónők
12.31-ig	Adventi vásáron való részvétel	Óvónők
12.05-ig	Karácsonyi műsor elkészítése	Óvónők
12. 14-ig	Meghívók elkészítése	Óvónők
12.15-ig	Karácsonyi bevásárlás megszervezése	Óvónők
Alkalomszerű	Színházlátogatás megszervezése	Pap Jánosné
12.21-ig	Karácsonyi ünnepség megszervezése	Óvónők
12.30-ig	Leltár elkészítése	Óvónők
12. 27- 28-ig	Téli szünet, szülői felméréstől függően	
Folyamatos	Néphagyományörző Program megvalósítása: advent, lucázás, betlehemezés	Óvónők
Folyamatos	Lurkó iskolaelőkészítő Program megvalósítása	Pap Jánosné
Folyamatos	Zöld óvoda program	Óvónők
Folyamatos	Madárbarát program	Óvónők
12. 30-ig	Energiakuckó foglalkozás 4. alkalom	Óvónők
12. 30.-ig	Boldogságóra foglalkozás 4. alkalom	Óvónők
12. 30-ig	Ovizsaru, Biztonságos Óvoda program 4. alkalom megvalósítása	Óvónők
12. 31-ig	Közreműködés a 2024. évi költségvetési tervezésben	Pap Jánosné
Folyamatos	Felvételi és Mulasztási napló vezetése	Óvónők
Folyamatos	Csoportnapló vezetése	Óvónők
Január		
01. 05-ig	Munkatársi értekezlet	Pap Jánosné
	Szülői értekezlet beszámolóinak elkészítése	Óvónők
01.11-ig	Beszámolók elkészítése az értekezletre	Óvónők
01. 18-ig	Szülői értekezlet megszervezése	Pap Jánosné
01. 31-ig	Felkészülés és részvétel az értekezletre	Pap Jánosné
01.30-ig	Iskolaérettségi vizsgálatok kezdése	Pap Jánosné
01.30-ig	Költségvetés elkészítése, tervezése	Pap Jánosné
Folyamatos	Hagyományörző Program megvalósítása	Óvónők
Folyamatos	Lurkó iskolaelőkészítő Program megvalósítása	Pap Jánosné
Folyamatos	Zöld óvoda program	Óvónők
Folyamatos	Madárbarát program	Óvónők
01. 30-ig	Energiakuckó foglalkozás 5. alkalom	Óvónők
01. 30.-ig	Boldogságóra foglalkozás 5. alkalom	Óvónők
01. 30-ig	Ovizsaru, Biztonságos Óvoda program 5. alkalom	Óvónők
01. 30-ig	Nevelési Tanácsadó és Szakértői Bizottság vizsgálatának kérelme	Pap Jánosné
01. 30-ig	Munkaidő nyilvántartás elkészítése	Pap Jánosné
Folyamatos	Felvételi és Mulasztási napló vezetése	Óvónők
Folyamatos	Iskolaérettségi vizsgálat	Pap Jánosné
Folyamatos	Csoportnapló vezetése	Óvónők
Február		
02. 05-ig	Munkatársi értekezlet	Pap Jánosné
02. 01.	Medvemonda	

02. 04.	Vizes élőhelyek világ napja program	Pap Jánosné
02. 15.	A pedagógusok felhívása a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	Pap Jánosné
02.30	Szabadságolási terv elkészítése	Pap Jánosné
02.30-ig	SZM megbeszélés a farsang megszervezéséről	Pap Jánosné
02.15-ig	Farsangi vetélkedő megszervezése	Óvónők
02. 16.	Farsang megszervezése	Óvónők
02.28-ig	Munkaidő nyilvántartás elkészítése	Pap Jánosné
02.28-ig	Továbbképzés szervezése	Pap Jánosné
Folyamatos	Hagyományörző Program megvalósítása	Óvónők
Folyamatos	Felvételi és Mulasztási napló vezetése	Óvónők
Folyamatos	Csoportnapló vezetése	Óvónők
Folyamatos	Lurkó iskolaelőkészítő Program megvalósítása	Pap Jánosné
Folyamatos	Zöld óvoda program	Óvónők
Folyamatos	Madárbarát program	Óvónők
02. 30-ig	Energiakuckó foglalkozás 6. alkalom	Óvónők
02. 30.-ig	Boldogságóra foglalkozás 6. alkalom	Óvónők
02. 30-ig	Ovizsaru, Biztonságos Óvoda program 6. alkalom	Óvónők
Folyamatos	Iskolaérettségi vizsgálat	Pap Jánosné
Március		
03. 05-ig	Munkatársi értekezlet	Pap Jánosné
03.08-ig	Nőnap	Óvónők
03. 10-ig	Továbbtanulási tervek leadása	Pap Jánosné
03.30-ig	Beiskolázási terv elkészítése	intézményvezető
03.15-ig	Beíratási napló elkészítése, adható jelek összegyűjtése	Pap Jánosné
03.15.	Március 15-i ünnepségen való részvétel	Óvónők
03.15-ig	Óvodai beíratás megszervezése	Pap Jánosné
03.15-ig	Családlátogatások, személyes beszélgetések megszervezése	Pap Jánosné
03.23	Meteorológiai világnap	Óvónők
03.30-ig	Óvodai szakvélemények elkészítése, átadása a szülőknek	Pap Jánosné
03.22.	Víz világnapja vetélkedő megszervezése	Pap Jánosné
03. 22-ig	Tavaszi szünet igényfelmérés	Óvónők
03. 28-ig	Húsvéti készülődés	Óvónők
03.31-ig	Nyílt nap megszervezése	Óvónők
Folyamatos	Hagyományörző Program megvalósítása	Óvónők
Folyamatos	Felvételi és Mulasztási napló vezetése	Óvónők
Folyamatos	Csoportnapló vezetése	Óvónők
Folyamatos	Lurkó iskolaelőkészítő Program megvalósítása	Pap Jánosné
Folyamatos	Zöld óvoda program	Óvónők
Folyamatos	Madárbarát program	Óvónők
03. 30-ig	Energiakuckó foglalkozás 7. alkalom	Óvónők
03. 30.-ig	Boldogságóra foglalkozás 7. alkalom	Óvónők
03. 30-ig	Ovizsaru, Biztonságos Óvoda program 7. alkalom	Óvónők
Folyamatos	Iskolaérettségi vizsgálat, értékelések elkészítése	Pap Jánosné
03. 30-ig	Munkaidő nyilvántartás elkészítése	Pap Jánosné
Április		
04. 05-ig	Munkatársi értekezlet	Óvónők
04.07-ig	Egészség világnapja	Óvónők
04. 08.-ig	Beiskolázási terv elfogadása	intézményvezető

04.14.-ig	Nyuszileső kirándulás megszervezése	Óvónők
04.15	Szülők részére kiadandó határozatok elkészítése, elküldése	Pap Jánosné
04.15	Anyák napi ünnepség anyagának összeállítása, fénycépezés	Óvónők
04.25-ig	Föld napja vetélkedőn való részvétel	Pap Jánosné
04.30-ig	Szülői kérdőív kiosztása a szülőknek iskolaelőkészítő munkáról	Pap Jánosné
04.30-ig	Óvodai beíratás	Pap Jánosné
04.30-ig	Határozatok elkészítése az óvodai felvételtől	
04.30-ig	Szülők részére kiadandó határozatok elkészítése, elküldése	Pap Jánosné
04.30-ig	Elégedettségmérés a gyerekekkel	Pap Jánosné
04.30-ig	Méhek napja	Óvónők
Folyamatos	Hagyományörző Program megvalósítása	Óvónők
Folyamatos	Felvételi és Mulasztási napló vezetése	Óvónők
Folyamatos	Csoportnapló vezetése	Óvónők
Folyamatos	Zöld óvoda program	Óvónők
Folyamatos	Madárbarát program	Óvónők
04. 30-ig	Energiakuckó foglalkozás 8. alkalom	Óvónők
04. 30-ig	Boldogságóra foglalkozás 8. alkalom	Óvónők
04. 30-ig	Ovizaru, Biztonságos Óvoda program 8. alkalom	Óvónők
Folyamatos	Lurkó iskolaelőkészítő Program megvalósítása	Pap Jánosné
Folyamatos	Iskolaérettségi vizsgálat, értékelések elkészítése	Pap Jánosné
04.30-ig	Munkaidő elszámolás elkészítése	Pap Jánosné
Május		
05.04-ig	Tűzoltók napja	
05. 05-ig	Munkatársi értekezlet	Óvónők
05. 05-ig	Anyáknapi ünnepség megszervezése	Óvónők
05. 08-ig	Évzáró műsorának összeállítása	Óvónők
05. 15.-ig	Madarak és Fák napja vetélkedőn való részvétel	Pap Jánosné
05.15-ig	Állat- és növényismeret napja	Óvónők
Folyamatos	Hagyományörző Program megvalósítása	Óvónők
Folyamatos	Felvételi és Mulasztási napló vezetése	Óvónők
Folyamatos	Csoportnapló vezetése	Óvónők
Folyamatos	Lurkó iskolaelőkészítő Program megvalósítása	Pap Jánosné
Folyamatos	Zöld óvoda program	Óvónők
Folyamatos	Madárbarát program	Óvónők
05. 30-ig	Energiakuckó foglalkozás 9. alkalom	Óvónők
05. 30-ig	Boldogságóra foglalkozás 9. alkalom	Óvónők
05. 30-ig	Ovizaru, Biztonságos Óvoda program 9. alkalom	Óvónők
Folyamatos	Iskolaérettségi vizsgálat, értékelések elkészítése	Pap Jánosné
Folyamatos	Kérdőívek kiadása szülőknek óvónők munkájának értékelése, óvoda munkájáról vélemény nyilvánítás	Óvónők
05.15-ig	Gyermekek elégedettségmérésének értékelése	Pap Jánosné
05. 15-ig	Szülői kérdőívek értékelése az iskola előkészítő munkáról	Pap Jánosné
05. 20-ig	Szülői kérdőívek értékelése	Óvónők
05.30-ig	Gyermeknap megszervezése	Óvónők

05. 30-ig	Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek	Pap Jánosné
Folyamatos	Biztosítások intézése	Óvónők
05. 30-ig	Színházlátogatás megszervezése	Pap Jánosné
05.30-ig	Nyári szülői igények felmérése	Pap Jánosné
05. 29.	Munkatársi értekezlet	Pap Jánosné
Június		
06. 05-ig.	Munkatársi értekezlet	Óvónők
06.05-ig	Környezetvédelmi világnap	Óvónők
06. 04.	Nemzeti hovatartozás napja	Óvónők
06. 10-ig.	Évzáró megszervezése	Óvónők
06. 08-ig.	Környezetvédelmi világnap programok	Óvónők
Folyamatos	Hagyományörző Program megvalósítása	Óvónők
Folyamatos	Zöld óvoda program	Óvónők
Folyamatos	Madárbarát program	Óvónők
06. 15-ig	Energiakuckó foglalkozás 10. alkalom	Óvónők
06. 15.-ig	Boldogságóra foglalkozás 10. alkalom	Óvónők
06. 15-ig	Ovizensaru, Biztonságos Óvoda program 5. alkalom	Óvónők
Folyamatos	Felvételi és Mulasztási napló vezetése	Óvónők
Folyamatos	Csoportnapló vezetése	Óvónők
Folyamatos	Lurkó iskolaelőkészítő Program megvalósítása	Pap Jánosné
06. 15-ig	Esélyegyenlőségi monitoring elkészítése	Pap Jánosné
06.15-ig	Szülői kérdőívek értékelése	Pap Jánosné
06. 30	Naplók ellenőrzése	Pap Jánosné
06. 30	Véleménykérő lap kiosztása, értékelése	Igazgató
06. 30	Munkaidő elszámolás elkészítése	Pap Jánosné
06. 30	Nyári szabadságolás megtervezése	Pap Jánosné
06. 30	Év végi kirándulás megszervezése	Pap Jánosné
06. 30	Naplók zárása	Pap Jánosné
Július-augusztus		
08.31-ig	Munkaterv elkészítése 2024/2025	Pap Jánosné
08.31-ig	Óvodavezetői beszámoló elkészítése 2023/2024	Pap Jánosné
08.28-ig	Csoportbeosztás elkészítése	Pap Jánosné
08.31-ig	Szabályzatok aktualizálása	Pap Jánosné
08. 31.-ig	Beszámolók elkészítése, nevelési év értékelése	Óvónők

5.számú melléklet

ÉVES TERV 2023/2024
Süni-Maci csoport

Dátum	Téma	Jeles napok, világnapok
SZEPTEMBER		
2023. 09. 04-08.	Ismerkedés, Költöző madarak	Kisasszony napja (08)
2023. 09. 11-15	Őszi gyümölcsök, őszi egészség	
2023. 09.18-22.	Őszi időjárás, öltözködés	Takarítási világnap (23) Sportolj velünk program (23)
2023.09.25-30	Őszi zöldségek, vásárolás	Mihály nap, Mese világnapja (30)
OKTÓBER		
2023. 10.02-06	Szüreteljünk projekt	Zene világnapja (01) Állatok világnapja, (04)
2023. 10.09-13	Őszi természet, őszi levelek	Madár megfigyelési világnap
2023. 10.16-20.	Mesehét projekt	Földünkért világnap
2023. 10.24-11.03.	Tök jó hét projekt, őszi termések	
NOVEMBER		
2023. 11.06-10	Márton napi projekt	Feltalálók napja (09) Márton nap(11),
2023. 11. 13.-17	Erdei állatok, süni hét	
2023. 11. 20-24.	Készülődés a télre, természet változása	
2023. 11.27-12.01	Színes a világ	GE program
DECEMBER		
2023. 12.04-12.08.	Várjuk a Mikulást	Mikulás
2023. 12.11-15.	Közeledik a karácsony	Lucázás, Betlehemezés
2023. 12.18-22	Itt a karácsony, család	Karácsony
JANUÁR		
2024. 01.02-05.	Hónapok, év, nappalok, éjszakák változása	Szilveszter, Újév
2024. 01.08-12.	Hó, víz, jég, téli időjárás, téli öltözködés	
2024. 01.15-19.	Téli örömek, téli egészség	
2024. 01.22-26.	Déli Sarkvidék	
FEBRUÁR		
2024. 01. 29.-02. 02.	Állatok élete télen, Kibújás-bebújás	vizes élőhelyek napja (02)
2024. 02.05.-09.	Farsang	Farsang

2024. 02.12-16.	Vadon élő állatok	
2024. 02.19- 03.01.	Télűzés, tavaszvárás	Jégtörő Mátyás (24)
MÁRCIUS		
2024. 03.04.-08	Tavaszi első virágai, ibolya, hóvirág	Nőnap,
2024. 03.11.-14.	Március 15.	Március 15.
2024.03.18-22.	Vizeink, vízi állatok	Víz világnapja Meteorológiai világnap,
2024.03.25.-28	Húsvét, házi állatok	Húsvét
ÁPRILIS		
2024. 04.02-05	Tavaszi virágok, tavaszi egészség	Nyuszilos kirándulás, Egészség világnapja (07)
2024. 04.08-12.	Visszatérnek a madarak	Úrhajózás napja (12)
2024. 04. 15-19	Tavaszi munkák a kertekben, zöldek, Föld napja	Föld napja (22)
2024. 04.22-05.03	Család, Anyák napja	Méhek napja (30), Anyák napja
MÁJUS		
2024. 05.06-05.10	Közeledés	Tűzoltók napja (04)
2024. 05.12-17.	Erdő világa, Madarak és fák napja	Állat és növényismeret napja (15)
2024. 05.21-24.	Ilyen vagyok én! Testünk, érzékszervek	
2024. 05.27-31.	Gyermeknap	
JÚNIUS		
2024. 06.03-07	Évszakok	Pünkösdi, Nemzeti Összetartozás napja (04) Környezetvédelmi világnap (05) Menedárd nap (08)
2024. 06.10-14	Nyárvárás, természet változása	
2024. 06.17-21	Nyári időjárás, öltözködés	
2024.06. 24-28.	Nyári gyümölcsök, nyári egészség	Péter-Pál nap (29)
JÚLIUS		
2024. 07.01-05	Tengerek, Óceánok élővilága, nyaralás a tengeren	
2024. 07.08-12	Balatoni nyaralás, Balaton élővilága	Margit napi zivatar
2024. 07.15-19	Nyári tábor	
2024. 07.22-08.02.	Nyári erdő világa	
AUGUSZTUS		
2024. 08.05-09.	Nyaralási élményeink	
2024. 08.12-16	Repülő madarak	Repülők védőszentje (15)
2024. 08.21-23	Aratás, Kenyér ünnepe	Augusztus 20
2024. 08. 26-30	Nyári élet az óvodában, ennyit nőttem	

6.számú melléklet

Zöld Óvodai program - ÖKO program az óvodában

(Közös programok az iskolával, óvodai programok)

2023/2024

Időpont	Esemény
2023. szeptember	Csoportszobák zöldítése, akvárium, élősarok kialakítása
2023. szeptember 3. hete	Takarítási világnap (játszótér, óvodánk környezetének rendbe tétele)
2023. 3-4. hete	Őszi zöldségek, gyümölcsök egészséges éltmód, Óvoda
2023. szeptember vége	Részvétel az iskolai egészségghét programba
2023. október 04.	Állatok világnapja (Közösen-könnyebb program vetélkedő, ügyességi feladatok)
2023. október 08	Madármegfigyelő nap (Séta alkalmával madár megfigyelés, madárhangok, képek felismerése játék)
2023. október 10.	Komposztálás világnapja (Fazekas kukac gyűjtése, komposztáló megfigyelése)
2023. október 15	Kézmosás világnapja (higiénia fontosságának megismertetése, betegségek, orvos munkája)
2023. október közepe	Egészségghét az óvodában
2023. október vége	Tök jó hét, termések, Földünkért világnap
2023. október vége	Termések gyűjtése, barkácsolás (séta a faluban, erdő szélén, vásári termékek készítése)
2023. október 2. hete	Színes az erdő! túra az erdőben
2023. november 26.	Földünkért világnap (Földgömb megfigyelése, népcsoportok, földrészek megismerése)
2023. november vége	Madáretetők kihelyezése, feltöltése, beszélgetés a madárvédelemről
2023. december közepe	Karácsonyi barkács, természetes és újrahasznosítható anyagokból
2024. január vége	Magvak csíráztatása
2024. január	„Alszik az erdő” túrában való részvétel
2024. február 02.	Vizes élőhelyek világnapja
2024. február 02	Tisza élővilágának napja (folyóink megismerése, élővilága)
2024. február 26	Mézes nap
2024. március 6	Energia takarékoság világnapja
2024. március 11	„Első tavaszi napsugár” túrán való részvétel
2024. március 22	Víz világnapja (Közösen könnyebb program vetélkedője)
2024. március 23	Meteorológiai világnap, felmelegedés
2024. április 22	Föld napja (Közösen-könnyebb program vetélkedője, ügyességi feladatok)
2024. május 10.	Madarak és fák napja (közösen –könnyebb program vetélkedője, ügyességi feladatok)
2024. május 15	Állat és növényismeret napja
2024. június 05	Környezetvédelmi világnap
2024. június 08	Óceánok világnapja Beszélgetés az óceánok élővilágáról.

7.számú melléklet

Madárbarát Óvoda program terve:

Ősz és tél

- A madarak számára az ősz és a tél a költést követő nyugalmi időszak. Számos madárunk elvonul, más fajok viszont itthon maradnak, vagy hozzánk érkeznek telelni.
- A hó és tartós hideg megérkezésével az [etetés](#) megkezdése, és az egész éves [ítatás](#) folytatása.
- A madárodúk kitakarítása, és felújítása illetve az új kihelyezése.(A természetes és mesterséges odúk nem csak a költési időszakban fontosak a madarak életében, ősszel és télen sok faj éjszakázásra használja ezeket.)

Tavaszi és nyári

- A hóolvadást követően abba kell hagyni a madáretetést, és az etetőket ki kell üríteni.
- A költési időszakban ne etessünk, mert ez a cinegékre nézve kockázatos lehet. (Több megfigyelés is beszámol arról, hogy egyes széncinege párok az etetőben maradó napraforgóval etették az egyébként rovarrevő fiókáikat, akik ezt nem tudván megemészteni, a gyomortól a nyelőcsőig felgyülemelő magoktól megfulladtak, elpusztultak.)
- Az itatás egész évben, de különösen a nyári kánikulában fontos. Mindig friss vízzel kell gondoskodni. Ilyenkor a madarak fürdésre is használják az itató tálakat.

Szükséges madárvédelmi eszközök és módszerek:

- Olyan odúk kihelyezése fákra, melyekre a csoportszobák ablakaiból is rá lehet látni. Megtelepülő fajok: széncinege, kék cinege, barátcinege, mezei veréb, házi veréb. .
- Madáritató; elkerített részen, a talajon kialakított kerti itató, 1-1,5 m magasra biztonságosan rögzíthető itatótálca. Az itatóban mindig legyen friss víz, télen naponta egyszer a jég eltávolítása után hideg csapvízzel töltjük fel az itatót.
- Téli madáretetéshez elsősorban az ablakból is megfigyelhető, az ablak elé lógatható cinkegolyó, ablaketető, dúcetető, 1-1,5 m magasra biztonságosan rögzíthető etetőtálca.
- Orgona, nyári orgonabokrok, sövény, és egynyári virágok ültetésével az óvodaudvar lepke- és rovarbaráttá is válik.

8.számú melléklet

Boldog Óvoda Program 2023/2024

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Az egyes témakörök sorrendben:

72

1. *Boldogságfokozó hála - SZEPTEMBER*
2. *Optimizmus gyakorlása - OKTÓBER*
3. *Kapcsolatok ápolása - NOVEMBER*
4. *Boldogító jócselekedetek - DECEMBER*
5. *Célok kitűzése és elérése - JANUÁR*
6. *Megküzdési stratégiák - FEBRUÁR*
7. *Apró örömök élvezete - MÁRCIUS*
8. *Megbocsátás - ÁPRILIS*
9. *Testmozgás - MÁJUS*
10. *Fenntartható boldogság - JÚNIUS*

Valljuk a következő gondolatot:

Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élménygazdag feladatai, játéakai, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermkeink így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak."

Prof. Dr. Bagdy Emőke, a Boldogságóra program fővédnöke

9. melléklet

ENERGIAKUCKÓ PROGRAM

Az EnergiaKuckó program gyermekeknek, és felnőtteknek egyaránt szól. Az óvónők, óvodavezetők, szülők, és minden gyermekkel foglalkozó felnőtt feladata, hogy az óvodáskorú kisgyermek érdeklődését, kíváncsiságát felkeltse az energia mindennapi (óvodai és otthoni) jelenségei iránt, hogy az 5-7 éves gyermek elemi szinten elsajátíthassa az energiafogyasztók biztonságos és gazdaságos használatának az alapjait, hogy az energiát megismerve, értéknek tekintse azt. Az EnergiaKuckó játékaival ez könnyedén, természetesen megvalósítható.

73

Az EnergiaKuckó négy témakörre épül:

- **Mi az energia? – Energiaforrások:** a gyermekek ismerjék fel, hogy az energia érték, elemi szinten érték meg az energia szó tartalmi jelentésének lényegét, legyenek alapvető ismereteik az energiaforrásokról és az energiafogyasztó eszközökről.
- **Honnan jön az energia? – Energia az óvodában:** a gyermekek az óvodában megkeresik az energiát fogyasztó eszközöket, felismerik, hogy ezek milyen energiát használnak fel, és honnan származik az adott energiatípus. A gyerekek megismerkednek a megújuló (szél, nap, víz), és a nem megújuló (szén, földgáz, kőolaj) energiaforrásokkal, és ezek elemi tulajdonságaival.
- **Energiatakarékosság – Energiapazarlás :** a gyermekek megszokják, hogy a fogyasztókat (eszközöket, gépeket) használat után ki kell kapcsolni s erre figyelmeztetik a környezetüket, óvónőiket, és otthon szüleiket, testvéreiket is.
- **Biztonsági szabályok és jó tanácsok:** a gyerekek megtanulják felismerni a veszélyt és a baleseti helyzeteket az óvodában. Megtanulják, hogyan lehet megelőzni vagy megszüntetni azokat. Az elektromos és egyéb energiával működő eszközök használatát gyakorló vagy szimuláló játékoknál az elővigyázatosságra építünk, a szabályok ismerete és betartása megelőzi, megszünteti a különböző energiával működő eszközök iránt érzett félelmet.

Az EnergiaKuckó óvodapedagógusoknak szóló kézikönyvnek fejezetei:

- Ajánlás
- Bevezetés
- Az EnergiaKuckó nevelési koncepciójának illeszkedése az Alapprogramhoz és a Helyi Nevelési Programhoz
- Az EnergiaKuckó és az óvodai élet, tevékenységi formái
- Útmutató a játékkártyák használatához
- Energiabiztonság
- Energiapazarlás
- Online megjelenő játékok
- ENERGIAMESÉK 1
- ENERGIAMESÉK 2

10. melléklet

Biztonságos Óvoda Program

A program elsődleges célja az óvodások biztonságos közlekedésre felkészítése, ennek érdekében az óvodák szakmai támogatása, a közlekedésbiztonsági ismeretek széles körben történő terjesztése a korcsoport sajátosságait figyelembe véve. A „Biztonságos Óvoda” program további célja, hogy az óvodákban ösztönözze és segítse a közlekedésre nevelés megvalósítását és ehhez támogatást adjon az óvodapedagógusnak a munkához, olyan eszköztárral és módszertani anyaggal, amely lehetővé teszi a közlekedésre nevelés beépítését a nevelési programba.

74

Fejezetek:

1. Kisgyermekek közlekedésre nevelésének pedagógiai, pszichológiai vonatkozásai
2. Közlekedési alapismeretek óvodásoknak
3. Utazás autóban
4. Közösségi közlekedés
5. Biztonság és játék
6. A külső világ tevékeny megismerése
7. Az óvodáskor végére a gyermekektől elvárt közlekedési kompetenciák

Ovizsaru program

9 foglalkozás a biztonságos közlekedésről bábok segítségével.

11. melléklet

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

orszám	Fejlesztési terület	Ellátó neve
1	Utazó logopédus	Kaizer Barbara
2	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Puklics Andrea
3	SNI gyermekek gyógypedagógia i ellátása	Rieger Valéria
	SNI logopédiai ellátása	Kaizer Barbara
4	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottja)	Kissné Facskó Viktória

12. sz melléklet

INTÉZKEDÉSI TERV A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI

Az intézkedési terv újabb módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézmények az Oktatási Hivataltól tájékoztatást kapnak.

KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Az intézkedési terv, védekezési protokoll külön dokumentum az intézményben.

A gyermekek, tanulók egészségvédelmével összefüggésben maximálták az elektroakusztikus eszközök használata és az elektroakusztikus hangosítású 128 § (11-12)

(11) A nevelési-oktatási intézményben elektroakusztikus eszköz igénybevétele mellett tartott tanítási órán, egyéb foglalkozáson, valamint a nevelési-oktatási intézményben vagy a nevelési-oktatási intézmény által szervezett elektroakusztikus hangosítású rendezvényen (a továbbiakban: elektroakusztikus hangosítású rendezvény), amelyen gyermekek, tanulók is részt vesznek, a gyermekek, tanulók zajvédelmére különös figyelmet kell fordítani. Az olyan elektroakusztikus hangosítású rendezvényen, amelyen:

- a) 0–6 év közötti gyermekek, tanulók vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 75 dB értéket,
- b) 6 és 14 év közötti gyermekek, tanulók vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 80 dB értéket,

- c) 14 és 18 év közötti gyermekek, tanulók vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 90 dB értéket.
- (12) Az Laeq M30 75–90 dB hangnyomásszint közötti elektroakusztikus hangosítású rendezvényen biztosítani kell, hogy a közönség a hangsugárzókat 3 méteren belül ne tudja megközelíteni.

Jogszályi háttér

76

sorsz	Jogszály
1	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2014. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről
13	2018. évi C. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakszorgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
16	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
17	20/2018. (VIII. 24.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
18	249/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
20.	2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról

Dátum: Sümegecsehi, 2023. 08. 31.

PAP JÁNOSNÉ

ALÁÍRÁS:.....

PH

13. Legitimációs záradék

13.1 A Sümegecsehi Lurkó Óvoda irattárában/2023 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2023/2024-as nevelési év munkatervét

Kelt: Sümegecsehi, 2023

.....
szülői szervezet vezetője

13.2 Sümegecsehi Lurkó Óvoda irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2023/2024-as nevelési év munkatervét

Kelt: Sümegecsehi, 2023.

.....

fenntartó

PH

13.3 A Sümegecsehi Lurkó Óvoda nevelőtestülete: 100%-os arányban, a 2023. augusztus 24-én kelt, határozat-számú határozata alapján, a 2023/2024-as nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Sümegecsehi, 2023.

.....
intézményvezető

PH

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

Felhasznált irodalom:

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz

Törvényi háttér:

Oktatási Hivatal: - Önértékelési kézikönyv óvodák számára.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv×hift=20230722>

A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM

- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>

• 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

• <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor>

• 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM&txtreferer=A1100190.TV>

• 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV×hift=20230901>

• 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV

• 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor>

• 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR

• 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

• 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM

• Oktatási Hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kzikonyv_ovoda.pdf

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psz/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus

II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositési_rendszereben_6.pdf

- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf

- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról

<https://magyarkozlony.hu/dokumentumok/8615f0642888805693ff027c1cee219e6243dcd6/megtekintes>

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása 62. §